



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

Javni natječaj za prijam u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije, objavljen u „Narodnim novinama“, broj 38 od 5. ožujka 2025.

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA,
PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE TE
SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

**1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
*ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I
LJUDSKE POTENCIJALE***

SAVJETNIK ZA PROTOKOL – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

Organizira i koordinira aktivnosti protokola za protokolarna događanja i nastupe u medijima, sastavlja govore, priprema izjave i drugo za potrebe župana i zamjenika župana.

Prati objavljivanje informacija u medijima o aktivnostima župana, zamjenika župana i upravnih tijela Županije.

Sudjeluje u pripremnim radnjama i neposrednom izvršavanju obveza Odjela kod protokolarnih događanja u Županiji, manifestacija, obljetnica i za Županiju važnih datuma, te službenih primanja župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine.

Pomaže u postupanju s predstavkama, pritužbama i molbama građana koji se obrate županu i zamjeniku župana.

U odsutnosti službenika za informiranje, zamjenjuje ga i brine o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama te obavlja poslove koji su stavljeni u djelokrug službenika za informiranje.

Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

Podaci o plaći

Plaća savjetnika utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,50 za radno mjesto savjetnika (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 41/24).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta savjetnik za protokol - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o medijima („Narodne novine“, broj 59/04, 84/11, 81/13, 114/22)
- Zakon o elektroničkim medijima („Narodne novine“, broj 111/21, 114/22)

ODSJER ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

DOMAR - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

Brine o održavanju u ispravnom stanju uređaja, instalacija, opreme, rasvjetnih tijela, protupožarnih uređaja i aparata, hidranata, postrojenja centralnog grijanja, vodi evidenciju o kontroli postrojenja, osobito izvan sezone loženja, brine o zaključavanju upravnih zgrada županije po završetku radnog vremena.

Obavlja pregled unutarnjeg prostora upravnih zgrada županije (Ulica Petra Krešimira IV br. 1 i Trg pobjede bb) izvan radnog vremena i u neradne dane radi prevencije mogućih štetnih posljedica kvara na električnim, protupožarnim i drugim aparatima. Vodi brigu o zaključavanju upravnih zgrada županije po završetku radnog vremena. Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka.

Podaci o plaći

Plaća domara utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 1,50 za radno mjesto domara (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 41/24).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta domar - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

2. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA

ODSJER ZA INFRASTRUKTURU, ZAŠTITU OKOLIŠA I OBNOVU

VIŠI REFERENT ZA eNEKRETNINE - vježbenik - 1 izvršitelj/ica bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci)

Opis poslova radnog mjesta

Priprema i unosi podatke te vodi zbirke kupoprodajnih cijena u eNekretninama, ažurira plan približnih vrijednosti u eNekretninama, priprema pregled približnih vrijednosti i izviješća o tržištu nekretnina, izdaje izvratke iz plana približnih vrijednosti iz eNekretnina, vodi i izlučuje zbirke isprava, dostavlja podatke za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva.

Izdaje izvratke iz zbirke kupoprodajnih cijena iz eNekretnina.

Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe povjerenstva, kao i ostale stručne poslove iz nadležnosti Odsjeka po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka.

Podaci o plaći

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme, sukladno odredbi članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23).

Plaća vježbenika utvrđena je u visini umnoška 85% od koeficijenta složenosti poslova 1,85 za radno mjesto višeg referenta i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 24/24).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta viši referent za e-Nekretnine - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 105/15)
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, broj 68/20, 12/24)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15)

3. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE

ODSJEK ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB

VIŠI REFERENT ZA SOCIJALNU SKRB – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme,

Opis poslova radnog mjesta

Obavlja jednostavne i rutinske upravne poslove i druge stručne poslove koji se odnose na:

- zaštitu civilnih žrtava Domovinskog rata, zaštitu sudionika Drugog svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, mirnodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine i članova njihovih obitelji
- pribavljanje nalaza i mišljenja tijela nadležnog za vještačenje o uzroku i postotku oštećenja organizma,
- pravu na doplatak za njegu i pomoć druge osobe, pravu na ortopedski doplatak, pravu na doplatak za pripomoć u kući, nesposobnosti za privređivanje,
- ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata na besplatne udžbenike

Obavlja stručne poslove koji se odnose na:

- izdavanje potvrda o statusu civilnog invalida rata, i novčana primanja
 - izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu,
 - evidenciju kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava,
- Vodi postupke priznavanja prava na jednokratne novčane pomoći.
- obavlja i druge administrativno-tehničke poslove i ostale poslove po nalogu pročelnika

Podaci o plaći

Plaća višeg referenta utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 1,85 za radno mjesto višeg referenta (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 24/24).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta viši referent za socijalnu skrb - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)

4. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

ODSJEK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ

SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

Donosi rješenja i druge akte u složenijim upravnim stvarima, odnosno rješava u najsloženijim upravnim stvarima koje se odnose na potpuno i nepotpuno izvlaštenje nekretnina, provodi osiguranje dokaza u postupku izvlaštenja, naknade za oduzetu imovinu, besplatne pravne pomoći, upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske te drugih poslova iz djelokruga rada Odsjeka.

Prati stanje i primjenu propisa u upravnim područjima i daje stručne upute za rad.

Obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka.

Izdaje uvjerenja i očitovanja u neupravnim stvarima.

Podaci o plaći

Plaća savjetnika utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,50 za radno mjesto savjetnika (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 24/24).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta savjetnika za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH („Narodne novine“, broj 155/23)

SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

Donosi rješenja i druge akte te vodi složene upravne postupke koji se odnose na izvlaštenja, postupke osiguranja dokaza, te druge složene upravne postupke iz djelokruga Odsjeka, vodi upravni postupak i rješava u složenim upravnim stvarima iz područja vlasništva i stvarnih prava iz djelokruga rada Odsjeka te postupa u poslovima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske.

Izdaje uvjerenja i očitovanja u neupravnim stvarima.

Prati stanje i primjenu propisa u određenim upravnim područjima.

Obavlja i druge upravne i stručne najsloženije poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći

Plaća savjetnika utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,50 za radno mjesto savjetnika (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 24/24).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta savjetnika za imovinsko-pravne poslove i upravljanje državnom imovinom - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH („Narodne novine“, broj 155/23)

VIŠI REFERENT ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM– vježbenik - 1 izvršitelj/ica bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci)

Opis poslova radnog mjesta

Postupa u predmetima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske iz nadležnosti odsjeka sukladno važećem Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, te radi u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

Provodi očevide, izrađuje prijedloge i nacрте ugovora, tabularnih isprava, brisovnih očitovanja, suglasnosti, te prijedloge i nacрте odluka o pokretanju postupka raspolaganja, osnivanju prava građenja, prava služnosti, darovanja, kupoprodaje, zamjene, razvrgnuća suvlasničke zajednice, davanja u zakup i svih ostalih oblika raspolaganja sukladno Zakonu i pravilnicima, te postupa u predmetima katastarske izmjere nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske.

Vodi potrebne evidencije, unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka i odgovarajućim aplikacijama za rad, prati stanje i primjenu propisa u upravnim područjima.

Izdaje uvjerenja i očitovanja u neupravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka.

Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka.

Podaci o plaći

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme, sukladno odredbi članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“, broj 28/10, 10/23).

Plaća vježbenika utvrđena je u visini umnoška 85% od koeficijenta složenosti poslova 1,85 za radno mjesto višeg referenta i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće

službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 24/24).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta višeg referenta za upravljanje državnom imovinom - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH („Narodne novine“, broj 155/23)

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete Javnog natječaja.

Kandidati/kinje koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Kandidati/kinje su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- **pisano testiranje**
- **provjeru poznavanja rada na računalu**
- **intervju (s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada).**

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati/kinje će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje 60 minuta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera
- razgovarati s ostalim kandidatima
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja neće bodovati.

Nakon pisanog testiranja kandidati/kinje će pristupiti provjeri poznavanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 15 minuta, a sastoji se od provjere poznavanja rada u Windows operativnom sustavu, Microsoft Office programskom paketu te pretraživanju Interneta. Za provjeru kandidat/kinja može ostvariti od 1 do 10 bodova.

O vremenu i mjestu održavanja intervjua kandidati/kinje biti će obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja kroz intervju s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao pisano testiranje.

Kandidati/kinje koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja dostavlja pročelniku Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja.

Rješenje o prijmu bit će dostavljeno svim kandidatima/kandidatkinjama koji ispunjavaju formalne uvjete Javnog natječaja.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE.

Za vrijeme boravka u prostorijama Brodsko-posavske županije kandidati/kinje su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba.

KLASA: 112-01/25-02/1

URBROJ: 2178-08-01/8-25-3

Slavonski Brod, 6. ožujka 2025.