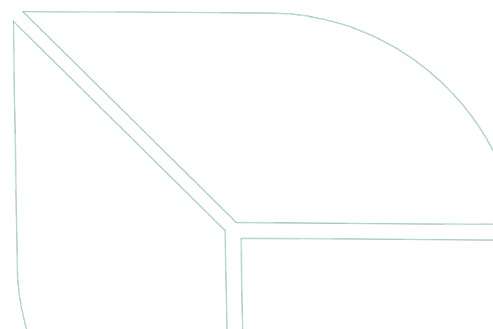


PLAN RADA CENTRA ZA RAZVOJ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

Slavonski Brod, studeni 2023.



Na temelju članka 12. Statuta Centra za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/18) Upravno vijeće Centra za razvoj Brodsko-posavske županije na svojoj 12. sjednici održanoj 29. studenoga 2023. godine, donosi sljedeću

O D L U K U
o donošenju Plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije
za 2024. godinu

Članak 1.

Upravno vijeće donosi Plan rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

Članak 2.

Plan rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2024. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

UPRAVNO VIJEĆE
CENTRA ZA RAZVOJ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 007-01/23-01/17
URBROJ: 2178-1-36-01-23-1
Slavonski Brod, 29. studenoga 2023. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Margareta Berezovski

Dostaviti:

1. Dosje sjednica
2. Pismohrana
3. Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije

SADRŽAJ

SADRŽAJ	1
1. UVOD.....	3
2. ORGANIZACIJSKI USTROJ	5
3. OKVIR PROVEDBE AKTIVNOSTI	8
3.1. TEMELJNE ODREDNICE PROVEDBE AKTIVNOSTI	11
3.2. PROJEKTI U PROVEDBI I EVALUACIJI	12
4. PLAN RADA ZA 2024.....	18
4.1. URED RAVNATELJA	19
4.1.1. SPECIFIČNI CILJEVI (SC)	19
4.1.2. AKTIVNOSTI (A)	20
4.1.3. REZULTATI (R)	21
4.1.4. POKAZATELJI REZULTATA (PR).....	23
4.1.5. POTENCIJALNI RIZICI (RIZ).....	24
4.1.6. PRAĆENJE PROVEDBE	24
4.1.7. VREMENSKI OKVIR.....	25
4.2. ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ I STRATEŠKO PLANIRANJE.....	26
4.2.1. SPECIFIČNI CILJEVI (SC)	26
4.2.2. AKTIVNOSTI (A)	26
4.2.3. REZULTATI (R).....	27
4.2.4. POKAZATELJI REZULTATA (PR)	28
4.2.5. POTENCIJALNI RIZICI (RIZ).....	29
4.2.6. PRAĆENJE PROVEDBE.....	29
4.2.7. VREMENSKI OKVIR	29
4.3. ODJEL ZA PRIPREMU I PROVEDBU EU PROJEKATA IZ DRUŠTVENIH DJELATNOSTI.....	30
4.3.1. SPECIFIČNI CILJEVI (SC)	30
4.3.2. AKTIVNOSTI (A)	30
4.3.3. REZULTATI (R).....	31
4.3.4. POKAZATELJI REZULTATA (PR)	31
4.3.5. POTENCIJALNI RIZICI (RIZ).....	32
4.3.6. PRAĆENJE PROVEDBE.....	32
4.3.7. VREMENSKI OKVIR	32

4.4. ODJEL ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA I JAČANJA KONKURETNOSTI.....	33
4.4.1.SPECIFIČNI CILJEVI (SC)	33
4.4.2. AKTIVNOSTI (A)	33
4.4.3. REZULTATI (R).....	34
4.4.4. POKAZATELJI REZULTATA (PR)	34
4.4.5. POTENCIJALNI RIZICI (RIZ).....	35
4.4.6. PRAĆENJE PROVEDBE.....	35
4.4.7. VREMENSKI OKVIR	35
4.5. ODJEL ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA U TRANSNACIONALNOJ, PREKOGRANIČNOJ I MEĐUREGIONALNOJ SURADNJI	36
4.5.1.SPECIFIČNI CILJEVI (SC)	36
4.5.2. AKTIVNOSTI (A)	36
4.5.3.REZULTATI (R)	37
4.5.4. POKAZATELJI REZULTATA (PR)	38
4.5.5. POTENCIJALNI RIZICI (RIZ).....	38
4.5.6. PRAĆENJE PROVEDBE.....	39
4.5.7. VREMENSKI OKVIR	39
5. INFORMIRANJE I PODRŠKA.....	40
6. FINACIJSKI PLAN ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026.	41
7. ZAKLJUČAK.....	42

1. UVOD

U svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja na razini područne (regionalne) samouprave Županijska skupština Brodsko-posavske županije je dana 14. svibnja 2018. godine donošenjem Odluke o osnivanju osnivača regionalnu razvojnu agenciju Centar za razvoj Brodsko-posavske županije kao javnu ustanovu na temelju Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN br. 147/14 i 123/17), Zakona o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i Statuta Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 15/13 i 4/18).

Javna ustanova osnovana je pod nazivom **Centar za razvoj Brodsko-posavske županije**, skraćenog naziva **CTR**, sa sjedištem ustanove u Slavonskom Brodu, Trg pobjede 26a. Osnovni podatci ustanove:

Matični broj: 4935977

OIB: 96964777347

Šifra djelatnosti: 7022 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

Telefon: +385 35 637 200

E-mail: ctr@ctr.hr

Mrežne stranice: www.ctr.hr

Vizualni identitet:



Centar za razvoj Brodsko-posavske županije sljedeće obavlja poslove javnih ovlasti:

- Izrada županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje županije te njihovih provedbenih dokumente za koje ih ovlasti osnivač
- Provjera usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenja odluka kojima se potvrđuje usklađenost
- Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije

- Pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija
- Provođenje županijskih razvojnih programa za koje ih ovlasti osnivač i/ili suosnivači
- Provođenje programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.
- Obavljanje bez naknade i drugih poslova od javnog interesa za koje je registriran ili koji su prema Zakonom o regionalnom razvoju RH stavku 1. članku 25. stavljeni u nadležnost regionalnih koordinatora, a osobito:
 - o Upisivati razvojne projekte od značaja za razvoj županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata
 - o Koordinirati upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
 - o Provjeravati i pratiti stanje projekata svih korisnika s područja županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata
 - o Obavljati stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje županije te izvještavati osnivače i ministarstvo nadležno za regionalni razvoj o njihovoj provedbi
 - o Suradivati s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicama na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje županije
 - o Usklađivati djelovanje jedinica lokalne samouprave s područja županije vezano uz regionalni razvoj
 - o Obavljati administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva
 - o Sudjelovati u radu partnerskih vijeća
- Pružanje tehničke i konzultativne pomoći u provođenju programa i projekata.

2. ORGANIZACIJSKI USTROJ

Centar za razvoj Brodsko-posavske županije (CTR) je pravna osoba samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju, sukladno zakonu i propisima utemeljenim na zakonu i aktu o osnivanju. CTR je javna ustanova (u daljnjem tekstu: Ustanova) koja obavlja poslove javnih ovlasti i druge poslove za koje je registrirana, osnovana kao regionalni koordinator s ciljem učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja za područje Brodsko-posavske županije.

Ustanovom upravlja **Upravno vijeće** sastavljeno od tri člana koji se biraju na mandat od četiri godine- predsjednika i dva člana. Sastav i način izbora Upravnog vijeća te način donošenja odluka Upravnog vijeća uređen je Statutom. Način rada Upravnog vijeća detaljnije je uređen Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Voditelj Ustanove je **Ravnatelj**, a imenuje ga Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća, na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri godine. Ravnatelj organizira vodi rad i poslovanje Ustanove te predstavlja i zastupa Ustanovu.

Za obavljanje poslova iz svog djelokruga u Centru za razvoj Brodsko-posavske županije ustrojene su sljedeće unutarnje ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja
 - Odjeljak za opće poslove
 - Odjeljak za javnu nabavu
2. Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje
3. Odjel za pripremu i provedbu projekata iz društvenih djelatnosti
4. Odjel za pripremu i provedbu projekata za razvoj gospodarstva i jačanje konkurentnosti
5. Odjel za pripremu i provedbu projekata transnacionalne, prekogranične i međuregionalne suradnje

Ured ravnatelja - radom CTR-a upravlja ravnatelj kao čelnik. Ured ravnatelja organizira i koordinira rad na razini ukupne organizacije po načelima djelotvornosti i učinkovitosti u skladu sa Statutom te važećim zakonskim propisima. Unutar Ureda ravnatelja djeluju Odjeljak za opće poslove i Odjeljak za javnu nabavu. Odjeljak za opće poslove obavlja poslove uredskog poslovanja i općih pravnih poslova, kao i poslove redovnog računovodstveno -financijskog poslovanja. Odjeljak za javnu nabavu obavlja poslove javne nabave za organizaciju te poslove savjetovanja u postupcima javne nabave u pripremi i provedbi projekata.

Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje- u Odjelu se prati politika regionalnog razvoja, kao i politika strateškog planiranja i upravljanja razvojem, odnosno, prati se izrada, provedba i vrednovanje strateških srednjoročnih i kratkoročnih akata od značaja za ravnomjerni razvoj za područje Brodsko-posavske županije u cjelini.

Odjel za pripremu i provedbu projekata iz društvenih djelatnosti- Odjel obavlja poslove tehničke pomoći za prijavu projektnih prijedloga, kao i poslove tehničke pomoći u provedbi projekata iz područja društvenih djelatnosti za jedinicu regionalne (područne) samouprave, jedinice lokalne samouprave, javne ustanove i javno-pravna tijela kojima su osnivači Županija i/ili Republika Hrvatska ukoliko su s područja Brodsko-posavske županije.

Odjel za pripremu i provedbu projekata za razvoj gospodarstva i jačanje konkurentnosti - Odjel obavlja poslove tehničke pomoći za prijavu projektnih prijedloga, kao i poslove tehničke pomoći u provedbi projekata za razvoj gospodarstva i jačanje konkurentnosti za jedinicu regionalne (područne) samouprave, jedinice lokalne samouprave, javne ustanove i javno-pravna tijela kojima su osnivači Županija i/ili Republika Hrvatska ukoliko su s područja Brodsko-posavske županije.

Odjel za pripremu i provedbu projekata transnacionalne, prekogranične i međuregionalne suradnje - Odjel obavlja poslove tehničke pomoći za prijavu projektnih prijedloga, kao i poslove tehničke pomoći u provedbi projekata transnacionalne, prekogranične i međuregionalne suradnje za jedinicu regionalne (područne) samouprave, jedinice lokalne samouprave, javne ustanove i javno-pravna tijela kojima su osnivači županija i/ili Republika Hrvatska ukoliko su s područja Brodsko-posavske županije.

U 2023. godini Centar za razvoj Brodsko-posavske županije zaposleno je 21 djelatnika iz različitih područja stručnosti. Većina djelatnika svoje su primarno obrazovanje stekli iz područja društvenih znanosti i imaju iskustvo u pripremi i provedbi projekata. Neki djelatnici imaju formalno obrazovanje za voditelja pripreme i provedbe EU projekata, certifikate iz javne nabave, a dio ima i specifično radno iskustvo u izradi strateških planova, poslovnom savjetovanju te organizaciji i održavanju edukacija. U strukturi zaposlenih CTR ima stručne djelatnike s potrebnim znanjima i vještinama, a prema školskoj spremi broji 16 djelatnika VSS, 4 djelatnika VŠS i 1 djelatnik SSS.

Zbog potrebe akreditacije regionalnog koordinatora za razdoblje 2024.-2027. godine za područje Brodsko-posavske županije, a osobito zbog očekivanog povećanja posla u smislu najava povećanja broja objava novih poziva/ natječaja iz Višegodišnjeg financijskog okvira za razdoblje 2021. -2027. godine i Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.-2026. u 2024. godini se planira povećanje broja djelatnika za tri djelatnika, odnosno na ukupno 24 djelatnika CTR-a.

CTR kontinuirano ulaže u stručno usavršavanje i edukacije djelatnika kako bi unaprijedili svoja znanja i profesionalno pratili različita područja koja mora pokrivati zakonom predviđeni djelokrug rada CTR-a usmjeren na opći gospodarski interes županije. Upravo iz potrebe održavanja i povećanja razine stručnosti iz djelokruga svog poslovanja, za CTR-ove djelatnike u

2024. planirane su edukacije iz područja kohezijske politike, strateškog planiranja, pripreme i provedbe EU projekata, mogućnosti financiranja za projekte, financija i računovodstva, poslovnog engleskog jezika i iz drugih područja prema potrebi poslovanja.

Osnivač je za rad CTR-a osigurao prostor od 166 m² koji je opremljen uredskom i informacijsko-komunikacijskom opremom. Dio uredske opreme, a osobito elektronske opreme je zastario te se zbog potrebe održavanja dostatnih operativnih kapaciteta u 2024. godini planira reciklirati dio dotrajale elektronske opreme te nabaviti nova koja može zadovoljiti potrebe većih količina elektronskih podataka proizašlih djelokruga rada na EU projektima.

3. OKVIR PROVEDBE AKTIVNOSTI

Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18) ključan je propis u području regionalnog razvoja. Zakonom su definirani:

- ciljevi i načela upravljanja razvojem
- planski dokumenti politike regionalnog razvoja
- tijela nadležna za upravljanje regionalnim razvojem
- ocjenjivanje stupnja razvijenosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provedba, praćenje i izvještavanje o provedbi politike regionalnog razvoja u svrhu učinkovitijeg korištenja fondova Europske unije.

Donošenjem Zakona povećanje su obveze tijela koje čine institucionalni okvir politike regionalnog razvoja, a osobito nadležnog ministarstva. Prema prijelaznim i završnim odredbama pripremljeni su podzakonski akti:

- Uredba o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća (NN 103/15)
- Pravilnik o ustrojstvu, djelokrugu i načinu rada Vijeća za regionalni razvoj (NN 58/18)
- Pravilnik o provedbi postupka akreditacije regionalnih koordinatora (NN 24/18, 13/19)
- Pravilnik o Upisniku regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija (NN 24/18, 13/19)
- Pravilnik o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja (NN121/15)
- Pravilnik o sadržaju i postupku izrade i sklapanja razvojnog sporazuma (NN 45/18, 120/20).

Prema izmjenama i dopunama Zakona podzakonski akti o indeksu razvijenosti su sljedeći:

- Uredba o indeksu razvijenosti (NN 131/17)
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17).

Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (NN 123/17, 151/22) uređuje sustav strateškog planiranja Republike Hrvatske i upravljanje javnim politikama odnosno obuhvaća pripremu, izradu, provedbu, izvještavanje, praćenje provedbe i učinaka te vrednovanje akata strateškog planiranja za oblikovanje i strateškog planiranja za oblikovanje i provedbu javnih politika. Navedenim Zakonom uveden je hijerarhijski povezani sustav akata strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj (od Nacionalne razvojne strategije preko (više)sektorskih strategija do nacionalnih, regionalnih i lokalnih planova razvoja) i dodatno je potvrđena uloga regionalnih koordinatora pri čemu oni postaju koordinacijska tijela za lokalne koordinate s područja županije u kojoj djeluju. Regionalni i lokalni koordinatori odgovorni su za praćenje i izvještavanje o provedbi akata strateškog planiranja te su dužni prikupljati i unositi pokazatelje o provedbi akata strateškog planiranja.

Temeljem Zakona usvojeni su i prateći podzakonski akti:

- Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 37/2023)
- Pravilnik o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 44/2023)
- Pravilnik o provedbi postupka vrednovanja akta strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 44/2023).

Pored navedenog, s ciljem usklađivanja postupka strateškog planiranja, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije je izradilo pomoćne dokumente:

- Priručnik o strateškom planiranju i Dodatak priručniku o strateškom planiranju
- Upute za izradu planova razvoja jedinica područne (regionalne) samouprave
- Upute za izradu planova razvoja jedinica lokalne samouprave
- Upute za izradu provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Upute za izradu godišnjeg izvješća o provedbi plana razvoja JLP(R)S
- Upute za izradu *polugodišnjeg* i godišnjeg izvješća o provedbi provedbenog programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Upute za izradu godišnjeg plana vrednovanja akata strateškog planiranja
- Upute za dopunu biblioteke pokazatelja.

Zakon o potpomognutim područjima (NN 118/18) kao dio opće politike regionalnog razvoja Republike Hrvatske, uređuje upravljanje razvojem područja koja su, prema odredbama zakona kojim se uređuje regionalni razvoj, određena kao potpomognuta područja. Prema Zakonu, glava II. Razina lokalne i područne (regionalne) samouprave), članak 10. Regionalne razvojne agencije (regionalni koordinatori) dužne su, bez prava na posebnu naknadu, sudjelovati u pripremi i provedbi mjera vezanih za jačanje kapaciteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na potpomognutim područjima, kao i u pripremi projektne i druge dokumentacije za učinkovitije korištenje europskih fondova i drugih izvora sredstava za te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zakon o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture (pročišćeni tekst zakona NN 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21) uređuje pitanja određenja poduzetničke infrastrukture, vrste i kategorizacije poduzetničkih zona (PZ) i poduzetničkih potpornih institucija (PPI), uspostavu registra PZ/PPI-ja, te sustavi potpora. Prema Zakonu i članku 4. razvojne agencije su definirane kao sastavni dio ukupne poduzetničke infrastrukture- razvojne agencije su pravne osobe zadužene za operativno provođenje mjera za razvoj gospodarstva i poduzetništva na lokalnoj (regionalnoj) i nacionalnoj razini, poticanje i privlačenje investicija, iniciranje i realizaciju

projekta poticanja gospodarskog razvitka i poduzetništva, objedinjavajući rad gospodarskih subjekata, lokalnih i regionalnih poduzetničkih institucija, te visokoobrazovnih institucija i centara znanja. Razvojne agencije su: lokalne razvojne agencije, županijske razvojne agencije i razvojne agencije određene djelatnosti.

Za djelotvorno i učinkovito obavljanje djelatnosti Centra za razvoj Brodsko-posavske županije usvojeni su pravni akti:

1. Statut Centra za razvoj Brodsko-posavske županije
2. Pravilnik o radu Centra za razvoj Brodsko-posavske županije
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Centra za razvoj Brodsko-posavske županije
4. Poslovnik o radu Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije
5. Pravilnik o dodatku za uspješnost na radu radnika
6. Pravilnik o uvjetima i postupcima jednostavne nabave Centra za razvoj Brodsko-posavske županije
7. Etički kodeks zaposlenika Centra za razvoj Brodsko-posavske županije
8. Pravilnik o korištenju službenih automobila
9. Pravilnik o sustavu upravljanja rizicima Centra za razvoj Brodsko-posavske županije.

3.1. TEMELJNE ODREDNICE PROVEDBE AKTIVNOSTI

Centar za razvoj Brodsko-posavske županije kao javna ustanova ima aktivnu ulogu u planiranju razvoja Brodsko-posavske županije, pruža stručnu podršku i tehničku pomoć dionicima razvoja u pripremi i provedbi razvojnih projekata, s posebnim osvrtom na europske izvore financiranja. Kao regionalni koordinator CTR doprinosi ostvarenju **vizije iz Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godine** prema kojoj je:

Brodsko-posavska županija u 2027. godini tradicionalno središte industrije i poduzetništva u snažnom zamahu ka zelenom, inovativnom, digitalnom gospodarstvu i zadovoljnom društvu.



Misija Centra za razvoj Brodsko-posavske županije je poduprijeti regionalni razvoj županije strateškim planiranjem i koordinacijom s dionicima o razvojnim aktivnostima, prijavama i provedbama programa i projekata od regionalnog značaja, s posebnim naglaskom na projekte sufinancirane iz europskih fondova.

Djelatnost CTR-a usklađena je s temeljnim načelima djelovanja javne ustanove:

- uvažavanje ljudskih prava i dostojanstva osobe
- kompetentnost, profesionalna odgovornost, integritet struke, pravičnost, transparentnost, učinkovitost, dosljednost, objektivnost, nepristranost
- stručnost u obavljanju poslova iz nadležnosti javne ustanove i orijentiranost prema rezultatima,
- uvažavanje potreba korisnika te suradnja s Osnivačem, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim tijelima i drugim dionicima s područja Brodsko-posavske županije
- razvoj partnerskih odnosa na svim razinama
- odgovorno upravljanje imovinom
- povjerljivost u postupanju s informacijama dobivenim/stečenim u poslovanju Javne ustanove
- provedba razvojnih politika, zakonskih propisa i strateških dokumenata.

3.2. PROJEKTI U PROVEDBI I EVALUACIJI

U 2024. godini Centar za razvoj Brodsko-posavske županije planira u statusu nositelja, partnera ili suradnika sudjelovati u sljedećim projektima:

- Naziv projekta: **SORTED**
Vodeći partner: Razvojna agencija Žepče
Partneri: Centar za razvoj Brodsko-posavske županije, Odlagalište d.o.o. Komunalno poduzeće Žepče, Komunalno poduzeće Nikšić
Ukupna vrijednost projekta: 1.244.341,32 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 1.057.690,12 EUR
Fond/ Poziv: (Interreg VI-A) IPA CBC Croatia - Bosnia and Herzegovina - Montenegro
- Naziv projekta: **STRONGER 2 - Unaprjeđenje ženskog poduzetništva primjenom ITC rješenja**
Vodeći partner: Centar za razvoj Brodsko-posavske županije
Partneri: Županijska gospodarska komora Slavonski Brod , Ministarstvo ekonomskog razvoja i turizma Crne Gore
Ukupna vrijednost projekta: 2.000.000,00 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 1.739.130,43 EUR
Fond/ Poziv: (Interreg VI-A) IPA CBC Croatia - Bosnia and Herzegovina - Montenegro

U 2023. godini CTR je pružio savjetodavnu pomoć u pripremi sljedećih projekata, a za koje se početak provedbe očekuje u 2024. godini:

- Naziv projekta: **Centralno financiranje specijalizacije doktora obiteljske medicine u Dom zdravlja „Dr. Andrija Štampar“ Nova Gradiška**
Prijavitelj: Dom zdravlja „Dr. Andrija Štampar“ Nova Gradiška
Ukupna vrijednost projekta: 109.252.68 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 109.252.68 EUR
Fond/ Poziv: NPOO/ Poziv: Centralno financiranje specijalizacija
- Naziv projekta: **Centar za starije osobe u Vrpolju**
Prijavitelj: Općina Vrpolje
Ukupna vrijednost projekta: 6.810.460,90 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 5.072.063,51 EUR
Fond/ Poziv: NPOO, Otvoreni poziv na dodjelu bespovratnih sredstava, C4.3. R3-I4
Izgradnja i opremanje centara za starije osobe (izvaninstitucijske i institucijske usluge)

- Naziv projekta: **Energetska obnova zgrade Biotehničkog odjela Sveučilišta u Slavonskom Brodu**
Prijavitelj: Sveučilište u Slavonskom Brodu
Ukupna vrijednost projekta: 841.177,17 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 463.890,17 EUR
Fond/Poziv: NPOO/ Energetska obnova zgrada javnog sektora

- Naziv projekta: **Energetska obnova glavne zgrade Sveučilišta u Slavonskom Brodu**
Prijavitelj: : Sveučilište u Slavonskom Brodu
Ukupna vrijednost projekta: 1.554.613,92 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 1.237.269,38 EUR
Fond/ Poziv: : NPOO/ Energetska obnova zgrada javnog sektora

- Naziv projekta **Energetska obnova OS Ljudevit Gaj Lužani**
Prijavitelj: Brodsko-posavska županija
Ukupna vrijednost projekta: 981.548,37 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 786.624,43 EUR
Fond/ Poziv: NPOO, Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Energetska obnova zgrada javnog sektora

- Naziv projekta: **Energetska obnova- Zdravstveni objekt Nova Gradiška Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar**
Prijavitelj: Brodsko-posavska županija
Ukupna vrijednost projekta: 141.697,22 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 86.840,81 EUR
Fond/ Poziv: NPOO, Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Energetska obnova zgrada javnog sektora

- Naziv projekta: **Energetska obnova- Sportska dvorana Elektrotehničke i ekonomske škole, Nova Gradiška**
Prijavitelj: Brodsko-posavska županija
Ukupna vrijednost projekta: 1.675.730,60 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 1.019.460,87 EUR
Fond/ Poziv: NPOO, Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Energetska obnova zgrada javnog sektora

- Naziv projekta: **Energetska obnova- Osnovna škola „Vladimir Nadzor“, Adžamovci**
Prijavitelj: Brodsko-posavska županija
Ukupna vrijednost projekta: 632.589,80 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 381.704,33 EUR

Fond/ Poziv: NPOO, Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Energetska obnova zgrada javnog sektora

- Naziv projekta: **Energetska obnova- Industrijsko-obrtnička škola Nova Gradiška**
Prijavitelj: Brodsko-posavska županija
Ukupna vrijednost projekta: 2.465.894,41 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 1.973.311,40 EUR
Fond/ Poziv: NPOO, Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Energetska obnova zgrada javnog sektora

- Naziv projekta: **Elektrotehnička i ekonomska škola, Nova Gradiška**
Prijavitelj: Brodsko-posavska županija
Ukupna vrijednost projekta: 907.493,73 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 726.405,27 EUR
Fond/ Poziv: NPOO, Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Energetska obnova zgrada javnog sektora

- Naziv projekta: **Energetska obnova -Praonica rublja Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“, Slavonski Brod**
Prijavitelj: Opća bolnica „ Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod
Ukupna vrijednost projekta: 140.562,89 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 85.697,20 EUR
Fond/ Poziv: NPOO, Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Energetska obnova zgrada javnog sektora

- Naziv projekta: **Specijalističko usavršavanje doktora medicine iz djelatnosti epidemiologije u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije**
Prijavitelj: Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije
Ukupna vrijednost projekta : 985.914,24 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 985.914,24 EUR
Fond/ Poziva: NPOO, Ograničeni poziv na dodjelu bespovratnih sredstava C5.1.R3.-I1. Centralno financiranje specijalizacija

- Naziv projekta: **Rekonstrukcija i opremanje zgrade za potrebe predškolskog odgoja u Slavanskom Šamcu**
Prijavitelj: Općina Slavonski Šamac
Ukupna vrijednost projekta: 229.346,00 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 229.346,00 EUR
Fond/ Poziv: NPOO, Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, drugi Poziv

- Naziv projekta: **Wagon Weld Innovote**
Prijavitelj: Sveučilište u Slavonskom Brodu
Ukupna vrijednost projekta: 1.407.794,38 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 1.326.843,37 EUR
Fond/ Poziv: NPOO/ Ciljana znanstvena istraživanja

- Naziv projekta: **Istraživanje i implementacija novih materijala u zavarenim konstrukcijama**
Prijavitelj: Sveučilište u Slavonskom Brodu
Ukupna vrijednost projekta: 1.253.775,85 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 1.203.273,64 EUR
Fond/ Poziv: NPOO/ Ciljana znanstvena istraživanja

- Naziv projekta: **Razvoj javne turističke infrastrukture u Općini Slavonski Šamac**
Prijavitelj: Općina Slavonski Šamac/Brodsko-posavska županija
Ukupna vrijednost projekta: 3.464.601,24 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 3.464.601,24 EUR
Fond/ Poziv: Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti - GRUPA 1

- Naziv projekta: **Specijalističko usavršavanje medicinskih sestara i tehničara u djelatnosti hitne medicine u Zavodu za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije**
Prijavitelj: Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županija
Ukupna vrijednost projekta: 213.000,00 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 213.000,00 EUR
Fond/ Poziv: Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. – 2026./ C5.1. R3-I2
Specijalističko usavršavanje medicinskih sestara i tehničara u djelatnosti hitne medicine

- Naziv: **Sanacija cestovne infrastrukture**
Prijavitelj: Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije
Ukupna vrijednost projekta: 2.138.727,27 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 2.138.727,27 EUR
Fond/ Poziv: Fond solidarnosti/ Poziv za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava „Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture u području prijevoza oštećene u potresu na području Brodsko-posavske županije“ – Izravna dodjela Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije

- Naziv projekta: **Rekonstrukcija Vatrogasnog doma u Starim Perkovcima**
Korisnik: Općina Vrpolje/DVD Stari Perkovci
Ukupna vrijednost projekta: 954.782,24 EUR

Vrijednost bespovratnih sredstava: 954.782,24 EUR

Fond/ Poziv: Program ruralnog razvoja

- Naziv projekta: **Opremanje Vatrogasnog doma Donji Andrijevi**
Korisnik: DVD Donji Andrijevi
Ukupna vrijednost projekta: 160.000,00 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 160.000,00 EUR
Fond/Poziv: Program ruralnog razvoja

- Naziv projekta: **IC427 – Interpretacijski centar u Davoru**
Prijavitelj: Općina Davor
Ukupna vrijednost projekta: 2.800.000,00 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 2.380.000,00 EUR
Fond/ Poziv: Priprema i provedba programa unaprjeđenja javne kulturne infrastrukture

U 2023. godini CTR je pružio savjetodavnu pomoć u provedbi sljedećih projekata, a čija se provedba nastavlja u 2024. godini:

- Naziv projekta: **Izgradnja Kulturno – turističkog centra Eko-etno kuća u Vrpolju**
(Razvojni sporazum Slavonija, Baranja i Srijem)
Korisnik: Općina Vrpolje
Partneri: Turistička zajednica Brodsko-posavske županije, Spomen galerija Ivan Meštrović, Runolist d.o.o.
Ukupna vrijednost projekta: 1.073.128,43 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 933.128,43 EUR
Fond/ Poziv: Europski fonda za regionalni razvoj, OPKK, Projekt je ugovoren u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine na području Slavonije, Baranje i Srijema“, KK.06.I.I.I3.

- Naziv projekta: **Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Donjim Andrijevcima**
(Općina Donji Andrijevi iz Programa ruralnog razvoja, mjera 7.4.1)
Korisnik: Općina Andrijevi
Ukupna vrijednost projekta: 997.491,54 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 997.491,54 HRK
Fond/ Poziv: Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za lokalno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.

- Naziv projekta: **S osmijehom u školu 6**
Korisnik: Brodsko-posavska županija
Ukupna vrijednost projekta: 625.891,20 EUR
Iznos bespovratnih sredstava: 380.000,00 EUR
Fond/Poziv: ESF +, Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno- obrazovnim ustanovama – faza VI

- Naziv projekta: **Senior Club**
Korisnik: Hrvatski crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Slavonski Brod
Ukupna vrijednost projekta: 1.908.000,00 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 1.908.000,00 EUR
Fond/ Poziv: Europski fonda za regionalni razvoj, Operativni program Konkurentnost i Kohezija 2014.-2020.

- Naziv projekta: **Zaželi jedinstvo**
Prijavitelj: Općina Donji Andrijevc
Ukupna vrijednost projekta: 480.000,00 EUR
Vrijednost bespovratnih sredstava: 480.000,00 EUR
Fond/ Poziv: ESF +, Program učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027., „Zaželi – prevencija institucionalizacije“

Za financiranje iz NPOO-a u kratkoročnom i srednjoročnom razdoblju planiraju pripremiti projektne prijave: Pannonia Savia- interpretacijski centar prirodne i kulturne baštine Brodskog Posavlja, Dogradanja Doma za starije i nemoćne Slavonski Brod, Izgradnja Centra za hitnu i interventnu medicinu, Građenje građevine javne i društvene namjene (zdravstvena ustanova)- 2.b skupine - Mikrobiološki laboratorij i Dnevna bolnica.

4. PLAN RADA ZA 2024.

U 2024. godini očekuje se intenziviranje objava poziva iz novog financijskog razdoblja 2021. - 2027. godine. S objavom novih poziva, plan je Centra za razvoj Brodsko-posavske županije povećati broj podnesenih projektnih prijava za navedene korisnike.

Fondovi iz kojih će se u novom operativnom razdoblju sufinancirati projekti su:

- Europski fond za regionalni razvoj
- Kohezijski fond
- Europski socijalni fond plus
- Fond za pravednu tranziciju
- Zajednička poljoprivredna politika za razdoblje 2023. – 2027. godine

Programi putem kojih će se prijavljivati europski projekti u novom operativnom razdoblju:

- Program Konkurentnost i kohezija 2021.-2027.
- Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.
- Integrirani teritorijalni program 2021.-2027.
- Europska teritorijalna suradnja 2021.- 2027.
- Programi Unije 2021.- 2027.

Godišnji plan rada regionalnog koordinatora donosi se sukladno organizacijskim jedinicama, uz utvrđivanje specifičnih ciljeva, zadataka/aktivnosti, rezultata i njihovih pokazatelja (indikatora). Proces provedbe plana vezan je uz osobe odgovorne za provedbu aktivnosti u svakoj organizacijskoj jedinici uvažavajući planirani vremenski okvir i potencijalne rizike.

Praćenje izvršenja plana obavlja se prema sljedećoj dinamici:

- specifični rokovi vezani uz određene aktivnosti
- polugodišnje i godišnje praćenje ostvarenih rezultata.

4.1. URED RAVNATELJA

Ravnatelj upravlja Centrom za razvoj Brodsko-posavske županije kao čelnik, a Ured ravnatelja organizira i koordinira rad na razini ukupne organizacije po načelima djelotvornosti i učinkovitosti u skladu sa Statutom te važećim zakonskim propisima.

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije u vidu izrade programa, kao i praćenja provedbe raznih programa putem kojih se sufinanciraju projekti iz europskih fondova, osnovalo je radne skupine i odbore u kojima su županijski regionalni koordinatori dužni sudjelovati. Ravnatelj sa suradnicima prati rad te aktivno sudjeluje u radu:

- Odbora za praćenje provedbe Programa Konkurentnost i Kohezija 2021.-2027,
- Odbora za praćenje provedbe Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027.
- Odbora za praćenje INNTEREG Programa Hrvatska- Srbija 2021.-2027.
- Odbora za praćenje INNTEREG Hrvatska-Bosna i Hercegovina- Crna Gora 2021.-2027.
- Pododbora za fondove u razdoblju 2021.-2027.
- Pododbora za praćenje Sporazuma o partnerstvu
- Pododbora za koordinaciju i praćenje provedbe europskih strukturnih i investicijskih fondova
- Radne skupine za izradu Nacionalnog plana za poticanje ulaganja za razdoblje od 2024. do 2030. godine
- Stručne radne skupine za izradu nacrta Nacionalnog plana za poticanje ulaganja za razdoblje od 2024. do 2030. godine i Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za poticanje ulaganja za razdoblje od 2024. do 2026. godine
- Mreže koordinatora za strateško planiranje i upravljanje razvojem.

Unutar Ureda ravnatelja djeluju **Odjeljak za opće poslove** i **Odjeljak za javnu nabavu**. Odjeljak za opće poslove obavlja poslove uredskog poslovanja i općih pravnih poslova, kao i poslove redovnog računovodstveno -financijskog poslovanja. Odjeljak za javnu nabavu obavlja poslove javne nabave za organizaciju te poslove savjetovanja u postupcima javne nabave u pripremi i provedbi projekata.

4.1.1. Specifični ciljevi (SC)

Ured ravnatelja

Ravnatelj:

SC1. Jačanje regionalne konkurentnosti, koordinacija i poticanje regionalnog razvoja Brodsko-posavske županije provedbom strateško-planskih dokumenata i primjenom ESI fondova s ciljem doprinosa ravnomjernom razvoju RH

SC2. Zakonito, učinkovito i djelotvorno upravljanje Ustanovom

Odjeljak za opće poslove:

SC3. Zakonito, transparentno i učinkovito poslovanje ustanove u općim i uredsko-pravnim poslovima

SC4. Zakonito, transparentno i učinkovito poslovanje ustanove u financijsko-računovodstvenim poslovima

Odjeljak za javnu nabavu:

SC5. Učinkovita provedba postupaka javne nabave i namjensko korištenje ESI fondova

SC6. Učinkovito funkcioniranje odjeljka (horizontalni zadatci).

4.1.2. Aktivnosti (A)

Ured ravnatelja

Ravnatelj:

SC1-A

- iniciranje, koordinacija i planiranje pripreme i provedbe strateških i razvojno-planskih aktivnosti na lokalnoj i regionalnoj razini
- sudjelovanje u planiranju i pripremi strateških i razvojnih aktivnosti na nacionalnoj razini
- sudjeluje i inicira pripremu i provedbu razvojnih aktivnosti na međuzupanijskoj razini
- sudjeluje u praćenju provedbe razvojno-planskih dokumenata BPŽ
- sudjeluje u praćenju provedbe RS SBS
- sudjeluje u praćenje provedbe operativnih programa 2021-2027.

SC2-A

- zastupanje i predstavljanje ustanove na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj, međunarodnoj razini
 - koordinacija i suradnja s Osnivačem i Upravnim vijećem ustanove
 - koordinacija, planiranje, raspodjela i praćenje poslova po odjelima i odjeljcima ustanove s voditeljima odjela i relevantnim savjetnicima/referentima
 - svrhovito upravljanje materijalnim i financijskim sredstvima i imovinom regionalnog koordinatora
 - donošenje općih akata, donošenje odluka, rješenja i ostalih akata iz svoje nadležnosti
 - učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima i organizacijom rada unutar RK.

Odjeljak za opće poslove:

SC3-A

- izrada općih akata RK koje donosi Upravno vijeće
- organizacija rada Upravnog vijeća
- izrada odluka, potvrda, suglasnosti i ostalih akata RK koje donosi Ravnatelj
- učinkovito komuniciranje sa vanjskim dionicima

- osiguravanje provedbe zakonskog poslovanja ustanove
- kadrovski poslovi
- urudžbiranje i klasificiranje predmeta i ostali poslovi pisarnice
- arhivski poslovi
- edukacije i radionice

SC4-A

- izrada financijskih izvještaja
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana
- izrada dr. izvješća za državna tijela
- obrada, izračun i plaćanja plaće, drugog dohotka, putnih naloga
- preuzimanje e-računa, likvidatura, knjiženje
- učinkovito komuniciranje sa vanjskim dionicima .

Odjeljak za javnu nabavu:

SC5-A

- pružanje stručne pomoći Brodsko-posavskoj županiji (u daljnjem tekstu: BPŽ), javno-pravnim tijelima (u daljnjem tekstu: JPT) i ustanovama u pripremi i provedbi otvorenih postupaka javne nabave u provedbi EU projekta
- Pružanje stručne pomoći BPŽ, JPT i ustanovama u pripremi i provedbi jednostavnih postupaka javne nabave u provedbi EU projekata

SC6-A

- edukacije za učinkovito funkcioniranje odjeljka i napredovanje u poslu
- planiranje, provedba i praćenje nabava za redovno poslovanje regionalnog koordinatora (u daljnjem tekstu: RK)
- koordinacijski sastanci odjeljka s odjeljcima i odjelima unutar RK
- plan rada odjeljka i raspored zadataka;
- poslovi općeg planiranja i izvještavanja prema osnivaču i odgovornoj osobi RK.

4.1.3. Rezultati (R)

Ured ravnatelja

Ravnatelj:

SC1-R

- učinkoviti i provedivi razvojno-planski dokumenti
- ujednačen regionalni razvoj BPŽ

SC2-R

- javno prepoznata i uvažena ustanova kao RK na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini

- učinkovito funkcioniranje ustanove i rad odjela i odjeljaka
- učinkovito i svrsishodno upravljanje imovinom
- kompetentni i učinkoviti zaposlenici
- financijska stabilnost ustanove za obavljanje redovnog rada i uključivanje u partnerstva i/ili prihvaćanje uloge korisnika BS u provedbi strateških i razvojnih projekata.

Odjeljak za opće poslove:

SC3-R

- izrađeni opći akti RK koje donosi Upravno vijeće
- organiziran rad Upravnog vijeća
- izrađene odluke, potvrde, suglasnosti i ostalih akti RK koje donosi Ravnatelj
- izgrađena proaktivna komunikacija s vanjskim dionicima
- osigurana provedbe zakonskog poslovanja ustanove
- obavljeni kadrovski poslovi
- urudžbirani i klasificirani predmeti i obavljeni ostali poslovi pisarnice
- obavljeni arhivski poslovi
- odrađene edukacije i radionice

SC4-R

- izrađeni financijski izvještaji
- izrađeni polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju financijskog plana
- izrađena druga izvješća za državna tijela
- obrađene, izračunate i uplaćene plaće, drugi dohoci, putni nalozi
- preuzeti e-računi, obavljena likvidatura, obavljeno knjiženje
- izgrađena proaktivna komunikacija s vanjskim dionicima.

Odjeljak za javnu nabavu:

SC5-R

- uredno provedena JN i smanjen rizik od financijskih korekcija i utjecaja na apsorpciju sredstava potpore, omogućena pravovremena provedba i realizacija projektnih aktivnosti

SC6-R

- Unaprijeđena znanja i vještine u području javne nabave zaposlenika za učinkovito funkcioniranje odjela
- omogućeno učinkovito provođenje redovnog rada RK
- Učinkovita i djelotvorna organizacijska jedinica; pravovremeno ispunjenje zadanih ciljeva i rezultata RK.

4.1.4. Pokazatelji rezultata (PR)

Ured ravnatelja

Ravnatelj:

SC1-PR

- broj sjednica Partnerskog vijeća BPŽ
- broj sastanaka i/ili koordinacija RK s relevantnim Ministarstvima
- broj sjednica Savjeta za SBS
- broj izvješća o provedbi RS SBS
- broj sastanaka odbora za praćenje operativnih programa (IPA INTERREG CRO-SER i sl.)

SC2-PR

- broj provedenih predstavljanja ustanove na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini
- broj provedenih koordinacija s Osnivačem
- broj provedenih sjednica Upravnog vijeća
- plan edukacija zaposlenika
- broj provedenih kolegija s odjelima i odjeljcima Ustanove
- godišnje izvješće o radu prema Osnivaču.

Odjeljak za opće poslove:

SC3-PR

- broj izrađenih općih akata koje donosi Upravno vijeće
- broj održanih sjednica Upravnog vijeća
- broj izrađenih odluke, potvrda, suglasnosti i ostalih akti RK koje donosi Ravnatelj
- broj predmeta
- broj edukacija i radionica

SC4-PR

- broj financijskih izvještaja
- broj polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju financijskog plana
- broj drugih izvješća za državna tijela.

Odjeljak za javnu nabavu:

SC5-PR

- broj provedenih i ugovorenih nabava radova, roba i usluge

SC6-PR

- broj izrađenih planova nabava.

4.1.5. Potencijalni rizici (RIZ)

Ured ravnatelja

Ravnatelj:

SC1-RIZ

- tromost dionika u prepoznavanju razvojnih prilika
- rizici vezano za moguće promjene zakonskih regulativa

SC2-RIZ

- promjene na nacionalnoj, regionalnoj, lokalnoj vlasti
- moguća ograničenja financijskih sredstava Osnivača i/ili nadležnog/ih Ministarstava za financiranje RK.

Odjeljak za opće poslove:

SC3-RIZ

- izostanak potrebnih pravilnika i uredbi koji prate Zakone
- nedovoljna informiranost dionika u komunikaciji s RK
- moguće žalbe i prigovori
- kašnjenje u provedbi aktivnosti zbog nepredviđenih i izvanrednih okolnosti

SC4-RIZ

- kašnjenje u provedbi aktivnosti zbog nepredviđenih i izvanrednih okolnosti.

Odjeljak za javnu nabavu:

SC5- RIZ

- zbog nepredviđenih i izvanrednih okolnosti rizik od preopterećenosti postojećih kapaciteta RK za pravovremenu pripremu i provedbu postupaka JN
- smanjeni kapaciteti JPT/JLS za pripremu i provedbu postupaka JN

SC6- RIZ

- zbog nepredviđenih i izvanrednih okolnosti rizik od preopterećenosti u izvršavanju preuzetih zadataka i obavljanju poslova.

4.1.6. Praćenje provedbe

Ured ravnatelja

- rokovi definirani zakonskim propisima, zahtjevima Osnivača i Upravnog vijeća
- polugodišnje
- godišnje.

Odjeljak za opće poslove

- rokovi definirani zakonskim propisima, zahtjevima Osnivača i Upravnog vijeća
- polugodišnje
- godišnje.

Odjeljak za javnu nabavu:

- polugodišnje
- godišnje.

4.1.7. Vremenski okvir

Ured ravnatelja

- kontinuirano tijekom godine.

4.2. ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ I STRATEŠKO PLANIRANJE

U Odjelu za regionalni razvoj i strateško planiranje se prati politika regionalnog razvoja, kao i politika strateškog planiranja i upravljanja razvojem, odnosno, prati se izrada, provedba i vrednovanje strateških srednjoročnih i kratkoročnih akata od značaja za ravnomjerni razvoj za područje Brodsko-posavske županije u cjelini.

4.2.1. Specifični ciljevi (SC)

SC1. Poticanje uravnoteženog regionalnog razvoja i jačanje razvojnog potencijala Brodsko-posavske županije

SC2. Poticanje učinkovitosti i djelotvornosti strateškog planiranja i upravljanja razvojem Brodsko-posavskom županijom

SC3. Učinkovito i djelotvorno poslovanje Odjela (horizontalne aktivnosti).

4.2.2. Aktivnosti (A)

SC1-A

- obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom razvojnih projekata te izvještavanje Osnivača i Ministarstva nadležnog ta regionalni razvoj o njihovoj provedbi
- provođenje programa Ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj na području BPŽ
- suradnja s Ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem na području BPŽ
- obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog Partnerskog vijeća
- provedba županijskih razvojnih programa za koje Osnivač ovlasti RK
- sudjelovanje u radu raznih partnerskih vijeća i savjetodavnih tijela na teme regionalnog razvoja na području BPŽ, s naglaskom na razvoj potpomognutih područja i ITU područje
- informativne aktivnosti na temu regionalnog razvoja i strateškog planiranja na području Županije
- ažuriranje interne baze podataka za projekte bitne za regionalni razvoj, s naglaskom na projekte sufinancirane europskim sredstvima na području BPŽ.

SC2-A

- praćenje provedbi kratkoročnog strateškog županijskog dokumenta (Provedbeni program Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2025.)
- izvještavanje o provedbi kratkoročnog strateškog županijskog dokumenta (Provedbeni program Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2025.)

- izmjene i dopune kratkoročnog strateškog županijskog dokumenta (Provedbeni program Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2025.)
- obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s kratkoročnim strateškim dokumentima- provedbenim dokumenata s područja Županije
- prikupljanje Godišnjih izvješća o provedbi provedbenih programa JLS-ova s područja BPŽ"
- obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s kratkoročnim strateškim dokumentima- provedbenim dokumenata s područja Županije-
- izmjene i dopune Provedbenih programa JLS-ova s područja BPŽ"
- izvještavanje o provedbi srednjoročnog strateškog županijskog dokumenta (Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027.)
- provedba i praćenje postupka srednjoročnog vrednovanja Plana razvoja Brodsko-posavske županije.

SC3-A

- izrada Godišnjeg plana rada odjela
- dopune registra edukacija i izrada Godišnjeg plana edukacija,
- izrada Izvješća o radu na razini odjela
- osposobljavanje djelatnika odjela upućivanjem na edukacije.

4.2.3. Rezultati (R)

SC1-R

- izrađeno Izvješće o realizaciji Razvojnog sporazuma za područje Slavonije, Baranje i Srijema
- provedeni programi Ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj na području BPŽ
- koordinirana suradnja s Ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem na području BPŽ
- održana sjednica Partnerskog vijeća BPŽ
- provedeni županijski razvojni programi za koje Osnivač ovlasti RK
- bolja koordinacija i povećanje kapaciteta na temu regionalnoga razvoja na području BPŽ
- porast znanja dionika razvoja BPŽ o temi regionalni razvoj i strateško planiranje
- ažurirana interna baza podataka za projekte bitne za regionalni razvoj.

SC2-R

- provedena praćenja o ostvarenju pokazatelja kratkoročnog strateškog županijskog dokumenta (Provedbeni program BPŽ)
- izrađeno Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa BPŽ za 2023.godinu
- izmijenjen i dopunjen Provedbeni program Brodsko-posavske županije 2021.-2025.

- prikupljena godišnjih izvješća o provedbi provedbenih programa JLS-ova s područja BPŽ
- izmijenjeni i dopunjeni Provedbeni programi JSL-ova s područja Brodsko-posavske županije
- izrađeno Godišnje izvješće o provedbi Plana razvoja BPŽ za 2023.godinu
- provedeno srednjoročno vrednovanje Plana razvoja Brodsko-posavske županije 2021.-2027.

SC3-R

- učinkovito poslovanje odjela
- porast znanja i vještina djelatnika.

4.2.4. Pokazatelji rezultata (PR)

SC1-PR

- broj izrađenih Izvješća o realizaciji Razvojnog sporazuma za područje Slavonije, Baranje i Srijema
- broj provedenih programa Ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj na području BPŽ
- broj sastanaka održanih s predstavnicima Ministarstva i ostalim relevantnim dionicima nadležnih za regionalni razvoj
- broj sjednica Partnerskog vijeća
- broj programa za koje je osnivač ovlastio RK
- broj sastanaka, konferencija i/ili sjednica na temu regionalnog razvoja na području BPŽ
- broj informativnih radionica na temu regionalni razvoj i strateško planiranje: 2
- interna baza podataka za projekte bitne za regionalni razvoj.

SC2-PR

- broj provedenih praćenja o ostvarenju pokazatelja Provedbenog programa: 2
- broj izrađenih Godišnjih Izvješća o provedbi Provedbenog programa BPŽ za 2023. godinu
- broj izmjena/ dopuna Provedbenog programa Brodsko-posavske županije 2021.-2025.
 - broj prikupljenih godišnjih izvješća o provedbi provedbenih programa JLS-ova s područja BPŽ
 - broj JLS-ova kojima je pružena savjetodavna podrška u izmjenama i dopunama njihovih provedbenih programa
 - broj izrađenih Godišnjih Izvješća o provedbi Plana razvoja BPŽ za 2023. godinu
 - izvješće o provedbi vrednovanja akata strateškog planiranja.

SC3-PR

- Godišnji plan rada odjela
- Registar edukacija
- Godišnji plan edukacija
- Izvješće o radu na razini odjela
- Broj edukacija i osposobljavanja djelatnika na razini odjela.

4.2.5. Potencijalni rizici (RIZ)

SC1- RIZ

- tromost dionika u prepoznavanju razvojnih prilika
- administrativna preopterećenost zaposlenika dionika sporazuma te nedostatak povratne informacije
- rizici vezani uz promjenu zakonodavne regulative.

SC2- RIZ

- nedostatak povratne informacije i angažiranosti uključenih dionika
- rizici vezani uz promjenu zakonodavne regulative u smislu kratkih rokova za primjenu iste

SC3- RIZ

- manje dostupnih edukacija na temu strateškog planiranja.

4.2.6. Praćenje provedbe

- rokovi definirani zakonskim propisima, zahtjevima Osnivača i Upravnog vijeća
- polugodišnje
- godišnje.

4.2.7. Vremenski okvir

- kontinuirano tijekom godine.

4.3. ODJEL ZA PRIPREMU I PROVEDBU EU PROJEKATA IZ DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Odjel za pripremu i provedbu EU projekata iz društvenih djelatnosti obavlja poslove tehničke pomoći za prijavu projektnih prijedloga, kao i poslove tehničke pomoći u provedbi projekata iz područja društvenih djelatnosti za jedinicu regionalne (područne) samouprave, jedinice lokalne samouprave, javne ustanove i javno-pravna tijela kojima su osnivači Županija i/ili Republika Hrvatska ukoliko su s područja Brodsko-posavske županije.

4.3.1. Specifični ciljevi (SC)

SC1. Potpora u pripremi i provedbi projekata Osnivača (BPŽ) i JPT kojima je osnivač (BPŽ) iz sektora društvenih djelatnosti

SC2. Potpora u pripremi i provedbi projekata JLS i JPT kojima su osnivači JLS-ovi iz sektora društvenih djelatnosti

SC3. Potpora u pripremi i provedbi projekata JPT kojima je osnivač RH iz sektora društvenih djelatnosti

SC4. Učinkovito funkcioniranje odjela (Horizontalni zadaci).

4.3.2. Aktivnosti (A)

SC1-A

- informiranje Osnivača i JPT o dostupnim izvorima financiranja projekata kroz koordinacije i provedbu informativnih događanja
- pružanje stručne i tehničke pomoći u pripremi, prijavi i provedbi županijskih projekata

SC2-A

- informiranje JLS-ova i JPT o dostupnim izvorima financiranja projekata kroz koordinacije i provedbu informativnih događanja
- pružanje stručne i tehničke pomoći u pripremi, prijavi i provedbi projekata

SC3-A

- informiranje JPT o dostupnim izvorima financiranja projekata kroz koordinacije i provedbu informativnih događanja

- pružanje stručne i tehničke pomoći u pripremi, prijavi i provedbi projekata

SC4-A

- Plan rada Odjela i raspored zadataka
- poslovi općeg planiranja i izvještavanja prema Osnivaču i ravnatelju CTR-a.

4.3.3. Rezultati (R)

SC1-R

- pravovremeno informirani korisnici
- pravovremena distribucija informacija o dostupnim pozivima iz ESIF i nacionalnih programa
- povećana apsorpcija bespovratnih sredstava iz ESIF
- pripremljeni i prijavljeni projekti u području društvenih djelatnosti (obrazovanje, zdravstvo, socijalna skrb, branitelji, sport i kultura)
- uspješna provedba projekata iz djelokruga Odjela

SC2-R

- pravovremeno informirani korisnici
- pravovremena distribucija informacija o dostupnim pozivima iz ESIF i nacionalnih programa
- povećana apsorpcija bespovratnih sredstava iz ESIF
- pripremljeni i prijavljeni projekti u području društvenih djelatnosti (obrazovanje, zdravstvo, socijalna skrb, branitelji, sport i kultura)
- uspješna provedba projekata iz djelokruga Odjela "

SC3-R

- pravovremeno informirani korisnici
- pravovremena distribucija informacija o dostupnim pozivima iz ESIF i nacionalnih programa
- povećana apsorpcija bespovratnih sredstava iz ESIF
- pripremljeni i prijavljeni projekti u području društvenih djelatnosti (obrazovanje, zdravstvo, socijalna skrb, branitelji, sport i kultura)
- uspješna provedba projekata iz djelokruga Odjela

SC4-R

- učinkovita i djelotvorna organizacijska jedinica
- pravovremeno ispunjenje zadanih ciljeva i rezultata odjela i CTR-a.

4.3.4. Pokazatelji rezultata (PR)

SC1-PR

- broj sastanaka s potencijalnim korisnicima
- broj pripremljenih projekata
- broj projekata i/ili razvojnih aktivnosti u provedbi

SC2-PR

- broj sastanaka s potencijalnim korisnicima
- broj pripremljenih projekata
- broj projekata i/ili razvojnih aktivnosti u provedbi

SC3-PR

- broj sastanaka s potencijalnim korisnicima
- broj pripremljenih projekata
- broj projekata i/ili razvojnih aktivnosti u provedbi

SC4-PR

- Godišnji plan rada odjela
- Izvještaj o radu odjela.

4.3.5. Potencijalni rizici (RIZ)

SC1- RIZ

- neobjavljivanje javnih poziva od strane upravljačkih tijela
- opadanje interesa potencijalnih korisnika ESIF radi nepovoljnih uvjeta financiranja projekata
- nedovoljan broj zaposlenika za obradu objavljenih javnih poziva

SC2- RIZ

- opadanje interesa potencijalnih korisnika ESIF radi nepovoljnih uvjeta financiranja projekata
- nedovoljan broj zaposlenika za obradu objavljenih javnih poziva

SC3- RIZ

- opadanje interesa potencijalnih korisnika ESIF radi nepovoljnih uvjeta financiranja projekata
- nedovoljan broj zaposlenika za obradu objavljenih javnih poziva

SC4 -RIZ

- izostanak koordinacijskih sastanaka.

4.3.6. Praćenje provedbe

- rokovi definirani zakonskim propisima, zahtjevima Osnivača i Upravnog vijeća
- polugodišnje
- godišnje.

4.3.7. Vremenski okvir

- kontinuirano tijekom godine.

4.4. ODJEL ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA I JAČANJA KONKURETNOSTI

Odjel za pripremu i provedbu projekata za razvoj gospodarstva i jačanje konkurentnosti obavlja poslove tehničke pomoći za prijavu projektnih prijedloga, kao i poslove tehničke pomoći u provedbi projekata za razvoj gospodarstva i jačanje konkurentnosti za jedinicu regionalne (područne) samouprave, jedinice lokalne samouprave, javne ustanove i javno-pravna tijela kojima su osnivači Županija i/ili Republika Hrvatska ukoliko su s područja BPŽ.

4.4.1. Specifični ciljevi (SC)

SC1. Učinkovita primjena ESI fondova koji su od interesa za razvoj Brodsko posavske županije

SC2. Učinkovita provedba razvojnih dokumenata na regionalnoj, nacionalnoj i EU razini u svrhu ravnomjernijeg gospodarskog razvoja i jačanja konkurentnosti Županije s ciljem doprinosa ravnomjernom regionalnom razvoju RH

SC3. Učinkovito funkcioniranje odjela (Horizontalni zadaci).

4.4.2. Aktivnosti (A)

SC1- A

- praćenje i informiranje o dostupnim izvorima za financiranje strateških razvojnih i drugih županijskih projekata
- kontinuirano informiranje korisnika o dostupnim izvorima financiranja strateških i razvojnih projekata
- pružanje stručne i tehničke pomoći u pripremi i prijavi županijskih projekata za JPT ili javne ustanove
- pružanje stručne i tehničke pomoći JPT i javnih ustanova u provedbi županijskih projekata
- pružanje stručne pomoći JPT u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave

SC2- A

- sudjelovanje u radu relevantnih stručnih skupina i drugih tijela za izradu razvojno-planskih dokumenata BPŽ i drugih tijela na nacionalnoj razini
- praćenje i izvještavanje o provedbi razvojno-planskih dokumenata iz djelokruga odjela

SC3- A

- edukacije za učinkovito funkcioniranje odjela i napredovanje u poslu
- informiranje javnosti o redovnim poslovima, aktivnostima i postignućima odjela
- koordinacijski sastanci odjela i odjela unutar Ustanove

- Plan rada odjela i raspored zadataka; poslovi općeg planiranja i izvještavanja prema osnivač i odgovornoj osobi Ustanove.

4.4.3. Rezultati (R)

SC1- R

- informirani i stručni zaposlenici odjela; pravovremena i učinkovita podrška potencijalnim korisnicima
- pravovremeno informirani korisnici; pravovremena distribucija informacija o dostupnim sredstvima; Povećana apsorpcija bespovratnih sredstava
- pripremljeni i prijavljeni razvojni projekti usmjereni na razvoj gospodarstva i jačanje konkurentnosti BPŽ, smanjena mogućnost odbijanja projekta zbog administrativnih grešaka;
- uredno provedeni razvojni projekti usmjereni na razvoj gospodarstva i jačanje konkurentnosti, smanjen rizik kašnjenja i financijskih korekcija; smanjen rizik podbačaja u apsorpciji bespovratnih sredstava
- uredno provedena JN i smanjen rizik od financijskih korekcija i utjecaja na apsorpciju sredstava potpore, omogućena provedba i realizacija projektnih aktivnosti.

SC2- R

- razvijeni provedivi razvojno-planski dokument/i
- omogućena pravovremena intervencija za dostizanje strateških ciljeva; omogućene pravovremene izmjene i dopune strateških projekata

SC3- R

- unaprijeđena znanja i vještine zaposlenika za učinkovito funkcioniranje odjela
- razvijena svijest korisnika o poslovima i obvezama RK i odjela; doprinos stvaranju pozitivnog mišljenja i ozračja vezano za poslove i obveze RK u javnosti"
- učinkovita i djelotvorna organizacijska jedinica; pravovremeno ispunjenje zadanih ciljeva i rezultata odjela i Ustanove
- učinkovita i djelotvorna organizacijska jedinica; pravovremeno ispunjenje zadanih ciljeva i rezultata odjela i Ustanove.

4.4.4. Pokazatelji rezultata (PR)

SC1- PR

- broj informativnih događanja na kojima su sudjelovali djelatnici
- broj edukativnih aktivnosti na kojima su sudjelovali djelatnici
- broj informiranih potencijalnih korisnika
- broj informativnih kampanja-radionica za potencijalne korisnike

- broj pripremljenih i prijavljenih razvojnih projekata usmjereni na razvoj gospodarstva i jačanje konkurentnosti BPŽ
- broj projekata u provedbi
- broj provedenih i ugovorenih jednostavnih nabava radova, usluga i opreme

SC2- PR

- broj razvijenih razvojno- planskih dokumenata
- pripremljeno izvješće.

SC3- PR

- broj programa po zaposleniku
- broj medijskih objava, poslanih obavijesti putem elektroničke pošte ili dopisa
- broj koordinacijskih sastanaka odjela
- Godišnji plan rada odjela
- Izvještaj o radu odjela.

4.4.5. Potencijalni rizici (RIZ)

SC1- RIZ

- neobjavljivanje javnih poziva od strane upravljačkih tijela
- smanjen ili nedovoljan interes korisnika
- administrativno opterećenje djelatnika dionika za angažman u provedbi projekata

SC2 -RIZ

- opadanje interesa dionika u regionalnoga razvoja

SC3- RIZ

- nedostatak vremena za usavršavanja
- izostanak koordinacijskih sastanaka.

4.4.6. Praćenje provedbe

- rokovi definirani zakonskim propisima, zahtjevima Osnivača i Upravnog vijeća
- polugodišnje
- godišnje.

4.4.7. Vremenski okvir

- kontinuirano tijekom godine.

4.5. ODJEL ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA U TRANSNACIONALNOJ, PREKOGRANIČNOJ I MEĐUREGIONALNOJ SURADNJI

Odjel za pripremu i provedbu projekata transnacionalne, prekogranične i međuregionalne suradnje obavlja poslove tehničke pomoći za prijavu projektnih prijedloga, kao i poslove tehničke pomoći u provedbi projekata transnacionalne, prekogranične i međuregionalne suradnje za jedinicu regionalne (područne) samouprave, jedinice lokalne samouprave, javne ustanove i javno-pravna tijela kojima su osnivači županija i/ili Republika Hrvatska ukoliko su s područja Brodsko-posavske županije.

4.5.1. Specifični ciljevi (SC)

SC1. Učinkovita primjena ESI fondova koji su od interesa za razvoj Brodsko posavske županije

SC2. Učinkovita provedba razvojnih dokumenata na regionalnoj, nacionalnoj i EU razini u svrhu ravnomjernijeg gospodarskog razvoja i jačanja konkurentnosti Županije s ciljem doprinosa ravnomjernom regionalnom razvoju RH

SC.3. Učinkovito funkcioniranje odjela (Horizontalni zadaci).

4.5.2. Aktivnosti (A)

SC1- A

- Praćenje i informiranje o dostupnim izvorima za financiranje strateških razvojnih i drugih Županijskih projekata
- Kontinuirano informiranje korisnika o dostupnim izvorima financiranja strateških i razvojnih projekata
- pružanje stručne i tehničke pomoći u pripremi i prijavi županijskih projekata za JPT ili javne ustanove
- pružanje stručne i tehničke pomoći JPT i javnih ustanova u provedbi županijskih projekata
- koordinacija i pružanje stručne i tehničke pomoći u pripremi i prijavi međužupanijskih projekata
- koordinacija i pružanje stručne i tehničke pomoći u provedbi međužupanijskih projekata
- priprema razvojnih projekata kojima je korisnik/partner RK
- provedba razvojnih projekata kojima je korisnik/partner RK
- pružanje stručne pomoći JPT u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave

SC2- A

- sudjelovanje u radu relevantnih stručnih skupina i drugih tijela za izradu razvojno-planskih dokumenata BPŽ i drugih tijela na nacionalnoj razini
- praćenje i izvještavanje o provedbi razvojno-planskih dokumenata iz djelokruga odjela

SC3- A

- edukacije za učinkovito funkcioniranje odjela i napredovanje u poslu
- informiranje javnosti o redovnim poslovima, aktivnostima i postignućima odjela
- koordinacijski sastanci odjela i odjela unutar Ustanove
- Plan rada odjela i raspored zadataka; poslovi općeg planiranja i izvještavanja prema osnivač i odgovornoj osobi Ustanove.

4.5.3.Rezultati (R)

SC1- R

- informirani i stručni zaposlenici odjela; pravovremena i učinkovita podrška potencijalnim korisnicima
- pravovremeno informirani korisnici; pravovremena distribucija informacija o dostupnim sredstvima; Povećana apsorpcija bespovratnih sredstava
- pripremljeni i prijavljeni razvojni projekti Europske teritorijalne suradnje usmjereni na razvoj i jačanje konkurentnosti, smanjena mogućnost odbijanja projekta zbog administrativnih grešaka
- uredno provedeni razvojni projekti Europske teritorijalne suradnje usmjereni na razvoj i jačanje konkurentnosti, smanjen rizik kašnjenja i financijskih korekcija; smanjen rizik podbačaja u apsorpciji bespovratnih sredstava, usmjereni na razvoj gospodarstva i jačanje konkurentnosti, smanjen rizik kašnjenja i financijskih korekcija; smanjen rizik podbačaja u apsorpciji bespovratnih sredstava
- doprinos regionalnome razvoju na međužupanijskoj razini; razvoj i jačanje konkurentnosti kroz cjelovite, integrirane razvojne projekte na međužupanijskoj razini
- uredno provedeni međužupanijski razvojni projekti usmjereni na razvoj gospodarstva i jačanje konkurentnosti, smanjen rizik kašnjenja i financijskih korekcija, smanjen rizik podbačaja u apsorpciji bespovratnih sredstava
- uspješno pripremljeni i prijavljeni projekti usmjereni na razvoj kapaciteta u primjeni zelenih, pametnih i održivih rješenja
- unaprjeđeni kapaciteti u području primjene zelenih, pametnih, održivih rješenja
- uredno provedena JN i smanjen rizik od financijskih korekcija i utjecaja na apsorpciju sredstava potpore, omogućena provedba i realizacija projektnih aktivnosti

SC2- R

- razvijeni provedivi razvojno-planski dokument/i
- omogućena pravovremena intervencija za dostizanje strateških ciljeva; omogućene pravovremene izmjene i dopune strateških projekata

SC3- R

- unaprijeđena znanja i vještine zaposlenika za učinkovito funkcioniranje odjela
- razvijena svijest korisnika o poslovima i obvezama RK i odjela; doprinos stvaranju pozitivnog mišljenja i ozračja vezano za poslove i obveze RK u javnosti
- učinkovita i djelotvorna organizacijska jedinica; pravovremeno ispunjenje zadanih ciljeva i rezultata odjela i Ustanove
- učinkovita i djelotvorna organizacijska jedinica; pravovremeno ispunjenje zadanih ciljeva i rezultata odjela i Ustanove.

4.5.4. Pokazatelji rezultata (PR)

SC1- PR

- broj informativnih događanja na kojima su sudjelovali djelatnici
- broj edukativnih aktivnosti na kojima su sudjelovali djelatnici
- broj informiranih potencijalnih korisnika
- broj informativnih kampanja-radionica za potencijalne korisnike
- broj pripremljenih i prijavljenih razvojnih projekata usmjereni na razvoj gospodarstva i jačanje konkurentnosti BPŽ
- broj međuzupanijskih projekata
- broj pripremljenih i prijavljenih projekata
- broj projekata u provedbi
- broj provedenih i ugovorenih jednostavnih nabava radova, usluga i opreme

SC2- PR

- broj razvijenih razvojno- planskih dokumenata
- pripremljena izvješća

SC3 -PR

- broj programa po zaposleniku
- broj medijskih objava, poslanih obavijesti putem elektroničke pošte ili dopisa
- broj koordinacijskih sastanaka odjela
- Godišnji plan rada odjela
- Izvještaj o radu odjela.

4.5.5. Potencijalni rizici (RIZ)

SC1- RIZ

- neobjavljivanje javnih poziva od strane upravljačkih tijela
- smanjen ili nedovoljan interes korisnika
- administrativno opterećenje djelatnika dionika za angažman u provedbi projekata

SC2- RIZ

- smanjen ili nedovoljan interes korisnika; tromost sustava JPT /JU/JLP(R)S u prepoznavanju prilika

SC3- RIZ

- nedostatak vremena za usavršavanja
- izostanak koordinacijskih sastanaka.

4.5.6. Praćenje provedbe

- rokovi definirani zakonskim propisima, zahtjevima Osnivača i Upravnog vijeća
- polugodišnje
- godišnje.

4.5.7. Vremenski okvir

- kontinuirano tijekom godine.

5. INFORMIRANJE I PODRŠKA

U okviru svojih djelatnosti regionalnog koordinatora Centar za razvoj Brodsko-posavske županije savjetuje i informira o europskim programima, projektima za razvoj gospodarstva, projektnim pozivima sufinanciranih iz europskih fondova te na tu temu povezanim sadržajima za JL(R)S, JLS i javno-pravna tijela kojima su osnivači Županija i/ili RH ukoliko su s područja županije.

U vidu kvalitetne informiranosti navedenih, plan rada CTR-a za informiranje i podršku je nastaviti redovito, na dnevnoj razini, objavljivati obavijesti o objavama javnih poziva kao i drugih informacija povezanih s projektima na službenim mrežnim stranicama te na društvenim mrežama. Također, po potrebi se navedeni informiraju službenim dopisima na potvrđene e-adrese, a na mjesečnoj razini objavljuje se **bilten** kao informativni digitalizirani mjesečnik koji prati važne informacije iz spomenutih područja. Pored toga, plan je organizirati informativne radionice sukladno potrebama dionika, kao i edukativna predavanja.

U okviru podrške razvoju strateških sektora u Brodsko-posavskoj županiji, CTR planira pružiti i podršku razvoju znanstvenim, istraživačkim, tehnološkim i inovacijskim centrima te centrima kompetencija u strateškim sektorima za BPŽ. Kroz svoje djelovanje županijske razvojne agencije kao **poduzetničko-potporne institucije** u Brodsko-posavskoj županiji shodno Zakonu o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture (pročišćeni tekst zakona NN 93/13, 114/13, 41/14, 57/18, 138/21) CTR će doprinijeti umrežavanju javnog, znanstveno-istraživačkog i privatnog (poslovnog) sektora (klasteri, akceleratori i sl.). Kako bi pružili stručnu podršku razvoju gospodarstva, i u 2024. godini CTR će pratiti javne natječaje namijenjenih mikro, malim i srednjim poduzetnicima te će iste informirati putem društvenih mreža i mrežnih stranica.

Nakon dobrih iskustva u projektu BOND, CTR je **certificirani član** mreže projekta BOND2 koji se sufinancira europskim sredstvima te će sudjelovati u aktivnostima shodno potrebi projekta, a više o projektu na poveznici <https://bond-hrvatska.hr/o-projektu/>



Također će, za potrebe potencijalnih investitora, a po uputama Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja voditi i ažurirati baze poslovnih zona u Brodsko-posavskoj županiji te voditi ostale gospodarske podatke prema uputi Osnivača, Ministarstva, Organizacije za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD), Svjetske banke i sl.

6. FINACIJSKI PLAN ZA 2024. I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026.

Godišnji plan rada sadrži i financijski plan, čije se izvršenje prati na polugodišnjoj i godišnjoj osnovi (zahtjevi Osnivača, zakonski propisi). Financijski plan donosi se na razini ukupne organizacije regionalnog koordinatora.

Na temelju članka 28. 33., 34., 35., 36., 37., 38. Zakona o proračunu (NN 144/2021), i članka 12. Statuta Centra za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 13/ 2018), Upravno vijeće Centra za razvoj Brodsko-posavske županije na 10. sjednici održanoj 12. listopada 2023. godine donijelo je Financijski plan za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

Usklađeno s Upravnim odjelom za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije Financijski plan je iskazan u Računu prihoda i rashoda, Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina Računu financiranja kako slijedi u Općem i posebnom dijelu Financijskog plana s obrazloženjem. (Prilog 1.)

7. ZAKLJUČAK

Plan rada CTR-a tj. realizacije aktivnosti i Financijski plan za 2024. godinu kao i projekcije za 2025. i 2026. godinu, utemeljene su na dostupnim informacijama u trenutku izrade ovoga dokumenta;

- provedbe projekata iz operativnih programa iz financijskog razdoblja 2014.-2020 završavaju s 31. prosincem 2023. godine
- povećanje učestalosti objave poziva za dostavu projektnih prijedloga iz novog financijskog razdoblja 2021. -2027. najavljeno s početkom 2024. godine
- učestalost objave poziva na dostavu projektnih prijedloga sufinanciranih iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti RH 2021.-2026. intenzivirat će u 2024. godini.

U vidu bolje iskoristivosti sredstava iz europskih fondova za 2024. i 2025. godinu planira se potpisati Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava u provedbi aktivnosti jačanja kapaciteta na regionalnoj razini za korištenje sredstava EU fondova između Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Centra za razvoj Brodsko-posavske županije. Tim Sporazumom pružit će se potpora jačanju kapaciteta akreditiranog¹ regionalnog koordinatora CTR-a za pripremu i provedbu programa/ projekata u svrhu što kvalitetnijeg korištenja sredstva iz europskih i strukturnih fondova. Jačanjem kapaciteta CTR-a jačaju se i kapaciteti javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Brodsko-posavske županije za pripremu i/ili provedbu europskih projekata. Predviđeno trajanje Sporazuma je od 1.1.2024. - 31.12.2025. godine.

S druge strane, osnivač CTR-a, odnosno Brodsko- posavska županija u vidu izrade i implementacije strateških dokumenata, doprinosu razvoju ove jedinice područne (regionalne) samouprave, izradi i provedbi programa, kao i prijavi i provedbi projekata iz županijskih, nacionalnih i internacionalnih sredstava osigurava stabilnost poslovanja ove županijske javne ustanove.

U smislu navedenog CTR kao javna ustanova je županijski proračunski korisnik i korisnik bespovratnih sredstava iz EU fondova. Kao i prethodnih godina od svog osnutka za 2024. godinu planirana su sredstva u iznosu u visini od 765.000,00 EUR, a za 2024. godinu iz županijskog proračuna u iznosu u visini od 380.000,00 EUR i bespovratnih sredstava iz Sporazuma o dodjeli bespovratnih sredstava u provedbi aktivnosti jačanja kapaciteta na regionalnoj razini za korištenje sredstava EU fondova te Fonda za sufinanciranje u ukupnom iznosu 385.000,00 EUR. Pored redovitih izvora financiranja, u 2024. godini s otvorenim pozivima novog financijskog razdoblja EU 2021.-2027., planiraju se novi prihodi iz projekata u kojima će Centar za razvoj Brodsko-posavske županije biti korisnik i/ ili partner.

¹ Zahtjev za akreditaciju regionalnog koordinatora ispred CTR-a podnesen je MRRFEU 18. srpnja 2023. godine. Do početka prosinca 2023. godine očekuje se donošenje Odluke o statusu regionalnog koordinatora

S povećanjem broja objava navedenih poziva CTR planira u 2024. godini, u odnosu na prethodnu godinu, povećati broj pripremljenih projekata kao i broj projekata u provedbi za jedinicu regionalne (područne) samouprave, jedinice lokalne samouprave, javne ustanove, javno-pravna tijela kojima su osnivači Županija, JLS-ovi, i/ili Republika Hrvatska ukoliko su s područja Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

U Slavonskom Brodu 29. studenoga 2023. godine

Plan rada sastavio:

Damir Mirković, dipl.oec.
Ravnatelj



Na temelju članka 28., 33., 34., 35., 36., 37., 38. Zakona o proračunu (Narodne novine 144 / 2021), i članka 12. Statuta Centra za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 13/2018), Upravno vijeće Centra za razvoj Brodsko-posavske županije na 10. sjednici održanoj 12.10.2023. donosi:

FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

Članak 1.

Usklađeno s Upravnim odjelom za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije Financijski plan je iskazan u Računu prihoda i rashoda, Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, Računu financiranja kako slijedi u Općem i posebnom dijelu Financijskog plana s obrazloženjem:

1. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU
1	2	3	4
Prihodi poslovanja	765.000,00	710.000,00	710.000,00
UKUPNO PRIHODI	765.000,00	710.000,00	710.000,00
Rashodi poslovanja	815.500,00	700.500,00	700.500,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.500,00	9.500,00	9.500,00
UKUPNO RASHODI	850.000,00	710.000,00	710.000,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-85.000,00	0,00	0,00

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	85.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	85.000,00	0,00	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE			

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
---	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Opći dio Financijskog plana sadrži prihode i primitke po vrstama, te rashode i izdatke po osnovnim namjenama kako slijedi:

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU
1	2	3	4
6 Prihodi poslovanja	765.000,00	710.000,00	710.000,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	385.000,00	330.000,00	330.000,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	380.000,00	380.000,00	380.000,00
UKUPNO PRIHODI	765.000,00	710.000,00	710.000,00

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAČUN I OPIS RAČUNA	FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU
1	2	3	4
3 Rashodi poslovanja	815.500,00	700.500,00	700.500,00
31 Rashodi za zaposlene	556.450,00	536.450,00	536.600,00
32 Materijalni rashodi	258.950,00	163.950,00	163.800,00
34 Financijski rashodi	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.500,00	9.500,00	9.500,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.500,00	9.500,00	9.500,00
UKUPNO RASHODI	850.000,00	710.000,00	710.000,00

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU
1	2	3	4
1 Opći prihodi i primici	380.000,00	380.000,00	380.000,00
110 Opći prihodi i primici	380.000,00	380.000,00	380.000,00
5 Pomoći	385.000,00	330.000,00	330.000,00
510 Pomoći iz državnog proračuna EU	360.000,00	330.000,00	330.000,00
511 Pomoći iz državnog proračuna	25.000,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI	765.000,00	710.000,00	710.000,00

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVOR I OPIS IZVORA	FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU
1	2	3	4
1 Opći prihodi i primici	375.000,00	380.000,00	380.000,00
110 Opći prihodi i primici	375.000,00	380.000,00	380.000,00
5 Pomoći	475.000,00	330.000,00	330.000,00
510 Pomoći iz državnog proračuna EU	450.000,00	330.000,00	330.000,00
511 Pomoći iz državnog proračuna	25.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI	850.000,00	710.000,00	710.000,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

FUNKCIJA I OPIS FUNKCIJE	FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU
1	2	3	4
06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	850.000,00	710.000,00	710.000,00
0620 Razvoj zajednice	850.000,00	710.000,00	710.000,00
UKUPNO RASHODI	850.000,00	710.000,00	710.000,00

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Financijskom planu Centra za razvoj Brodsko-posavske županije raspoređeni su u Posebnom dijelu Financijskog plana prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

2. POSEBNI DIO

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	850.000,00	710.000,00	710.000,00	83,53%	83,53%
GLAVA 00101 CENTAR ZA RAZVOJ BRODSKO- POSAVSKE ŽUPANIJE	850.000,00	710.000,00	710.000,00	83,53%	83,53%
UKUPNO RASHODI	850.000,00	710.000,00	710.000,00	83,53%	83,53%

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

OZNAKA I OPIS	FINANCIJSKI PLAN ZA 2024. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU	PROJEKCIJA ZA 2026. GODINU	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	850.000,00	710.000,00	710.000,00	83,53%	83,53%
GLAVA 00101 CENTAR ZA RAZVOJ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	850.000,00	710.000,00	710.000,00	83,53%	83,53%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	375.000,00	380.000,00	380.000,00	101,33%	101,33%
IZVOR 510 Pomoći iz državnog proračuna EU	450.000,00	330.000,00	330.000,00	73,33%	73,33%
IZVOR 511 Pomoći iz državnog proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
PROGRAM 1001 CENTAR ZA RAZVOJ BPŽ	850.000,00	710.000,00	710.000,00	83,53%	83,53%
AKTIVNOST A100001 REDOVAN RAD RAZVOJNE AGENCIJE	470.500,00	330.500,00	710.000,00	70,24%	150,90%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	325.500,00	330.500,00	380.000,00	101,54%	116,74%
3 Rashodi poslovanja	316.000,00	321.000,00	370.500,00	101,58%	117,25%
31 Rashodi za zaposlene	201.950,00	206.950,00	250.600,00	102,48%	124,09%
32 Materijalni rashodi	113.950,00	113.950,00	119.800,00	100,00%	105,13%
34 Financijski rashodi	100,00	100,00	100,00	100,00%	100,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.500,00	9.500,00	9.500,00	100,00%	100,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.500,00	9.500,00	9.500,00	100,00%	100,00%
IZVOR 510 Pomoći iz državnog proračuna EU	120.000,00	0,00	330.000,00	0,00%	275,00%
3 Rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	330.000,00	0,00%	347,37%
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	286.000,00		
32 Materijalni rashodi	95.000,00	0,00	44.000,00	0,00%	46,32%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZVOR 511 Pomoći iz državnog proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

AKTIVNOST A100011 PODRŠKA KAPACITETIMA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE II	379.500,00	379.500,00	0,00	100,00%	0,00%
IZVOR 110 Opći prihodi i primici	49.500,00	49.500,00	0,00	100,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	49.500,00	49.500,00	0,00	100,00%	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	43.500,00	43.500,00	0,00	100,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	0,00	100,00%	0,00%
IZVOR 510 Pomoći iz državnog proračuna EU	330.000,00	330.000,00	0,00	100,00%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	330.000,00	330.000,00	0,00	100,00%	0,00%
31 Rashodi za zaposlene	286.000,00	286.000,00	0,00	100,00%	0,00%
32 Materijalni rashodi	44.000,00	44.000,00	0,00	100,00%	0,00%
UKUPNO RASHODI	850.000,00	710.000,00	710.000,00	83,53%	83,53%

Članak 4.

Ovaj Financijski plan stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od 1. siječnja 2024. godine

**UPRAVNO VIJEĆE
CENTRA ZA RAZVOJ
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/23-01/01
URBROJ: 2178-1-36-01-23-2
Slavonski Brod, 12.10.2023.

Predsjednica Upravnog vijeća
Margareta Berezovski, dipl.oec.

OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA CENTRA ZA RAZVOJ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

OPĆI DIO

PRIHODI I RASHODI, PRIMITCI I IZDACI

Prihodi Centra za razvoj Brodsko-posavske županije u 2024. godini su planirani u iznosu 765.000,00 EUR i sastoje se iz sljedećih izvora financiranja:

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (sredstva osnivača Brodsko-posavska županija)

Iznos: 380.000,00 EUR

Izvor 5.1. Pomoći (provedba EU projekta)

Iznos: 385.000,00 EUR

Rashodi Centra za razvoj Brodsko-posavske županije u 2024. godini su planirani u iznosu od 850.000,00 EUR i sastoje se iz sljedećih izvora financiranja:

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (sredstva osnivača Brodsko-posavska županija)

Iznos: 375.000,00 EUR

Izvor 5.1. Pomoći (provedba EU projekta)

Iznos: 475.000,00 EUR

PRENESENI VIŠAK / MANJAK

Planirani preneseni višak / manjak Centra za razvoj Brodsko-posavske županije u 2024. godini su planiran je u ukupnom iznosu od 85.000,00 EUR (višak) i sastoje se iz sljedećih izvora financiranja:

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici (sredstva osnivača Brodsko-posavska županija)

Iznos: -5.000,00 EUR (manjak) – odnosi se na troškove iz 12 / 2023 za koje će prihod biti priznat u razdoblju plaćanja u 2024. godini.

Izvor 5.1. Pomoći (provedba EU projekta)

Iznos: 90.000,00 EUR (višak) – odnosi se na neutrošena sredstva iz neizravnih troškova iz provedbe projekta.

OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA CENTRA ZA RAZVOJ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

POSEBNI DIO

Financijski plan Centra za razvoj Brodsko-posavske županije je dio razdjela Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije te mu je sljedeća struktura:

PROGRAM: CENTAR ZA RAZVOJ BPŽ

Aktivnost: Redovan rad razvojne agencije

Aktivnost: Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije

Aktivnost: Redovan rad razvojne agencije

U sklopu aktivnosti se financiraju troškovi redovnog rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije koju čine: plaće zaposlenika, službena putovanja, materijalni rashodi i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Aktivnost se financira iz sljedećih izvora financiranja:

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici u iznosu od 325.500,00 EUR

Izvor 5.1. Pomoći (provedba EU projekta) u iznosu od 145.000,00 EUR

Aktivnost: Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije II

U sklopu aktivnosti se financiraju ugovoreni troškovi koji čine: plaće zaposlenika, edukacije, službena putovanja, materijalni i dr. troškovi.

Cilj provedbe ove aktivnosti iz financijskog plana je uspostaviti kvalitetan i učinkovit oblik suradnje na županijskoj razini kako bi se pripremio što veći broj kvalitetnih projektnih prijedloga, te potaknuti intenzivniji razvoj jedinica lokalne samouprave i ostalih javnopravnih tijela, a time i BPŽ u cijelosti, a sve sukladno Zakonu o regionalnom razvoju.

Aktivnost se financira iz sljedećih izvora financiranja:

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici u iznosu od 49.500,00 EUR

Izvor 5.1. Pomoći (provedba EU projekta) u iznosu od 330.000,00 EUR