



**BRODSKO - POSAVSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I POLJOPRIVREDU**



**FINANCIRANJE JEDNOKRATNIH AKTIVNOSTI UDRUGA KOJE SU OD INTERESA
ZA BRODSKO - POSAVSKU ŽUPANIJU IZ PODRUČJA VATROGASTVA
ZA 2024. GODINU**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 26. veljače 2024. godine

Rok za dostavu prijava: do 27. ožujka 2024. godine

SADRŽAJ

**1. FINANCIRANJE JEDNOKRATNIH AKTIVNOSTI UDRUGA KOJE SU OD
INTERESA ZA BRODSKO - POSAVSKU ŽUPANIJU IZ PODRUČJA VATROGA-
STVA ZA 2024. GODINU**

- 1.1. Temelji za raspisivanje natječaja
- 1.2. Cilj natječaja
- 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

- 2.1. Prihvatljivi prijavitelji
- 2.2. Prihvatljiva prioritetna područja i aktivnosti
- 2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem natječaja
- 2.4. Način prijave
 - 2.4.1. Sadržaj opisnog obrasca jednokratne aktivnosti
 - 2.4.2. Sadržaj obrasca Proračuna jednokratne aktivnosti
 - 2.4.3. Slanje prijave
- 2.5. Ocjena prijava i donošenje odluke o odobravanju sredstava

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. FINANCIRANJE JEDNOKRATNIH AKTIVNOSTI UDRUGA KOJE SU OD INTERESA ZA BRODSKO - POSAVSKU ŽUPANIJU IZ PODRUČJA VATROGASTVA ZA 2024. GODINU

1.1. TEMELJI ZA RASPISIVANJE NATJEČAJA

Udruge u današnjem društvu imaju važnu ulogu u povezivanju zajednice i javnih institucija te imaju snažan utjecaj na provođenju aktivnosti za korist zajednice. Sukladno tome, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije kontinuirano sufinancira aktivnosti udruga iz područja vatrogastva s naglaskom na dobrovoljno vatrogastvo. U svrhu dodjele financijskih sredstava osiguranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu za navedeno područje, a u skladu s zakonskim odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15 i 37/21), Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 40/22) te sukladno Planu razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine i Odluke o donošenju Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 44/21), kao i planskim, programskim i financijskim planovima DVD-a, objavljuje se Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

1.2. CILJ NATJEČAJA

Cilj ovog Javnog natječaja je podržati jednokratne aktivnosti udruga koje doprinose razvoju i unapređenju dobrovoljnog vatrogastva.

Vrednovanjem prijavljene jednokratne aktivnosti osobita pažnja će se usmjeriti na kvalitetu predložene jednokratne aktivnosti, značaj za stvarnu potrebu zajednice, opći interes za njen razvitak i uključivanje što većeg broja ljudi u djelovanje udruga.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje jednokratnih aktivnosti u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 55.400,00 eura.

Najniži iznos financijskih sredstava koji se može odobriti za financiranje pojedine jednokratne aktivnosti je 400,00 eura.

Najviši iznos financijskih sredstava koji se može odobriti za financiranje pojedine jednokratne aktivnosti je 5.000,00 eura.

Jednokratna aktivnost se može financirati u 100% iznosu prihvatljivih troškova aktivnosti, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava. U slučaju da se predmetna jednokratna aktivnost ne financira u 100% iznosu iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, udruga je dužna osigurati preostali iznos financiranja do punog iznosa financiranja jednokratne aktivnosti.

Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) zadržava pravo promjene ukupno odobrenog iznosa ovisno o kvaliteti jednokratne aktivnosti i dinamici punjenja županijskog proračuna.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo na podnošenje prijave imaju udruge, potencijalni korisnici uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- da su registrirani kao udruge čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- su registrirani na području Županije;
- da djeluju na području Županije i svoju aktivnost provode na području Županije;
- da udruga nije ostvarila pravo na financiranje aktivnosti na temelju raspisanog javnog natječaja Županije u prethodnoj kalendarskoj godini;
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), a osoba ovlaštena za zastupanje udruge mora biti u mandatu;
- aktivnost koju prijave na Javni natječaj Županije, bude ocijenjena kao značajna (kvalitetna, inovativna i korisna) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Županije i drugih javnih izvora u godini koja prethodi godini raspisivanja natječaja;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema Državnom proračunu i Proračunu Županije;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje (koja je potpisala obrasce za prijavu jednokratne aktivnosti i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja/ice jednokratne aktivnosti ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen/a za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;

- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu jednokratne aktivnosti;
- uredno predaju sva izvješća Županiji i drugim institucijama.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje ne djeluju na području razvoja vatrogastva i ne potiču razvoj vatrogastva;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

2.2. PRIHVATLJIVE PRIORITETNA PODRUČJA I AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Udruge (dobrovoljna vatrogasna društva) sukladno ovom Javnom natječaju, mogu prijaviti aktivnosti u sljedećem prioritetnom području:

Prioritetno područje – suradnja s organizacijama civilnog društva i podrška njihovim aktivnostima usmjerenim na razvoj vatrogastva.

Prihvatljive aktivnosti su:

1. Obilježavanje važnih obljetnica;
2. Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Županije (**odobravanje financijskih sredstava za kupnju opreme za poticanje spremnosti vatrogasne operative**).

Prihvatljivo razdoblje trajanja jednokratne aktivnosti je od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine te će se odobravati troškovi nastali u navedenom razdoblju neovisno od dana potpisa ugovora.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Prilikom provedbe jednokratne aktivnosti korisnik sredstava je dužan na svim informativnim, propagandnim, tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz jednokratnu aktivnost istaknuti logotip i naziv Brodsko-posavska županija, kao

instituciju koja financira odnosno sufinancira jednokratnu aktivnost te je dužan dati suglasnost Brodsko-posavskoj županiji da koristi i objavljuje navedene materijale.

2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Sredstvima ovog Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem jednokratne aktivnosti u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim uputama. Prilikom procjene jednokratne aktivnosti ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih predloženih aktivnosti kao što su:

- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja pozivnica, plakata, zahvalnica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju jednokratne aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- troškovi nabavke, odnosno kupnje opreme nužne za provedbu jednokratne aktivnosti koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu jednokratne aktivnosti.

U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

2.4. NAČIN PRIJAVE

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u pozivu na dostavu prijave i natječajnoj dokumentaciji. Sve stavke prijavnog obrasca moraju biti u potpunosti popunjene, osim ukoliko određena stavka nije primijenjiva za udrugu.

Obvezna dokumentacija:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa jednokratne aktivnosti;

2. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna jednokratne aktivnosti (s obveznom ponudom ili sl. iz koje se vidi jedinična cijena i količina);
3. preslika Izvoda o registraciji udruge iz Registra udruga RH ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 3 mjeseca do dana raspisivanja javnog natječaja (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra);
4. preslika Izvatka iz registra neprofitnih organizacija (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra);
5. preslika ovjerenog važećeg statuta prijavitelja;
6. financijski izvještaj udruge
 - 6.1. za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za 2023. godinu s obveznom potvrdom o primitku izvještaja od strane FINA-e;
 - 6.2. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2023. godinu s obveznom potvrdom o primitku izvještaja od strane FINA-e;
7. potpisana izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja, ne starija od 30 dana do dana raspisivanja javnog natječaja.
9. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv **osobe ovlaštene za zastupanje udruge** (koja je potpisala obrasce za prijavu jednokratne aktivnosti i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i **voditelja/ice jednokratne aktivnosti**, ne starije od 6 mjeseci.

Neobavezni dijelovi prijave su izvodi iz novinskih članaka, publikacija, fotografije, nagrade i sl., kao dokaz dosadašnjih aktivnosti i realiziranih sličnih aktivnosti.

2.4.1. Sadržaj opisnog obrasca jednokratne aktivnosti

Opisni obrazac jednokratne aktivnosti dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju jednokratne aktivnosti koja se predlaže za financiranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

2.4.2. Sadržaj obrasca proračuna jednokratne aktivnosti

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima jednokratne aktivnosti, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od davatelja. Sastavni dio obrasca proračuna je ponuda ili slično iz koje se vidi jedinična cijena i količina.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

2.4.3. Slanje prijave

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom udruge. Izvornik prijave se šalje poštom ili osobno i to kako slijedi:

1. poštom u zatvorenoj omotnici na adresu:

Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu (NE OTVARAJ - Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu), Petra Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod

2. osobnom dostavom u pisarnicu Županije na adresu Petra Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod.

Na omotnici je obavezno navesti naziv prijavitelja.

Rok za prijavu na Javni natječaj je do 27. ožujka 2024. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Sve potrebne informacije vezane uz ovaj Javni natječaj mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo Županije (ured 311), Petra Krešimira IV 1, Slavonski Brod, tel. 035/216-233, e-mail: aperko@bpz.hr.

Za sva pitanja koja nisu definirana Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje relevantna je Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15 i 37/21).

2.5. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave obrađivat će se redosljedom zaprimanja, a proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja, odnosno tročlano Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja koje provjerava sljedeće:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni natječaj i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe jednokratne aktivnosti prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete Javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog natječaja, Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju procedure, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja.

Ukoliko prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, davatelj financijskih sredstava na prijedlog Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja može zatražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima i priložima u roku od 8 dana.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Povjerenstvu za prigovore koje će u roku od 8 dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(B) OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje) koje se sastoji od 3 člana. Svaka pristigla i zaprimljena prijava koja je prošla provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti jednokratne aktivnosti.

Temeljem provedene ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje će sastaviti privremenu listu odabranih jednokratnih aktivnosti prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi

iznos ne premašuje ukupni planirani iznos Javnog natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom ocjene, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih jednokratnih aktivnosti će sastaviti i rezervnu listu odabranih jednokratnih aktivnosti za dodjelu sredstava.

Prijavljene jednokratna aktivnost mora osvariti minimalno 27 bodova kako bi mogao ostvariti pravo na rangiranje na bodovnoj listi.

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za jednokratne aktivnosti su sljedeći:

- **institucionalna sposobnost prijavitelja** - ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za provedbu te znanja o problemima koji se rješavaju ovim natječajem); postoji li jasna struktura upravljanja jednokratnom aktivnosti; je li jasno definiran tim i obveze njegovih članova;
- **kvaliteta i relevantnost predložene jednokratne aktivnosti** - koliko je jednokratna aktivnost relevantna u odnosu na ciljeve i prioritetna područja aktivnosti natječaja (je li jednokratna aktivnost u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim/regionalnim/lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti davatelja financijskih sredstava); jesu li ciljevi jednokratne aktivnosti jasno definirani i realno dostižni; jesu li aktivnosti jasne, opravdane, razumljive i provedive; jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata; ima li jednokratna aktivnost jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.); definira li i u kojoj mjeri jednokratna aktivnost njihove probleme i potrebe i u kojoj mjeri ih rješava;
- **proračun (troškovi)** - jesu li troškovi jednokratne aktivnosti realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja; jesu li troškovi usklađeni s planiranim aktivnostima.

(C) UGOVARANJE

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih jednokratnih aktivnosti, davatelj financijskih sredstava može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Rezervna lista odabranih jednokratnih aktivnosti za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom ocjene ukoliko, nakon procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih jednokratnih aktivnosti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih jednokratnih aktivnosti predlaže konačnu listu odabranih jednokratnih aktivnosti za dodjelu sredstava na odlučivanje Županu Brodsko - posavske županije.

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjene, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o odobravanju financijskih sredstava za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga u sklopu Javnog natječaja.

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odobravanju financijskih sredstava za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga.

Korisnicima će se financijska sredstva isplatiti jednokratno (u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora) ili isplatom u dva obroka tijekom provedbe jednokratne aktivnosti sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2024. godini.

Korisnici su dužni dostaviti završni izvještaj o provedbi jednokratne aktivnosti Brodsko-posavskoj županiji u roku od 30 dana od završetka jednokratne aktivnosti ili zaključno do 31. siječnja 2025. godine za prethodnu godinu na propisanim obrascima.

Zabranjeno je dvostruko financiranje kada su u pitanju iste aktivnosti koje se provode na istom području u istom vremenskom periodu i za iste korisnike. Podnositelj prijave dužan je popuniti i potpisati obrazac kojim daje pisanu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev nakon 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu isključivo njihove jednokratne aktivnosti. Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se davatelju financijskih sredstava elektroničkim ili pisanim putem.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore u pisanom obliku, u roku 8 dana od dana primitka obavijesti o rezultatima javnog natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi spomenuto Povjerenstvo. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Pravilnik;
2. Tekst Javnog natječaja;
3. Upute za prijavitelje;
4. Obrazce za prijavu jednokratne aktivnosti:
 - 4.1. Obrazac opisa jednokratne aktivnosti;

- 4.2. Obrazac proračuna jednokratne aktivnosti;
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti jednokratne aktivnosti;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Obrazac ugovora o financiranju jednokratne aktivnosti;
9. Obrasci za izvještavanje:
 - 9.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe jednokratne aktivnosti;
 - 9.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe jednokratne aktivnosti;
 - 9.3. Obrazac financijskog izvješća PROR – POT.

KLASA:402-03/24-01/07

URBROJ:2178-04-01/04-24-3

Slavonski Brod, 26. veljače 2024.