

Temeljem članka 211. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22,119/22 71/23 i 156/23), i članka 27. i 48. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, a sukladno odredbama Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ broj 110/2022), Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, uz prethodno savjetovanje i suglasnost Sindikata zaposlenika u djelatnosti socijalne skrbi/Sindikalna podružnica Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, od dana 30.10. 2024 god, ur.br:1745/24 i prethodnu suglasnost osnivača Klasa:\_\_\_ Ur. Broj:\_\_\_\_\_ od dana \_\_\_/\_\_\_/2024. godine, na svojoj sjednici \_\_\_/\_\_\_/2024. godine, donosi:

## **PRAVILNIK O UNUTARNJOJ SISTEMATIZACIJI DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Dom), sistematizacija poslova po ustrojstvenim jedinicama, opći i posebni uvjeti koje radnik mora ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa i obavljanje poslova, vrsta radnog mjesta te potreban broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Ovisno o razini obrazovanja, odnosno razini cjelovite kvalifikacije koja je uvjet za rad na određenom radnom mjestu, radna mjesta mogu biti:

- 1) radna mjesta I. vrste ili položaj I. vrste, za koja je uvjet završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij,
- 2) radna mjesta II. vrste ili položaj II. vrste, za koja je uvjet završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij
- 3) radna mjesta III. vrste ili položaj III. vrste, za koja je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje ili završen stručni kratki studij ili program za majstore,
- 4) radna mjesta IV. vrste, za koja je uvjet završeno osnovno obrazovanje ili strukovno i umjetničko.

#### **Članak 3.**

Poslove radnog mjesta mogu obavljati samo radnici koji ispunjavaju opće i posebne uvjete radnog mjesta propisane zakonom, podzakonskim propisima i ovim Pravilnikom.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta utvrđuju se posebni uvjeti i sposobnosti, ovisno o vrsti poslova radnog mjesta:

- stručna sprema,
- radno iskustvo u struci,
- organizatorske sposobnosti za voditeljska radna mjesta,
- posebna znanja, sposobnosti i položeni ispiti,
- odobrenje za samostalan rad nadležne komore (medicinsko osoblje, socijalni radnici)
- zdravstvena sposobnost.

#### **Članak 4**

Ne može se primiti u radni odnos u Dom kao radnik u djelatnosti socijalne skrbi niti poslove u djelatnosti socijalne skrbi može obavljati osoba:

1. koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva (glava IX.), kaznenih djela protiv života i tijela (glava X.), kaznenih djela protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda (glava XI.), kaznenih djela protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja (glava XII.), kaznenih djela protiv osobne slobode (glava XIII.), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV.), kaznenih djela protiv spolne slobode (glava XVI.), kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta (glava XVII.), kaznenih djela protiv braka, obitelji i djece (glava XVIII.), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XIX.), kaznenih djela protiv imovine (glava XXIII.), kaznenih djela protiv gospodarstva (glava XXIV.), kaznenih djela krivotvorenja (glava XXVI.), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXVIII.), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXX.) odnosno kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XXXII.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15. - ispravak, 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.),
2. koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela (glava X.), kaznenih djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina (glava XI.), kaznenih djela protiv Republike Hrvatske (glava XII.), kaznenih djela protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom (glava XIII.), kaznenih djela protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa (glava XIV.), kaznenih djela protiv časti i ugleda (glava XV.), kaznenih djela protiv braka, obitelji i mladeži (glava XVI.), kaznenih djela protiv imovine (glava XVII.), kaznenih djela protiv zdravlja ljudi (glava XVIII.), kaznenih djela protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja (glava XXI.), kaznenih djela protiv vjerodostojnosti isprava (glava XXIII.), kaznenih djela protiv javnog reda (glava XXIV.), kaznenih djela protiv službene dužnosti (glava XXV.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 129/00., 51/01., 111/03., 190/03. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08. i 57/11.),
3. kojoj je pravomoćno izrečena prekršajno pravna sankcija za nasilje u obitelji,
4. protiv koje se vodi postupak pred nadležnim sudom za kazneno djelo spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta (glava XVII.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15. - ispravak, 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.).

#### **Članak 5.**

Rukovodeća radna mjesta su radno mjesto ravnatelja, voditelja odjela i voditelja dislocirane jedinice.

Radnici na rukovodećim radnim mjestima organiziraju, koordiniraju i kontroliraju rad radnika u ustrojstvenoj jedinici kojom rukovode.

#### **Članak 6.**

Ravnatelja Doma imenuje i razrješava Upravno vijeće Doma u skladu s odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, Statuta i Zakona o ustanovama.

Ravnatelj rukovodi Domom u skladu s ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenim zakonom i Statutom Doma.

Ravnatelja Doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik koji ima završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno radnik koji ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavaka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

Stručni radnik koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. ima hrvatsko državljanstvo,
2. završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
3. najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom i
4. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.

### **Članak 7.**

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Doma i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva
2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. ovoga Zakona
4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada koji je donijelo upravno vijeće
5. ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima doma socijalne skrbi, neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
6. ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili
7. je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata doma socijalne skrbi ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

### **Članak 8.**

U slučaju razrješenja ravnatelja Doma prije isteka mandata ili ako se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavaka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

### **Članak 9.**

Osoba imenovana za ravnatelja Doma sklapa ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.

Ako za ravnatelja Doma bude imenovana osoba koja u toj ustanovi ima sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.

Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.

Osobi koja je imenovana za ravnatelja Doma istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Dom je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

### **Članak 10.**

Ravnatelju Doma u organizaciji i rukovođenju poslovanjem pomažu:

- voditelji odjela
- voditelj dislocirane jedinice Doma, Dom „Sv. Vinko“- Nova Kapela.

Ravnatelj Doma imenuje i razrješava voditelje iz stavka 1. ovog članka iz reda radnika Doma na razdoblje koje ne može biti kraće od 6 mjeseci i duže od 4 godine, a ista osoba može ponovno biti imenovana za voditelja i nakon proteka razdoblja na koje je imenovana.

Voditelji iz stavka.1 ovog članka za svoj rad su odgovorni ravnatelju Doma, a rukovodeće poslove obavljaju uz redovite poslove svog radnog mjesta propisane ovim Pravilnikom.

Ravnatelj Doma može razriješiti voditelje iz stavka 1. ovog članka na koje su imenovani u slučaju ako voditelj:

- sam zatraži razrješenje,
- ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Doma,
- ne izvršava odluke ravnatelja
- zanemaruje ili nesavjesno obavlja poslove za koje je nadležan,
- krši obveze iz radnog odnosa.

### **Članak 11.**

Radnici na rukovodećim radnim mjestima odgovaraju za:

- stručno i pravovremeno obavljanje poslova i ekonomično poslovanje ustrojstvene jedinice kojom rukovode, odnosno koju vode,
- poštivanje mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša u obavljanju poslova ustrojstvene jedinice kojom rukovode, odnosno koju vode.

### **Članak 12.**

Svaki radnik Doma odgovara za:

- savjesno, pravovremeno i u skladu s pravilima struke izvršavanje poslova utvrđenih opisom poslova radnog mjesta za koje je sklopio ugovor o radu,
- čuvanje od oštećenja i otuđenja i ekonomično korištenje opreme s kojom radi i radne odjeće koju nosi,
- čuvanje od oštećenja i otuđenja inventara i dokumenata u radnoj prostoriji u kojoj radi i ostalog inventara i dokumenata koji su mu dostupni,
- poštivanje mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša na mjestu rada,
- čistoću i urednost svog mjesta rada za vrijeme dok obavlja poslove u Domu.

## **II. ORGANIZACIJSKI USTROJ**

### **Članak 13.**

U Domu se ustrojavaju sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odjel brige o zdravlju I
2. Odjel brige o zdravlju II
3. Odjel pomoćno-tehničkih poslova
4. Odjel prehrane i posluživanja
5. Odjel financijsko računovodstvenih poslova i administrativnih poslova
6. Dislocirana jedinica Doma, Dom „ Sv. Vinko „- Nova Kapela

### III. SISTEMATIZACIJA POSLOVA

#### Članak 14.

Broj stručnih i drugih radnika utvrđen ovim Pravilnikom određen je sukladno odredbama Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga.

#### Članak 15.

Radna mjesta u Domu razvrstana su prema rednom broju, nazivu radnog mjesta, razini obrazovanja sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, potrebnoj stručnoj spremi i posebnim uvjetima, opisu poslova te potrebnom broju izvršitelja, (tablični prikaz ustrojstva u Pravitku ovog Pravilnika).

#### Članak 16.

Osim poslova navedenih u članku 14. ovog Pravilnika svaki je radnik dužan obavljati i sve druge poslove po nalogu ravnatelja i rukovoditelja pripadajuće ustrojstvene jedinice ili dislocirane jedinice, a koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke ulaze u njegov djelokrug rada.

Radnik je dužan pridržavati se kućnog i poslovnog reda Doma.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Ravnatelj Doma će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika ponuditi radnicima Doma sklapanje ugovora o radu sukladno ovom Pravilniku i drugim aktima ustanove.

Do dana početka rada temeljem ugovora o radu iz stavka 1. ovog članka radnici Doma zadržavaju sva prava i obveze iz radnog odnosa, koja su stekli do dana sklapanja novog ugovora o radu.

#### Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod,\_\_\_\_\_.

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

**Predsjednik Upravnog vijeća:**

*Dubravko Galović*

---

Na ovaj Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Doma, Brodsko posavska županija kao osnivač, dala je prethodnu suglasnost dana: \_\_. \_\_. 2024. godine.

Ovaj Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Doma objavljen je na oglasnoj ploči Doma dana: \_\_. \_\_. 2024. godine, a stupa na snagu dana \_\_. \_\_. 2024. godine.

**Ravnatelj:**

*Ivica Alilović. mag.oec.*

---