



**BRODSKO - POSAVSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU**



**UPUTE ZA PRIJAVITELJE
za dodjelu potpora temeljem Programa o dodjeli bespovratne potpore za
očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte
Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen
zbog trajanja epidemije bolesti COVID-19 u 2021. godini**

Datum objave Javnog poziva: 13. travnja 2021. godine

Rok za dostavu prijava: **do iskorištenja sredstava** ili najkasnije do
30. rujna 2021. godine

I. UVOD

Ove upute izrađene su temeljem Javnog poziva za dodjelu potpora temeljem Programa o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID-19 u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) i Programa o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID-19 u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program).

II. CILJ

Cilj Javnog poziva je očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti onim subjektima čija je djelatnost **otežana i ugrožena** uslijed djelovanja epidemije bolesti COVID-19 i to isključivo za objekte kojima je, uslijed donošenja Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja ("Narodne novine", broj 131/20) koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske dana 27. studenog 2020. godine, privremeno obustavljen rad i za one kojima je djelomično obustavljen rad na način da im je onemogućena usluga usluživanja jela, pića i napitaka u ugostiteljskom objektu, odnosno da smiju usluživati samo goste koji u njima koriste uslugu smještaja.

III. KORISNICI POTPORA - PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pod pojmom „prijavitelj“ u ovom Javnom pozivu označava se subjekt malog gospodarstva za koji se traži potpora.

Prihvatljivi prijavitelji po ovom Javnom pozivu su mikro i mali subjekti malog gospodarstva (obrti, trgovačka društva, zadruge i ustanove) definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu.

Veličina subjekta malog gospodarstva

Prihvatljivi su mikro i mali subjekti malog gospodarstva.

Prema kriteriju broja zaposlenih i financijskim pokazateljima, **mikro** subjekti malog gospodarstva su pravne ili fizičke osobe iz članka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva, koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 10 radnika te ujedno prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000,00 EUR-a ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit) odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000,00 EUR-a.

Prema kriteriju broja zaposlenih i financijskim pokazateljima, **mali** subjekti malog gospodarstva subjekti malog gospodarstva su pravne ili fizičke osobe iz članka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva, koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 50 radnika te ujedno prema financijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 10.000.000,00 EUR-a ili imaju ukupnu aktivu (obveznici poreza na dobit) odnosno dugotrajnu imovinu (obveznici poreza na dohodak) u iznosu protuvrijednosti kuna do 10.000.000,00 EUR-a.

Registrirani i posluju na području Brodsko-posavske županije

Prihvatljivi su mikro i mali subjekti koji su registrirani na području Brodsko-posavske županije i koji posluju na području Brodsko-posavske županije. Objekti na koje se odnosi privremena obustava rada odnosno ograničenje usluživanja jela, pića i napitaka u ugostiteljskom objektu iz Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja („Narodne novine“, broj 131/20) koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske dana 27. studenog 2020. godine, nalaze se na području Brodsko-posavske županije.

Otežano i ugroženo poslovanje zbog trajanja epidemije bolesti COVID-19

U smislu ovog Javnog poziva otežano i ugroženo poslovanje odnosi se isključivo na mikro i male subjekte u čijim ugostiteljskim, sportskim i drugim objektima je uslijed

donošenja Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja ("Narodne novine", broj 131/20) koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske dana 27. studenog 2020. godine, privremeno obustavljen rad i za one kojima je djelomično obustavljen rad na način da im je onemogućena usluga usluživanja jela, pića i napitaka u ugostiteljskom objektu, odnosno da smiju usluživati samo goste koji u njima koriste uslugu smještaja.

Subjekti kojima je poslovanje otežano i koji imaju pad prometa uslijed drugih okolnosti u vezi s epidemijom bolesti COVID-19 nisu prihvatljivi prijavitelji.

IV. NAMJENA, IZNOS I INTEZITET POTPORE

Potpore se odobrava za sljedeće prihvatljive troškove prema računima:

- za troškove nabave opreme, sirovina i materijala (osim robe za daljnju prodaju) za obavljanje registrirane djelatnosti, a kao dokaz se dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje nabavljene opreme, sirovina i materijala;
- za troškove servisa opreme za obavljanje registrirane djelatnosti, a kao dokaz se dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje usluge;
- za troškove najma softverske opreme za fiskalizaciju, a kao dokaz se dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje usluge;
- za troškove zakupa/najma poslovnog prostora u kojem se obavlja registrirana djelatnost, a kao dokaz se dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja ili preslika ugovora o zakupu i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje;
- za komunalne troškove (el. energija, voda uz pripadajuće naknade, plin, troškovi vezani uz korištenje toplinarske mreže i odvoz komunalnog otpada) za prostor u kojem se obavlja registrirana djelatnost i koji glase na prijavitelja te se kao dokaz dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje;
- za troškove telekomunikacija (fiksni telefon, mobilni telefon i internet) za prostor u kojem se obavlja registrirana djelatnost i koji glase na prijavitelja te se kao dokaz dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje;
- za troškove HRT-a, naknade za javno korištenje glazbe te se kao dokaz dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje;

- za troškove usluga knjigovodstvenog servisa, a kao dokaz se dostavlja preslika računa koji glase na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje knjigovodstvenih usluga;
- za troškove usklađivanja uvjeta poslovanja u poslovnom prostoru sukladno odlukama i preporukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (nabava zaštitne opreme i dezinfekcijskih sredstava i sl.) te se kao dokaz dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje.

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u periodu od 1. siječnja do 30. rujna 2021. godine.

NAPOMENA: Prihvatljiv trošak je isključivo račun (ne predračun ni ponuda).

Račun mora biti izdan na ime poslovnog subjekta odnosno prijavitelja te mora biti napisan na hrvatskom jeziku sa specificiranim opisom troška, nazivom troška i cijenom u kunama.

Ako je račun plaćen u EUR-ima, iznos mora biti prikazan u kunama na dan isplate, kojeg mora dati ili ovjeriti poslovna banka koja je plaćanje izvršila, a naziv kupljene opreme s opisom mora biti na hrvatskom jeziku.

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Iznimno, troškovi mogu biti plaćeni gotovinom, ali se neće smatrati prihvatljivim ukoliko nisu izdani na ime poslovnog subjekta. Ukupna vrijednost računa za koje se traži potpora mora biti minimalno u visini očekivane potpore, a koja se isplaćuje sukladno broju zaposlenika, odnosno ukoliko prijavitelj očekuje potporu od npr. 5.000,00 kuna, ukupna vrijednost računa za prihvatljive troškove mora biti u vrijednosti minimalno 5.000,00 kuna.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2021. godine;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak, osim za prijavitelja koji nije u sustavu PDV-a;
- troškovi nabave pića za daljnju prodaju odnosno za usluživanje u ugostiteljskom objektu;
- troškovi osoblja (plaće i davanja na i iz plaće);
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s prijaviteljem te subjekti u vlasništvu članova obitelji prijavitelja;
- troškovi nabave mobilnih telefona;
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)

- troškovi nabave osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila kao i nabava plovila;
- troškovi za koje je ostvarena potpora iz nekog drugog izvora financiranja nije prihvatljiv trošak;
- ostali troškovi koji nisu izričito navedeni kao prihvatljivi troškovi.

Visina potpore odnosno subvencije je sljedeća:

- 1) najviše do 5.000,00 kn po subjektu koji ima zaposleno do 4 radnika na puno radno vrijeme u ožujku 2021. godine;
- 2) najviše do 10.000,00 kn po subjektu koji ima zaposleno od 5 do 8 radnika na puno radno vrijeme u ožujku 2021. godine;
- 3) najviše do 15.000,00 kn po subjektu koji ima zaposleno od 9 do 49 radnika na puno radno vrijeme u ožujku 2021. godine.

Kod određivanja visine potpore u broj zaposlenih uračunat će se i vlasnik obrta.

Primjer: potpora za obrt koji uključuje vlasnika obrta ima 4 zaposlena (vlasnik i 3 zaposlena) iznosi najviše do 5.000,00 kuna.

Intezitet potpore

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim Brodsko-posavska županija sudjeluje u financiranju i može dosegnuti maksimalno do 100% ukupno prihvatljivih troškova.

Korisnik ne može ostvariti pravo na potporu za pokriće istih troškova za koje je već ostvario potporu iz drugog proračuna (državnog ili gradskog ili općinskog).

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Programa.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Programu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Potpore male vrijednosti

Potpore koje se dodjeljuju na temelju ovog Javnog poziva su potpore male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni

članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine.

Temeljem spomenute Uredbe gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ ne smije prelaziti 200.000,00 EUR-a u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine, uključujući i potpore dobivene temeljem ovog Javnog poziva.

Sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju „jednim poduzetnikom“.

V. POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA OSTVARENJE POTPORE

Potrebna dokumentacija za ostvarenje potpore:

- ispunjen prijavni obrazac MIKRO/MALI BPŽ/21;
- ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti);
- ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba;
- ispunjen obrazac Skupne izjave;
- izvadak iz obrtnog registra (za obrte), odnosno izvadak iz sudskog registra (za trgovačka društva, zadruge i ustanove) ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave (**prihvatljivi su ispisi s internetskih stranica Obrtnog registra, odnosno Sudskog registra**);
- dokaz poslovanja na području Brodsko-posavske županije (preslika rješenje o zaduženju komunalne naknade za poslovni prostor, dokaz o vlaništvu poslovnog prostora, preslika ugovora o zakupu/najmu ili drugo);
- fotografija poslovnog prostora u kojem se obavlja registrirana djelatnost koja je predmet financiranja putem ovog Javnog poziva i fotografija nabavljene opreme;

- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave);
- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja u izvorniku za sve partnerske i povezane subjekte s Podnositeljem prijave registrirane unutar Republike Hrvatske (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave);
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za vlasnika/cu obrta (vlasnik obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe);
- preslike obrazaca JOPPD (stranica A i B) za prethodne mjesece u 2021. godini i potvrde Porezne uprave o njihovom zaprimanju počevši od JOPPD-a za ožujak 2021. godine;
- presliku dokumenta iz kojeg je vidljiv IBAN podnositelja prijave (preslika prijave potpisa za potpisivanje dokumentacije platnog prometa ili drugo);
- preslika računa za opremu, sirovinu i materijal, troškove servisa opreme za obavljanje registrirane djelatnosti, troškove najma softverske opreme za fiskalizaciju, troškove zakupa/najma poslovnog prostora ili preslika ugovora o zakupu, komunalne troškove, troškove telekomunikacija, troškove HRT-a, troškove naknade za javno korištenje glazbe, troškove usluga knjigovodstvenog servisa, troškove usklađivanja uvjeta poslovanja u poslovnom prostoru sukladno odlukama i preporukama Stožera civilne zaštite RH i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (nabava zaštitne opreme i dezinfekcijskih sredstava i sl.) koji glase na Podnositelja prijave i izvodi po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje (računi plaćeni gotovinom priznaju se samo ako su izdani na ime poslovnog subjekta).

VI. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijava za dodjelu potpore s potrebnom dokumentacijom podnosi se Povjerenstvu za dodjelu potpora temeljem Programa o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID – 19 u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a putem Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije. Prijava se podnosi na propisanim obrascima koji se nalaze na web stranici Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr), a isti se mogu dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije ili na zahtjev poslati e-poštom.

Prijava za dodjelu potpore s potrebnom dokumentacijom podnosi se poštom ili se osobno predaje u pisarnici Brodsko-posavske županije na adresu:

Brodsko-posavska županija
Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
Petra Krešimira IV 1
35000 Slavonski Brod

Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID - 19 u 2021. godini (uz naznaku - Javni poziv za dodjelu potpora temeljem Programa o o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID - 19 u 2021. godini - NE OTVARATI)

VII. POSTUPAK ODOBRAVANJA I NAČIN DODJELE POTPORE

Povjerenstvo razmatra podnesene prijave s pripadajućom dokumentacijom prema redoslijedu zaprimanja te utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore podnositelja prijave, a Odluku o dodjeli potpore donosi Župan. Pregled odobrenih potpora objavljuje se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Brodsko-posavska županija će dodijeliti nove potpore male vrijednosti u skladu s Programom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koje je taj poduzetnik i poduzetnici s kojima isti čini „jednog poduzetnika“ primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 3. stavka 5. Programa i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni Programom.

Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Prijave po Javnom pozivu se zaprimaju kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 30. rujna 2021. godine.

U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Županija će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijava po ovom Javnom pozivu, odnosno Programu putem svoje službene stranice.

VIII. UGOVARANJE, ROKOVI I NADZOR

S korisnicima potpore iz ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na IBAN korisnika potpore odnosno podnositelja prijave po potpisu Ugovora.

Potpore se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Brodsko-posavske županije.

Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje mjere uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Brodsko-posavska županija preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave izvješća o namjenskom korištenju, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, odredbe o mogućnostima prenamjene sredstava, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta te odredbe o obvezi povrata sredstava.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore, korisnik potpore daje odobrenje Brodsko-posavskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i odobroj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije te u drugim izvještajima.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore.

Namjensko korištenje potpore podrazumijeva dostavljanje preslike ugovora, odnosno preslike računa o namjenskom korištenju sredstava potpore za namjenu navedenu u prijavnim obrascu koji glase na Korisnika potpore te pripadajuće izvadtke po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje (iznimno Korisnik potpore ne treba dostaviti dokaze o plaćanju ako je na računima vidljivo da je plaćanje obavljeno gotovinom), kao i fotodokumentaciju poslovnog prostora i nabavljene opreme.

Neprihvatljivi su računi za robe i usluge od dobavljača/izvođača s kojima je korisnik potpore povezan vlasničkim odnosima ili upravljačkim pravima, te subjekata u vlasništvu članova obitelji korisnika potpore.

Kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Brodsko-posavska županije i ostali davatelji državnih potpora.

Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije temeljem dokumentacije korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.

Brodsko-posavska županija radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od Brodsko-posavske županije za financiranje aktivnosti iz Ugovora.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva uplatiti u Proračun Brodsko-posavske županije.

Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

IX. OSTALE INFORMACIJE

Sve potrebne informacije kao i obrasci i dokumenti u svezi ovog Javnog poziva mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije (ured 311), Petra Krešimira IV 1, Slavonski Brod, tel.035/216-233, e-mail: aperko@bpz.hr.

KLASA: 402-07/21-01/03

URBROJ:2178/1-04-01/04-21-5

Slavonski Brod, 13. travnja 2021.