



**BRODSKO - POSAVSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I POLJOPRIVREDU**



Temeljem Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu KLASA: 402-03/24-01/07, URBROJ: 2178-04-01/04-24-01 od 16. veljače 2024. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/24),

objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu

UVOD

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije poziva udruge (dobrovoljna vatrogasna društva) da se prijave na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Udruge (dobrovoljna vatrogasna društva) sukladno ovom Javnom natječaju, mogu prijaviti aktivnosti u sljedećem prioritetnom području:

Prioritetno područje – suradnja s organizacijama civilnog društva i podrška njihovim aktivnostima usmjerenim na razvoj vatrogastva.

Udruge (dobrovoljna vatrogasna društva) sukladno ovom Javnom natječaju mogu prijaviti jednokratne **aktivnosti** za sljedeća područja financiranja:

1. Obilježavanje važnih obljetnica - 2.400,00 eura;
2. Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja županije, **(odobranje financijskih sredstava za kupnju opreme za poticanje spremnosti vatrogasne operative)** - 53.000,00 eura.

Ukupno planirana vrijednost Javnog natječaja je 55.400,00 eura.

Najniži iznos financijskih sredstava koji se može odobriti za financiranje pojedine aktivnosti je 400,00 eura.

Najviši iznos financijskih sredstava koji se može odobriti za financiranje pojedine aktivnosti je 5.000,00 eura.

Jednokratna aktivnost se može financirati u 100% iznosu prihvatljivih troškova aktivnosti, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava. U slučaju da se predmetna aktivnost ne financira u 100% iznosu iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, udruga (dobrovoljno vatrogasno društvo) je dužna osigurati preostali iznos financiranja do punog iznosa financiranja.

Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) zadržava pravo promjene ukupno odobrenog iznosa ovisno o kvaliteti aktivnosti i dinamici punjenja županijskog proračuna.

Rok za podnošenje prijedloga prijave za financiranje jednokratnih aktivnosti je do 27. ožujka 2024. godine.

UVJETI PRIJAVE

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije će dodjeljivati sredstva za financiranje jednokratnih aktivnosti udrugama, potencijalnim korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- da su registrirani kao udruge čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- su registrirani na području Županije;
- da djeluju na području Županije i svoju aktivnost provode na području Županije;
- da udruga nije ostvarila pravo na financiranje aktivnosti na temelju raspisanog javnog natječaja Županije u prethodnoj kalendarskoj godini;
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), a osoba ovlaštena za zastupanje udruge mora biti u mandatu;
- aktivnost koju prijave na Javni natječaj Županije, bude ocijenjena kao značajna (kvalitetna, inovativna i korisna) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora u godini koja prethodi godini raspisivanja natječaja;

- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema Državnom proračunu i Proračunu Županije;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje (koja je potpisala obrasce za prijavu jednokratne aktivnosti i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja/ice jednokratne aktivnosti ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen/a za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu jednokratne aktivnosti;
- uredno predaju sva izvješća Županiji i drugim institucijama.

Potencijalni prijavitelj može podnijeti prijavu za samo jednu aktivnost, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci.

Na Javni natječaj se ne mogu prijaviti aktivnosti koje se već u potpunosti financiraju iz proračunskih sredstava Županije ili drugih javnih izvora.

Financirati, odnosno sufinancirati će se samo aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2024. godine.

KRITERIJI ZA ODABIR

Kriteriji za odabir aktivnosti koje će se financirati su sljedeći:

- **institucionalna sposobnost prijavitelja** - ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za provedbu te znanja o problemima koji se rješavaju ovim natječajem); postoji li jasna struktura upravljanja jednokratnom aktivnosti; je li jasno definiran tim i obveze njegovih članova;
- **kvaliteta i relevantnost predložene jednokratne aktivnosti** - koliko je jednokratna aktivnost relevantna u odnosu na ciljeve i prioritetna područja aktivnosti natječaja (je li jednokratna aktivnost u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim/regionalnim/lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti davatelja financijskih sredstava); jesu li ciljevi jednokratne aktivnosti jasno definirani i realno dostižni; jesu li aktivnosti jasne, opravdane, razumljive i provedive; jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata; ima li jednokratna aktivnost jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.); definira li i u kojoj mjeri jednokratna aktivnost njihove probleme i potrebe i u kojoj mjeri ih rješava;

- **proračun (troškovi)** - jesu li troškovi jednokratne aktivnosti realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja; jesu li troškovi usklađeni s planiranim aktivnostima.

SADRŽAJ PRIJAVE

Prijedlozi aktivnosti dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dostupni na mrežnim stranicama Županije www.bpz.hr.

Obavezna dokumentacija:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa jednokratne aktivnosti;
2. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna jednokratne aktivnosti (s obveznom ponudom ili sl. iz koje se vidi jedinična cijena i količina);
3. preslika Izvoda o registraciji udruge iz Registra udruga RH ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja javnog natječaja (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra);
4. preslika Izvatka iz registra neprofitnih organizacija (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra);
5. preslika ovjerenog važećeg statuta prijavitelja;
6. financijski izvještaj udruge
 - 6.1. za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za 2023. godinu s obveznom potvrdom o primitku izvještaja od strane FINA-e;
 - 6.2. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2023. godinu s obveznom potvrdom o primitku izvještaja od strane FINA-e;
7. potpisana izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja, ne starija od 30 dana do dana raspisivanja javnog natječaja;
9. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv **osobe ovlaštene za zastupanje udruge** (koja je potpisala obrasce za prijavu jednokratne aktivnosti i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i **voditelja/ice jednokratne aktivnosti**, ne starije od 6 mjeseci.

Neobavezni dijelovi prijave su izvodi iz novinskih članaka, publikacija, fotografije, nagrade i sl., kao dokaz dosadašnjih aktivnosti i realiziranih sličnih aktivnosti.

NAČIN PRIJAVE

Natječajnu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) poštom ili osobno i to kako slijedi:

1. poštom u zatvorenoj omotnici na adresu:

Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu (NE OTVARAJ - Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu), Petra Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod

2. osobnom dostavom u pisarnicu Županije na adresu Petra Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod.

Na omotnici je obavezno navesti naziv prijavitelja.

Postupak zaprimanja, otvaranja i pregleda dostavljenih prijava, ocjenjivanje prijava, dostava dodatne dokumentacije, ugovaranje, donošenje odluke o odobravanju financijskih sredstava kao i podnošenje prigovora detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu .

Razmatrati će se samo prijave koje su pravodobno prijavljene te koje u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Javnog natječaja.

Sva potrebne informacije vezane uz ovaj Javni natječaj mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Županije (ured 311), Petra Krešimira IV 1, Slavonski Brod, tel. 035/216-233, e-mail: aperko@bpz.hr .

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA:

1. Pravilnik;
2. Tekst javnog natječaja;
3. Upute za prijavitelje;
4. Obrasce za prijavu jednokratne aktivnosti:
 - 4.1. Obrazac opisa jednokratne aktivnosti;
 - 4.2. Obrazac proračuna jednokratne aktivnosti;
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti jednokratne aktivnosti;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Obrazac ugovora o financiranju jednokratne aktivnosti;
9. Obrasce za izvještavanje:
 - 9.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe jednokratne aktivnosti;
 - 9.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe jednokratne aktivnosti;
 - 9.3. Obrazac financijskog izvješća PROR – POT.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Prijavom na Javni natječaj prijavitelj daje suglasnost Brodsko-posavskoj županiji da sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679) i Zakonu o provedbi Opće uredbi („Narodne novine“, broj 42/18), kao voditelj obrade, prikuplja, obrađuje i javno objavljuje osobne podatke prijavitelja jednokratne aktivnosti u svrhu provedbe postupka dodjele

financijskih sredstava za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu.

Dostavljeni osobni podaci čuvat će se do roka propisanog Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine”, broj 26/15 i 37/21) i Pravilnikom o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/22).

Svi prijavitelji jednokratnih aktivnosti čiji se osobni podaci prikupljaju, obrađuju i javno objavljuju, temeljem odredbi Opće uredbe o zaštiti podataka imaju sljedeća prava: pravo na pristup osobnim podacima, pravo na ispravak, brisanje ili ograničenje obrade dostavljenih osobnih podataka, pravo na prigovor na obradu te pravo na prenosivost osobnih podataka.

Prijavitelj podnošenjem prijave potvrđuje da je upoznat sa svojim pravima i ostalim postupanjima u odnosu na prikupljanje, obradu, prijenos, objavu i pohranu svojih osobnih podataka u predmetnu svrhu te da će biti zaštićeni od pristupa neovlaštenih osoba, pohranjeni na sigurno mjesto i čuvani u skladu s uvjetima i rokovima predviđenim aktima Brodsko-posavske županije. Prava i postupanja u odnosu na osobne podatke mogu se vidjeti i na web stranici Agencije za zaštitu osobnih podataka www.azop.hr.

KLASA:402-03/24-01/07

URBROJ:2178-04-01/04-24-2

Slavonski Brod, 26. veljače 2024.