

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**Javni natječaj za imenovanje pročelnika/ice upravnih tijela Brodsko-posavske županije
objavljen u „Narodnim novinama“ broj 122 od 20. listopada 2023.**

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA,
PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE TE
SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

1. Pročelnik/ica Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

- upravlja radom Upravnog odjela, usklađuje rad i provodi neposredan nadzor nad radom u Upravnom odjelu,
- brine o provedbi zakona i drugih propisa,
- nadzire zakonitost i pravodobnost obavljanja poslova,
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, raspoređuje poslove, daje upute za rad, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika Upravnog odjela
- obavlja pravne i savjetodavne poslove za župana i zamjenike župana, koordinira i surađuje s drugim upravnim odjelima i tijelima javne vlasti i drugim pravnim subjektima, daje smjernice za izradu strateških dokumenta, normativnih i drugih akata iz djelokruga upravnog tijela, priprema akte iz nadležnosti župana i Županijske skupštine,
- prati važeću zakonsku regulative, ugovore te akte župana i Županijske skupštine, obavlja stručne poslove u svezi suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi rješenja i druge akte u upravnom postupku iz područja službeničkih odnosa, te obavlja druge poslove koje povjeri župan.

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta pročelnika/ce Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine - pismena provjera znanja:

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)
- Statut Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 5/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21)

- Zakon o lokalnim izborima („Narodne novine“ br. 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21)
- Zakon o sprečavanju sukoba interesa („Narodne novine“, br. 143/21).

2. Pročelnik/ica Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

- planira, organizira, usklađuje i vodi te odgovara za rad Upravnog odjela te razvija nove koncepte i sudjeluje u rješavanju strateških pitanja
- koordinira obavljanje svih poslova, donosi i potpisuje rješenja i druge akte i materijale Upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadatke na službenike i daje upute za rad
- uspostavlja i održava kontakte s predstavnicima državnih i drugih tijela, jedinica lokalne samouprave i drugim institucijama, te pravnim osobama u planiranju i provedbi zajedničkih projekata iz djelokruga Upravnog odjela, kao i domaćim i međunarodnim organizacijama u pripremi i provedbi EU projekata iz djelokruga rada Upravnog odjela
- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela, te priprema i provodi strateške projekte u sektoru gospodarstva i poljoprivrede
- brine o zakonitom i pravovremenom izvršavanju poslova, neposredno organizira obavljanje normativno-pravnih, računovodstveno-financijskih poslova
- obavlja i druge poslove za potrebe po nalogu Skupštine i župana.

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta pročelnik/ca Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu - pismena provjera znanja:

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- Statut Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 5/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21)
- Zakon o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13, 127/19 i 41/20)
- Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22)
- Zakon o slatkovodnom ribarstvu („Narodne novine“, br. 63/19)
- Zakon o šumskom reprodukcijskom materijalu („Narodne novine“, br. 75/09, 61/11, 56/13, 14/14, 32/19 i 98/19).

3. Pročelnik/ica Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša

– 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

- organizira, koordinira i vodi te odgovara za rad Upravnog odjela;
- obavlja najsloženije poslove vezane uz donošenje dokumenata prostornog uređenja, građenja, infrastrukture, zaštite prirode i okoliša;
- obavlja najsloženije poslove te donosi rješenja, akte i materijale Upravnog odjela te daje upute za rješavanje u najsloženijim upravnim stvarima vezane uz donošenje rješenja;
- prati stanje i primjenu propisa u određenim upravnim područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela i daje stručne upute za rad;
- osigurava koordinaciju i suradnju u radu Upravnog odjela s drugim pravnim osobama, a posebno prema županijskim Upravnim odjelima, Županu i Županijskoj skupštini;

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta pročelnik/ca Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša - pismena provjera znanja:

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- Statut Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 5/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“, br. 41/18, 98/19, 30/21, 89/21 i 114/22)

4. Pročelnik/ica Upravnog odjela za obrazovanje, šport i tehničku kulturu

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

- upravlja radom Upravnog odjela, usklađuje rad i provodi neposredan nadzor nad radom u Upravnom odjelu, brine o provedbi zakona i drugih propisa, nadzire zakonitost i pravodobnost obavljanja poslova, poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, raspoređuje poslove, daje upute za rad, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika
- vodi i koordinira poslove vezane uz materijalno i financijsko poslovanje ustanova iz djelokruga Odjela
- kontaktira i surađuje s tijelima javne vlasti i drugim pravnim subjektima, daje smjernice za izradu strateških dokumenata, normativnih i drugih akata iz djelokruga upravnog tijela.

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta pročelnik/ca Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu - pismena provjera znanja:

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- Statut Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 5/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21)
- Zakon o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12- pročišćeni tekst, 94/13,152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20)
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22).

5. Pročelnik/ica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

- organizira i upravlja radom Odjela, odgovara za pravodobno, kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga Odjela, a osobito izrađuje program i plan rada Odjela, podnosi pisana izvješća o radu Odjela. Sudjeluje u organizaciji primarne i sekundarne zdravstvene zaštite na području županije
- predlaže nacrt proračuna županije i ostalih akata iz ovlasti Upravnog odjela, vodi brigu o zakonitosti, svrhovitosti, učinkovitosti i ekonomičnom raspolaganju proračunskim sredstvima
- pruža stručnu pomoć pravnim osobama i građanima u pitanjima iz nadležnosti Upravnog odjela. Suraduje sa zdravstvenim ustanovama na području županije, odnosno ministarstvom zdravstva, ministarstvom branitelja, udrugama iz domovinskog rata te ustanovama socijalne skrbi
- sudjeluje u projektima iz fondova EU koji se izvode u nadležnosti Upravnog odjela
- obavlja i druge povjerene mu poslove iz svog djelokruga po nalogu župana i zamjenika župana.

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta pročelnik/ca Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje - pismena provjera znanja:

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19)
- Statut Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 5/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22 i 33/23)
- Zakon o socijalnoj skrbi -pročišćeni tekst (18/22, 46/22 i 119/22)
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19 i 84/21)

6. Pročelnik/ica Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

- planira, koordinira, organizira, usklađuje, vodi i odgovara za rad Upravnog odjela. Nadzire rad odjela. Odlučuje o prijemu u Odjel, rasporedu na radno mjesto, te o drugim službeničkim pravima i obvezama službenika u Odjelu
- donosi i potpisuje rješenja, akte i materijale Upravnog odjela te daje upute za rješavanja u najsloženijim upravnim stvarima
- prati stanje i primjenu propisa u određenim upravnim područja iz djelokruga rada Upravnog odjela i daje stručne upute za rad
- osigurava koordinaciju i suradnju u radu Upravnog odjela s drugim pravnim osobama, a posebno prema županijskim tijelima, tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave
- obavlja i duge poslove po nalogu župana odnosno za potrebe županijskih tijela.

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta pročelnik/ca Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove - pismena provjera znanja:

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- Statut Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 5/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21)
- Zakon o državnim maticama („Narodne novine“, broj 96/93, 76/13 i 98/19)
- Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17 i 98/19)
- Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći („Narodne novine“, br. 143/13 i 98/19)

Podaci o plaći

Plaća pročelnika/ce utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 4,00 za radno mjesto pročelnika upravnog odjela (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 16/23).

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete Javnog natječaja.

Kandidati/kinje koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Kandidati/kinje su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- **pisano testiranje**
- **provjeru poznavanja rada na računalu**
- **intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju i provjeri poznavanja rada na računalu.**

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati/kinje će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera
- razgovarati s ostalim kandidatima
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja neće bodovati.

Nakon pisanog testiranja kandidati/kinje će pristupiti provjeri poznavanja rada na osobnom računaru. Provjera traje maksimalno 30 minuta, a sastoji se od provjere poznavanja rada u Windows operativnom sustavu, Microsoft Office programskom paketu te pretraživanju Interneta. Za provjeru kandidat/kinja može ostvariti od 1 do 10 bodova.

O vremenu i mjestu održavanja intervjuja kandidati/kinje biti će obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanje i sposobnosti kandidata/kinje na provedenom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja kroz intervju s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Rezultati intervjuja boduju se na isti način kao pisano testiranje.

Kandidati/kinje koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja dostavlja županu Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja.

Župan donosi Rješenje o imenovanju pročelnika/ice, koje će biti dostavljeno svim kandidatima/kandidatkinjama koji ispunjavaju formalne uvjete Javnog natječaja.

Kandidat/kinja koji nije zadovoljan Rješenjem o imenovanju izabranog kandidata/kinje može pokrenuti upravni sporu roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE.

Za vrijeme boravka u prostorijama Brodsko-posavske županije kandidati/kinje su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba.

KLASA: 112-05/23-01/1

URBROJ: 2178-09/1-23-3

Slavonski Brod, 20. listopada 2023.

