



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

Javni natječaj za prijam u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije, objavljen u „Narodnim novinama“, broj 107 od 30. srpnja 2025.

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA,
PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE TE
SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

**1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
*ODSJEK ZA PRAVNE POSLOVE, POSLOVE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I
LJUDSKE POTENCIJALE***

**1.1 VIŠI REFERENT ZA UPRAVNE I STRUČNE POSLOVE ŽUPANA – 1
izvršitelj na neodređeno vrijeme**

Opis poslova radnog mjesta

Izrađuje pozive, pisma, promemorijske i druge akte te vodi korespondenciju o suradnji župana i zamjenika župana s državnim dužnosnicima, predstavnicima tijela središnje državne vlasti, stranim i drugim delegacijama i izaslanstvima, predstavnicima jedinica područne i lokalne samouprave i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Vodi kalendar i raspored obveza te raspoloživost termina župana za poslovne kontakte, te ovisno o važnosti i hitnosti, usklađuje obveze dužnosnika i o tome daje informaciju.

Prema uputama nadređenih službenika, pomaže u pripremnim radnjama kod protokolarnih događanja u Županiji, manifestacija, obljetnica i za Županiju važnih datuma, službenih primanja župana, zamjenika i predsjednika Županijske skupštine, te oko odlaska župana, zamjenika župana i predsjednika Skupštine u službene posjete.

Prikuplja, sistematizira i evidentira akte koje donosi župan na prijedlog upravnih tijela Županije, utvrđuje potpunost dostavljene dokumentacije i vodi brigu o dostavi iste na provedbu.

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

Podaci o plaći

Plaća višeg referenta utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 1,85 (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 41/24).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta viši referent za upravne i stručne poslove župana - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Statut Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)

ODSJEK ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

1.2. REFERENT U PISARNICI - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

Obavlja poslove zaprimanja pismena i drugih pošiljki neposredno od stranaka ili poštanske službe,

Pregledava, razvrstava i raspoređuje pismena.

Upisuje pismena u prijamne knjige pošte za upravne odjele.

Vodi upisnik prvostupanjskog upravnog postupka i urudžbenog zapisnika automatskom obradom podataka u elektronskom obliku.

Preuzima predmete za pismohranu, upisuje ih prije razvođenja i razvodi prema uputama službenika.

Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka ili pročelnika.

Podaci o plaći

Plaća referenta utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 1,60 (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 41/24).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta referent u pisarnici - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)

2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

ODSJEK ZA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE I EKONOMSKO-TEHNIČKE POSLOVE

2.1. REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO – OBRAČUN PLAĆA – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

Obavlja poslove u svezi obrade i unosa podataka za isplatu plaća i drugih primanja dužnosnika i djelatnika Županije;
Obavlja poslove u svezi obrade i unosa podataka za obračun naknada i ugovora o djelu;
Obavlja poslove u svezi obrade i unosa podataka za obračun plaća proračunskih korisnika, radi na izradi propisanih mjesečnih i godišnjih evidencija o plaćama i naknadama u skladu sa zakonskim propisima;
Obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik Upravnog odjela i voditelj Odsjeka.

Podaci o plaći

Plaća referenta utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 1,60 (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 41/24).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta referent za računovodstvo – obračun plaća

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“, broj 28/10, 10/23).
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)

3. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA *ODSJEK ZA INFRASTRUKTURU, ZAŠTITU OKOLIŠA I OBNOVU*

3.1. VIŠI REFERENT ZA eNEKRETNINE - vježbenik - 1 izvršitelj/ica bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci)

Opis poslova radnog mjesta

Priprema i unosi podatke te vodi zbirke kupoprodajnih cijena u eNekretninama, ažurira plan približnih vrijednosti u eNekretninama, priprema pregled približnih vrijednosti i izvješća o tržištu nekretnina, izdaje izvratke iz plana približnih vrijednosti iz eNekretnina, vodi i izlučuje zbirke isprava, dostavlja podatke za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva. Izdaje izvratke iz zbirke kupoprodajnih cijena iz eNekretnina.
Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe povjerenstva, kao i ostale stručne poslove iz nadležnosti Odsjeka po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka.

Podaci o plaći

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme, sukladno odredbi članka 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23).

Plaća vježbenika utvrđena je u visini umnoška 85% od koeficijenta složenosti poslova 1,85 za radno mjesto višeg referenta i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 41/24).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta viši referent za e-Nekretnine - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 105/15)
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, broj 68/20, 12/24)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15)

4. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU MATIČNI URED SLAVONSKI BROD

4.1. REFERENT MATIČAR II – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Opis poslova radnog mjesta

Unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i Registar životnog partnerstva i izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjeni nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima, verifikacija upisa u državnim maticama, Registru životnog partnerstva, i evidenciji o državljanstvu.

Pripremni poslovi sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području RH.

Obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika i voditelja Odsjeka.

Podaci o plaći

Plaća referenta matičara II utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 1,65 (uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža) i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 41/24).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta referent - matičar II - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 75/21)
- Zakon o državnim maticama („Narodne novine“, broj 96/93, 76/13, 98/19, 133/22)

4.2.VIŠI REFERENT ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM– vježbenik - 1 izvršitelj/ica bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci)

Opis poslova radnog mjesta

Postupa u predmetima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske iz nadležnosti odsjeka sukladno važećem Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, te radi u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

Provodi očevide, izrađuje prijedloge i nacрте ugovora, tabularnih isprava, brisovnih očitovanja, suglasnosti, te prijedloge i nacрте odluka o pokretanju postupka raspolaganja, osnivanju prava građenja, prava služnosti, darovanja, kupoprodaje, zamjene, razvrgnuća suvlasničke zajednice, davanja u zakup i svih ostalih oblika raspolaganja sukladno Zakonu i pravilnicima, te postupa u predmetima katastarske izmjere nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske.

Vodi potrebne evidencije, unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka i odgovarajućim aplikacijama za rad, prati stanje i primjenu propisa u upravnim područjima.

Izdaje uvjerenja i očitovanja u neupravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka.

Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka.

Podaci o plaći

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme, sukladno odredbi članka 12. Zakona

o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („ Narodne novine“, broj 28/10, 10/23).

Plaća vježbenika utvrđena je u visini umnoška 85% od koeficijenta složenosti poslova 1,85 za radno mjesto višeg referenta i osnovice za izračun plaće, sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 41/24).

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta višeg referenta za upravljanje državnom imovinom - pisana provjera znanja:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH („Narodne novine“, broj 155/23)

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete Javnog natječaja.

Kandidati/kinje koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Kandidati/kinje su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- **pisano testiranje**
- **provjeru poznavanja rada na računalu**
- **intervju (s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada).**
- **smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.**

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati/kinje će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Navedena provjera traje najviše 60 minuta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera
- razgovarati s ostalim kandidatima
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja neće bodovati.

Nakon pisanog testiranja kandidati/kinje će pristupiti provjeri poznavanja rada na osobnom računalu. Provjera traje maksimalno 15 minuta, a sastoji se od provjere poznavanja rada u Windows operativnom sustavu, Microsoft Office programskom paketu te pretraživanju Interneta. Za provjeru kandidat/kinja može ostvariti od 1 do 10 bodova.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja kroz intervju s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Kandidati/kinje koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjuja Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja dostavlja pročelniku Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu Javnog natječaja.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije www.bpz.hr u roku propisanom člankom 24. stavkom 4. ZSN-a. Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA MREŽNOJ STRANICI BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE.

Za vrijeme boravka u prostorijama Brodsko-posavske županije kandidati/kinje su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba.

KLASA: 112-01/25-02/2

URBROJ: 2178-08-01/8-25-3

Slavonski Brod, 31. srpnja 2025.