



**BRODSKO - POSAVSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I POLJOPRIVREDU**



**UPUTE ZA PRIJAVITELJE
uz Javni poziv za financiranje programa i projekata Obrtničke komore
Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području
Brodsko-posavske županije u 2025. godini**

1. CILJEVI I PRIORITETI

Opći cilj sufinanciranja programa i projekata koje organiziraju Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije je stjecanje novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanje konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije te djelatnica/ika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Cilj organiziranja interaktivnih radionica za djecu u školama, vrtićima i na manifestacijama je revitalizacija starih zanata.

Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije u provođenju programa i projekata često su ograničeni neadekvatnom opremom i nedovoljnim financijskim sredstvima. Sufinanciranjem pojedinih programa i projekata unaprijedit će se usluge Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te povećati broj njihovih korisnika.

Ciljevi i očekivani rezultati prijavljenih programa i projekata moraju biti jasno definirani i mjerljivi (npr. broj poduzetnika polaznika seminara, broj djece na interaktivnim radionicima za predstavljanje starih zanata i sl.).

2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji su:

- Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i
- udruženja obrtnika na području Županije.

Prihvatljivi prijavitelji mogu prijaviti projekte/programme koji sadrže sljedeće aktivnosti:

- I. organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnica/ika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
- II. organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata;
- III. organiziranje sajмова.

Financijska sredstva se mogu dodijeliti i za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenih seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

Prijavu može podnijeti isključivo Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- I.
 1. organiziraju seminare, radionice i druge oblike stjecanja novih kompetencija znanja i vještina koja je namijenjena postojećim poduzetnicima i njihovim djelatnicima, djelatnicima Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnicima ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
 2. projekt/program se izvodi na području Županije;
 3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje pojedinog projekta/programa;
 4. za pojedini seminar, radionicu mora biti iskazano zanimanje poduzetnika, djelatnika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije i djelatnika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
 5. sufinanciraju dio troškova organiziranja seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.
- II.
 1. organiziraju interaktivne radionice za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama;
 2. projekt/program se izvodi na području Županije, a u iznimnim slučajevima i izvan područja Županije;
 3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje projekta/programa;
 4. za interaktivne radionice mora biti iskazano zanimanje ravnatelja škola, vrtića i djece u školama i vrtićima te organizatora manifestacija;
 5. sufinanciraju dio troškova organiziranja interaktivnih radionica.
- III.
 1. organiziraju sajmove koji su namijenjeni postojećim obrtnicima s područja Županije;
 2. sajam se organizira na području Županije;
 3. voditelj/izvoditelj sajma mora biti osposobljen za organizaciju sajma;
 4. za sajam mora biti iskazan interes obrtnika s područja Županije;

5. sufinanciraju dio troškova organiziranja sajma.

Prihvatljivi prijavitelj može podnijeti prijavu za dva projekta/programa/sajma, za razdoblje provedbe do 12 mjeseci.

Prijave se mogu poslati za sufinanciranje projekta/programa/sajma koji će se provoditi tijekom 2025. godine.

Prijave dostavljene poslije 30. rujna 2025. godine neće se razmatrati. Danom zaprimanja smatra se za prijave poslane poštom datum na omotnici u kojoj je poslana prijava, a za prijave predane osobno datum zaprimanja u pisarnici.

Na Javni poziv za financiranje programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) ne može se prijaviti projekt/program/sajam kojeg sufinancira drugi upravni odjel Županije.

3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje seminara, radionica, sajmova i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama/sajmovima.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi za radove i usluge za pohađanje i/ili organiziranje seminara, radionica, sajmova i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina te za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenog, a sukladno stavkama proračuna projekta/programa/sajma.

Financijskim sredstvima mogu se sufinancirati i biti će prihvatljivi troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2025. godine do kraja provedbe projekta/programa/sajma kako slijedi:

- stvarni troškovi koji su nužni za provođenje projekta/programa/sajma koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- umjereni i opravdani troškovi;
- troškovi navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa/sajma.

Troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2025. do zaključivanja ugovora prihvatljivi su za sufinanciranje sredstvima ovog Javnog poziva ukoliko su nastali u svrhu provedbe aktivnosti prijavljenog i ugovorenog projekta/programa/sajma te ukoliko su u skladu sa propisanim uvjetima Javnog poziva.

Kategorije prihvatljivih troškova:

1. ljudski resursi (naknade voditelju/ici projekta/programa/sajma te izvoditeljima aktivnosti), putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih/programskih aktivnosti);
2. oprema i roba;
3. ostali troškovi, usluge (kampanje, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih/programskih/sajamskih aktivnosti i sl.).

Prilikom procjene projekta/programa/sajma, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Odobrena, a neiskorištena sredstva moraju se vratiti u Županijski proračun sukladno pisanim uputama Županije.

Prihvatljivi izravni troškovi su:

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa/sajma kao što su:

- troškovi organizacije seminara, radionica i sajma (pri čemu treba naznačiti vrstu i cijenu takve usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.) pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene;
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. (pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih/programskih/sajamskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za troškove naknada voditeljima/izvoditeljima projekta/programa/sajma iz organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta/programa/sajma (autorski honorar ili ugovor o djelu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke ili najma opreme nužne za provedbu projekta/programa/sajma koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj u slučaju kada se interaktivna radionica za predstavljanje starih zanata održava izvan Brodsko-posavske županije (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);

- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa/sajma.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa/sajma, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. **Prihvatljivi neizravni troškovi se odobravaju i pokrivaju u maksimalnom iznosu do 20% odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.**

Prihvatljivi neizravni troškovi su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, pošta i dr. neizravni troškovi koji doprinose postizanju ciljeva projekta/programa/sajma.

U slučaju da prihvatljivi prijavitelj djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta/programa/sajma potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju organizacijom (ili s članovima njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta/programa/sajma.

Neprihvatljivi troškovi su:

- doprinosi u naravi;
- troškovi kupnje vozila;
- troškovi uređenja poslovnog prostora;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- plaće zaposlenika organizacije koji nisu uključeni u projekt/program;
- troškovi za naknade i prigodni darovi zaposlenih osoba u organizaciji (regres, božićnica, financijske nagrade članovima organizacije);
- troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora/javnih izvora;
- troškovi promidžbe i promidžbenog materijala organizacije;
- troškovi za dugove i kamate;
- zajmovi trećim stranama;
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

4. MAKSIMALAN IZNOS SREDSTAVA

Maksimalan iznos financijskih sredstava koji se može odobriti prihvatljivom prijavitelju za financiranje dva projekta/programa/sajma u istoj kalendarskoj godini iznosi za:

- Obrtničku komoru Brodsko-posavske županije najviše 13.330,00 eura (7.980,00 eura za jedan projekt/program i 5.350,00 eura za drugi projekt/program/sajam) i
- udruženja obrtnika na području Županije, svakom do najviše 13.330,00 eura (7.980,00 eura za jedan projekt/program i 5.350,00 eura za drugi projekt/program/sajam).

Županija će sufinancirati maksimalno 90% prihvatljivih troškova po pojedinom projektu/programu/sajmu.

5. TRAJANJE I LOKACIJA PROJEKTA/PROGRAMA/SAJMA

Sufinanciranje od strane Županije moguće je za jednogodišnje projekte/programme, ali za aktivnosti organiziranja seminara, radionica, sajma koji će se realizirati u 2025. godini.

Aktivnosti i troškovi prijavljeni za sufinanciranje u 2025. godini moraju biti jasno navedeni.

Lokacija na kojoj se provodi projekt/program/sajam mora biti na području Županije, a u slučaju predstavljanja starih zanata na manifestacijama može biti iznimno i izvan područja Županije.

6. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA, PREGLED I OCJENJIVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Postupak dodjele financijskih sredstava pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih Odlukom o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije, broj 3/25, u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi Župan na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Županije.

Javni poziv provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije.

Tekst Javnog poziva obvezno sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv;
- tko su prihvatljivi prijavitelji;
- opće uvjete i kriterije za dodjelu financijskih sredstava;
- mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave;
- dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu;
- kontakt podatke nadležnog upravnog tijela za eventualna pitanja;
- rok za donošenje odluke;
- način objave odluke.

Obvezni prilozi uz tekst Javnog poziva su:

- upute za prijavitelje;
- obrasci prijave projekta/programa/sajma;
- obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe projekta/programa/sajma.

Prijava za dodjelu financijskih sredstava podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Županije na propisanim obrascima uz potrebnu dokumentaciju.

Prijava s cjelokupnom dokumentacijom može se poslati poštom u zatvorenoj omotnici ili osobnom dostavom u pisarnicu Županije.

Danom zaprimanja smatra se za prijave poslane poštom datum na omotnici u kojoj je poslana prijava, a za prijave predane osobno datum zaprimanja u pisarnici Županije.

Prijave podnesene izvan roka propisanog Javnim pozivom ne razmatraju se. U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za odabir projekata/programa/sajma (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- pregledava podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za odabir projekata/programa/sajma koji će se financirati;
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave;
- utvrđuje Prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove.

Povjerenstvo prilikom pregledavanja podnesenih prijava provjerava sljedeće:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenim u Javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta ili programa ili sajma prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva.

Nakon provjere propisanih uvjeta Javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa/sajma prema sljedećim kriterijima:

Red. br.	Kriteriji za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa/sajma	Mogući broj bodova
1.	Kvaliteta dosadašnjeg rada prijavitelja odnosno institucionalna sposobnost prijavitelja	30

2.	Kvaliteta projekta/programa/sajma odnosno relevantnost projekta/programa/sajma	30
3.	Prijavljeni/zainteresirani broj polaznika/sudionika projekta/programa/sajma	10
4.	Proračun (troškovi) projekta/programa/sajma	30
	Ukupni bodovi	100

Prijavljeni projekt/program/sajam mora ostvariti minimalno 60 bodova kako bi mogao ostvariti pravo na sufinanciranje.

Povjerenstvo radi na sjednicama Povjerenstva koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuje te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije.

Nakon provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove donosi Župan.

U Odluci se navodi naziv korisnika, naziv programa/projekta/sajma, namjena sredstava i iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove.

Po donošenju Odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije obavještava podnositelja prijave o iznosu odobrenih financijskih sredstava.

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije vodi evidenciju dodijeljenih financijskih sredstava po korisnicima i namjenama za koje su odobrena sredstva.

Korisniku dosadašnjih dodijeljenih financijskih sredstava Županije, Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije, nova se financijska sredstva mogu odobriti isključivo ako je dostavljen izvještaj iz kojeg je vidljivo da su prethodno dodijeljena financijska sredstva utrošena namjenski.

7. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Odobrena financijska sredstva doznaju se na IBAN korisnika sredstava, a isplaćuju se jednokratno (u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora) ili isplatom u dva obroka tijekom provedbe projekta/programa/sajma sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2025. godini.

8. DOSTAVA IZVJEŠTAJA

Kontrolu provedbe ugovora o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije temeljem izvješća o provedbi i kontrolom na licu mjesta.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti izvješće o provedbi projekta/programa/sajma u roku od 30 dana od završetka projekta/programa/sajma ili zaključno do 31. siječnja 2026. godine za prethodnu godinu na propisanim obrascima.

Računi i ostali dokazi o plaćanju kojima se dokazuje namjensko korištenje dodijeljenih financijskih sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Županija i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik financijskih sredstava dužan je dostaviti račune i izvode o plaćanju iz kojih je vidljivo da je korisnik sudjelovao u financiranju projekta/programa/sajma u iznosu navedenom u prijavi, da je sredstva utrošio namjenski, sukladno podnesenoj prijavi te foto dokumentaciju provedenog projekta/programa/sajma za koji su odobrena sredstva.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je dužan vratiti sredstva Županiji i isti će biti isključeni iz dodjele financijskih sredstava sljedeće godine.

9. OBVEZE KORISNIKA

Korisnici kojima je Županija temeljem ovog Javnog poziva isplatila financijska sredstva dužni su na materijalima vezanim uz provedeni projekt/program/sajam navesti da je projekt/program/sajam sufinanciran sredstvima Županije.

10. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA ZA PRIJAVITELJE I TEKSTU JAVNOG POZIVA

Prijavitelji su u obvezi postupati sukladno tekstu Javnog poziva i ovim uputama.

Upute za prijavitelje, obrazci za prijavu, obrasci izvještaja i ostali obrasci dostupni su na službenim mrežnim stranicama Županije www.bpz.hr pod rubrikom Javni pozivi.

Prijava izrađena suprotno tekstu Javnog poziva i ovim uputama smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti.

KLASA: 402-03/25-01/05

URBROJ: 2178-04-01/03-25-4

Slavonski Brod, 25. veljače 2025.