



Brodsko-posavska županija

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

**Financiranje programa/projekata i manifestacija udruga
koji pridonose razvoju poljoprivrede na području
Brodsko-posavske županije za 2025. godinu**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 10. veljače 2025. godine

Rok za dostavu prijava: do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 21. studenog 2025.

Sadržaj

- 1. FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA I MANIFESTACIJA UDRUGA KOJE PRIDONOSE RAZVOJU POLJOPRIVREDE NA PODRUČJU BRODSKO - POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU**
 - Temelji za raspisivanje natječaja
 - Cilj natječaja
 - Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

- 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**
 - 2.1. Prihvatljivi prijavitelji
 - 2.2. Prihvatljive aktivnosti
 - 2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem natječaja
 - 2.4. Način prijave
 - 2.4.1. Sadržaj opisnog obrasca programa/projekta/manifestacije
 - 2.4.2. Sadržaj obrasca Proračuna programa/projekta/manifestacije
 - 2.4.3. Slanje prijave
 - 2.5. Ocjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

- 3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA I MANIFESTACIJA UDRUGA KOJE PRIDONOSE RAZVOJU POLJOPRIVREDE NA PODRUČJU BRODSKO - POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2025.

➤ Svrha Javnog natječaja

Svrha Javnog natječaja je osnažiti i povećati poljoprivrednu proizvodnju, preradu i trženje poljoprivrednih proizvoda te povećati dohodak s osnova poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednim gospodarstvima i dodatne aktivnosti članova poljoprivrednih udruga. Poljoprivredne udruge su dionici i nositelji aktivnosti kroz određene Mjere utvrđene Županijskom razvojnom strategijom Brodsko-posavske županije do 2025. godine. Na području Brodsko-posavske županije djeluju brojne udruge poljoprivrednika (voćarsko-vinogradarske, konjogojske, stočarsko-ratarske, pčelarske) osnovane prema temeljnoj grani poljoprivredne proizvodnje kojom se bave njihovi članovi. Javni natječaj se provodi sukladno Zakonu o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15; dalje u tekstu: Uredba) i Pravilniku o financiranju programa i projekta udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 1/20; dalje u tekstu: Pravilnik).

➤ Cilj natječaja

Prioritetno područje javnog natječaja je poljoprivreda, šumarstvo i ruralni razvoj.

Cilj ovog Natječaja je podržati programe/projekte/manifestacije udruga koje doprinose razvoju i unapređenju poljoprivrede na području Brodsko-posavske županije.

➤ Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

Najniži iznos financijskih sredstava koji se može odobriti za financiranje pojedinog programa/projekta/manifestacije je 130 eura, a najviši do 5.300,00 eura, osim za područje financiranja pod 3. – za promocije i unapređenje trženja poljoprivrednih proizvoda i njihovih prerađevina putem interneta i područje financiranja pod 4. Organizacija stočarskih izložbi kojima je zadatak očuvanje genetskog potencijala i zaštita nematerijalne kulturne baštine u kojima iznos financiranja nije definiran, do iskorištenja proračunske pozicije

Pojedini program/projekt/manifestacije se može financirati u 100% iznosu prihvatljivih troškova aktivnosti, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava. U slučaju da se predmetna aktivnost ne financira u 100% iznosu iz proračuna Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija), udruga je dužna osigurati preostali iznos financiranja do punog iznosa financiranja jednokratne aktivnosti.

Županija zadržava pravo promjene ukupno odobrenog iznosa ovisno o kvaliteti projektne aktivnosti i dinamici punjenja županijskog proračuna.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo na podnošenje prijave imaju udruge, potencijalni korisnici uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- imaju sjedište na području Županije i provode aktivnost na području Županije;
- su se statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
- aktivnost koju prijave na javni natječaj Županije, bude ocijenjena kao značajna (kvalitetna, inovativna i korisna) za unaprjeđenje poljoprivrede i očuvanje ruralnog prostora;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora;
- imaju plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu sa zakonodavstvom uključujući zadnji dan u mjesecu prije prijave programa/projekta i manifestacija na javni natječaj;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta i manifestacija ne vodi kazneni postupak;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Županiji i drugim institucijama.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje ne djeluju na području razvoja poljoprivrede;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge koje su u stečaju i nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI ZA FINANCIRANJE

- Podrška u osnivanju te radu i organizacijskom razvoju udruga s područja županije (provedba projekta OPG Centar – digitalni marketing i usluge, sufinanciranje provedbe godišnjeg programa aktivnosti LAG-a Posavina, LAG-a Zapadna Slavonija i LAG-a Slavonska ravnica „FLAG Savski vez, udruge mljekara Brodsko-posavske županije, pčelarskih udruga, konjogojskih udruga, provođenje programa uzgoja nazimica, proširenje genetske varijabilnosti, organizacija sadnje šuma te zaštitu u zbrinjavanju napuštenih i zaštićenih životinja).
- Edukacija članova udruga kroz organiziranje i sudjelovanje na tečajevima, osposobljavanjima i posjetima oglednim proizvođačima i uzgajivačima.

- Organizacija manifestacija (pokladna jahanja, stočarske izložbe, Natjecanje orača, Izbor najuzornije seoske žene itd.) i sudjelovanje na izložbama i sajmovima u svrhu prezentacije, promocije i unapređenja trženja poljoprivrednih proizvoda i njihovih prerađevina.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju cilja natječaja, a koje nisu naprijed spomenute, također uzeti u obzir za financiranje. O prihvatljivosti aktivnosti odlučuje Povjerenstvo.

Prihvatljivo razdoblje trajanja programa/projekta/manifestacije je od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine te će se odobravati troškovi nastali u navedenom razdoblju neovisno od dana potpisa ugovora.

Prilikom provedbe programa ili projekta korisnik sredstava je dužan na svim informativnim, propagandnim, tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz jednokratnu aktivnost istaknuti logotip i naziv Brodsko-posavska županija, kao instituciju koja financira odnosno sufinancira program ili projekat te je dužan dati suglasnost Brodsko-posavskoj županiji da koristi i objavljuje navedene materijale.

2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa i projekata u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim uputama. Prilikom procjene programa i projekata ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih programa/projekata/manifestacija kao što su:

- Troškovi naknada vanjskim suradnicima koji odgovaraju stvarnim izdacima za naknadu te porezima i doprinosima iz naknade i drugim troškovima vezanim uz naknadu.
- Troškovi pripreme i tiska materijala, kotizacija za tečajeve i sajmove, intelektualne usluge i sl.
- Troškovi kupnje opreme nužne za provedbu programa ili projekta.
- Troškovi iznajmljivanja prostora (dvorane, šatora, štandova), troškovi uređenja prostora, troškovi pripreme i tiskanja pozivnica, kataloga, plakata, oglašavanja, pehara, nagrada i sl.
- Troškovi organiziranog putovanja na tečajeve, sajmove te oglednim proizvođačima poljoprivrednih proizvoda koji primjenjuju uspješne tehnologije i znanja.
- Troškovi reprezentacije vezanih uz organizaciju programa/projekata.
- Ostali prihvatljivi troškovi koji su izravno vezani za provedbu navedene aktivnosti.

U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova te dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

2.4. NAČIN PRIJAVE

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u natječajnoj dokumentaciji. Sve stavke prijavnog obrasca moraju biti u potpunosti popunjene, osim ukoliko određena stavka nije primjenjiva za udruhu.

Obvezna dokumentacija:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa programa/projekta/manifestacije;
2. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije;
3. preslika Izvoda o registraciji udruge iz Registra udruga RH ili drugog odgovarajućeg registra, ne starija od 3 mjeseca (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra i pribaviti će ga Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu);
4. preslika Izvatka iz registra neprofitnih organizacija (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima organizacije iz registra);
5. preslika ovjerenog važećeg statuta prijavitelja;
6. financijski izvještaj udruge
 - 6.1. za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, bilanca i bilješke uz financijske izvještaje za 2024. godinu;
 - 6.2. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog podnositelja i godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2024. godinu;
7. potpisana izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja jednokratne aktivnosti, ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja;
9. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja, ne starija od 30 dana od dana objave natječaja.

Neobavezni dijelovi prijave su izvodi iz novinskih članaka, publikacija, fotografije, nagrade i sl., kao dokaz dosadašnjih aktivnosti i realiziranih sličnih aktivnosti.

2.4.1. Sadržaj opisnog obrasca programa/projekta/manifestacije

Opisni obrazac programa ili projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju jednokratne aktivnosti koja se predlaže za financiranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

2.4.2. Sadržaj obrasca Proračuna programa/projekta/manifestacije

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije koji je potrebno ispuniti na računalu. Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima jednokratne aktivnosti, kao i o financijskim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

2.4.3. Slanje prijave

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom udruge.

Izvornik prijave se šalje poštom poslati poštom u zatvorenoj omotnici ili osobno u pisarnicu na adresu:

Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu (NE OTVARAJ–Javni natječaj za financiranje programa/projekata/manifestacija udruge koje pridonose razvoju poljoprivrede na području Brodsko-posavske županije za 2025.), P. Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod

Na omotnici je obavezno navesti naziv prijavitelja.

Rok za prijavu na natječaj je do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 21. studenoga 2025. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Sve potrebne informacije vezane uz ovaj Javni natječaj mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu (ured 300), Petra Krešimira IV 1, Slavonski Brod, tel. 035/216-223: dvlaovic@bpz.hr

Za sva pitanja koja nisu definirana Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje relevantna je Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.).

2.5. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave obrađivat će se redosljedom zaprimanja, a proći će kroz sljedeću proceduru:

• PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava imenuje tročlano Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja koje provjerava sljedeće:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih okvira u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa ili projekta prihvatljiva;
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju.

Ukoliko prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, davatelj financijskih sredstava na prijedlog Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja može zatražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima i priložima u roku od 8 dana.

Davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete javnog natječaja o razlozima odbijanja njihove prijave. Prigovor na administrativni postupak moguće je izjaviti u roku 8 dana od dana primitka obavijesti.

• **OCJENA PRIJAVA KOJE ISPUNJAVAJU UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj financijskih sredstava imenuje tročlano Povjerenstvo za ocjenu prijavljenih programa/projekat i manifestacija. Svaka pristigla i zaprimljena prijava koja je prošla provjeru propisanih uvjeta javnog natječaja ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu kvalitete programa/projekta/manifestacije.

Temeljem provedene ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za ocjenu prijavljenih programa ili projekata će sastaviti privremenu listu s bodovima. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.

Prijavljeni program/projekt/manifestacije mora ostvariti minimalno 42 boda kako bi mogao ostvariti pravo na rangiranje na bodovnoj listi.

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava su sljedeći:

- usklađenost s ciljevima i načelima postavljenim u natječaju; definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke;
- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi iste ili slične aktivnosti;
- procjena proračuna aktivnosti (razrađenost i povezanost s aktivnostima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje iz drugih izvora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna);
- inovativnost projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području);
- postojanje upravljačkog i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti;
- jasno definiran i realno dostižan cilj s korisnicima aktivnosti;
- rezultati realizacije aktivnosti u skladu sa stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi te dosadašnja priznanja.

• **UGOVARANJE**

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenu prijavljenih programa/projekta/manifestacije, davatelj financijskih sredstava može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenu prijavljenih programa/projekata ili manifestacija predlaže konačnu listu odabranih aktivnosti za dodjelu sredstava na odlučivanje Županu Brodsko - posavske županije.

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjene, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava za financiranje programa/projekata ili manifestacije.

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati Ugovor o su (financiranju) u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o su (financiranju).

Korisnicima će se financijska sredstva isplatiti jednokratno (u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora) ili isplatom u dva obroka tijekom provedbe sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2025. godini.

Korisnici su dužni dostaviti završni izvještaj o provedbi programa/projekta ili manifestacije Brodsko-posavskoj županiji u roku od 30 dana od završetka ili zaključno do 31. siječnja 2026. godine za prethodnu godinu na propisanim obrascima.

Zabranjeno je dvostruko financiranje kada su u pitanju iste aktivnosti koje se provode na istom području u istom vremenskom periodu i za iste korisnike. Podnositelj prijave dužan je popuniti i potpisati obrazac kojim daje pisanu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva mogu izvršiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta ili manifestacije i podnijeti prigovor na natječajni postupak u roku 8 dana od dana primitka obavijesti. Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se davatelju financijskih sredstava elektroničkim ili pisanim putem.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Pravilnik;
2. Tekst javnog natječaja;
3. Upute za prijavitelje;
4. Obrasce za prijavu programa/projekta/manifestacije:
 - 4.1. Obrazac opisa programa/projekta/manifestacije;
 - 4.2. Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije;
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta/manifestacije;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo);
9. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije;
10. Obrasce za izvještavanje:
 - 10.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije;
 - 10.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije;

KLASA:320-01/25-01/02

URBROJ: 2178-04-02/04-25-05

Slavonski Brod, 03. veljače 2025.