



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu

KLASA: 406-01/25-01/69

URBROJ: 2178-05-01/6-25-4

Slavonski Brod, 12. kolovoza 2025. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. IZMJENA

***SVE IZMJENE SU OZNAČENE ŽUTOM BOJOM**

Naručitelj Brodsko-posavska županija upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno čl. 15., Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove (tzv. Jednostavna nabava) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

Brodsko-posavska županija

Petra Krešimira IV, br. 1

Slavonski Brod

OIB: 27400987949

Internetska stranica: www.bpz.hr

Adresa elektroničke pošte: pisarnicaSB@bpz.hr

(dalje u tekstu: Naručitelj)

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Anica Vukašinović

tel. 035/216-222

e-mail: avukasinovic@bpz.hr

Dunja Kokanović

Tel. 035/216-514

e-mail: dkokanovic@bpz.hr

3. NAZIV PREDMETA NABAVE:

Energetska obnova OSNOVNE ŠKOLE LJUDEVIT GAJ, Lužani – stručni nadzor

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 126-25

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 22.225,25 eura bez PDV-a

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge stručnog nadzora nad radovima energetske obnove OSNOVNE ŠKOLE LJUDEVIT GAJ, Lužani.

Predmet nabave je sufinanciran iz Nacionalnog mehanizma za oporavak i otpornost na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026..

Radovi nad kojima se vrši nadzor izvode se temeljem projektne dokumentacije iz točke 10.1. ovog Poziva za dostavu ponude.

Radi se o stručnom nadzoru u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24) i ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata.

Usluge nadzora koje su predmet ovog postupka jednostavne nabave pružaju se tijekom izvođenja radova i tijekom razdoblja jamčevnog roka ugovorenog odredbama ugovora o izvođenju radova do isteka tako utvrđenog jamstvenog roka kao i do okončanja eventualnog pravnog spora u svezi predmetne izgradnje, a sve sukladno važećim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovog postupka jednostavne nabave, pravilnicima i hrvatskim normama, pravilima struke, projektnoj dokumentaciji i posebnim zahtjevima javnog naručitelja za pojedine izvanredne radove.

Usluge u okviru ovog predmeta nabave obuhvaćaju:

- uvođenje izvoditelja u posao putem upisa u Građevinski dnevnik
- maksimalno i u potpunosti šticećenje interesa Naručitelja, pri tom ne dovodeći u pitanje pravila struke i ne kršeći pozitivne zakonske propise
- koordiniranje radom svih sudionika u izvođenju radova
- **svakodnevno** praćenje i kontroliranje izvođenja radova, provjeravanje izvode li se radovi s skladu s tehničkom i projektnom dokumentacijom i važećim propisima
- **svakodnevno** s izvoditeljem radova raspravlja o problemima vezanim za gradilište i o svim značajnim problemima odmah upoznaje predstavnika Naručitelja
 - * davanje tumačenja eventualnih nejasnoća iz projekta i rješavanje pojedinih tehničkih detalja iz Projektakontrolu kvalitete ugrađenih materijala i opreme (vizualni pregled i pregled dokumentacije kojom izvoditelj dokazuje kvalitetu), prisustvovanje kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje opreme, po potrebi, organiziranje kontrolnih ispitivanja
- poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka
- ažurno praćenje i kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik i ovjeravanje građevinskog dnevnika
- kontroliranje, korigiranje i ovjeravanje građevinske knjige i privremenih i okončane situacije

- praćenje i analiziranje napredovanja radova prema terminskom planu izvođenja radova, kontroliranje raspolaže li gradilište s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregledavanje eventualnog rebalansa plana, kontroliranje među rokova i dr. te interveniranje u slučaju odstupanja od plana pismenim upozorenjem izvoditelju radova i obavještanjem Naručitelja
- pravodobno, **a najmanje 1 puta mjesečno**, podnošenje Naručitelju pismenog izvješća o stanju radova, u vezi s trošenjem sredstava, rokovima i kvalitetom izvedenih radova
- kontroliranje izvršenja svih ugovornih obveza izvoditelja radova
- sudjelovanje u rješavanju izmjena u projektu, u suradnji s projektantom
- pismeno obavještanje Naručitelja o završetku radova i datumu primopredaje
- dostavljanje Naručitelju računske analize s obrazloženjem i prijedlogom iznosa koji bi eventualno trebalo zadržati u okončanoj situaciji, do otklanjanja svih nedostataka i uručivanja sve potrebne dokumentacije
- dostavljanje analize, obrazloženja i prijedloga aktiviranja ugovorne kazne prema izvoditelju radova zbog mogućeg prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova
- izrađivanje prijedloga okončanog obračuna, ranijih izvještaja i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu, primopredaje i okončanog obračuna, te izrađivanje završnog izvještaja nadzornih inženjera o izvedenim radovima
- ostale poslove stručno-tehničkog nadzora sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24) i Pravilniku o načinu provedbe stručno-tehničkog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika, te o sadržaju završnog izvještaja nadzornog inženjera (NN, broj 131/21, 68/22).

Nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik gospodarskog subjekta koji izvodi radove nad kojima treba provoditi nadzor, sukladno članku 56. stavak 2. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19, 145/24), iz čega proizlazi da isti gospodarski subjekt ne može istovremeno izvršavati ugovor o stručno-tehničkom nadzoru i ugovor o izvođenju radova.

Pri tom nije važno nastupa li gospodarski subjekt kao ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj u postupcima javne nabave.

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **točnu** količinu predmeta nabave.

Ponuditelj je predmetne usluge dužan izvršavati od dana početka radova nad kojima se vrši nadzor te tijekom cijelog razdoblja izvođenja radova i tijekom razdoblja jamčevnog roka ugovorenog odredbama ugovora o izvođenju radova do isteka tako utvrđenog jamstvenog roka. Stručni nadzor se vrši uz obvezu trajanja i do okončanja eventualnog pravnog spora u svezi predmetne izgradnje.

Odabrani ponuditelj je dužan pružati uslugu nadzora na način da bude prisutan na gradilištu svaki dan tijekom izvođenja radova, a i po potrebi kada izvođač ne izvodi radove, a prisutnost nadzora na gradilištu bi prema mišljenju Naručitelja bila potrebna.

8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGE

Početak pružanja usluga koje su predmet ove nabave predviđa se nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi radova, a najkasnije do završetka ugovorne obveze.

9. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE:

OSNOVNA ŠKOLA LJUDEVIT GAJ, Lužani na adresi Ulica Vladimira Nazora 59, Lužani (k.č. 394/1 k.o. Lužani).

10. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Usluge stručnog nadzora obuhvaćaju nadzor nad izvođenjem:

- građevinskih radova,
- strojarских radova,
- elektrotehničkih radova,
- kao i svih ostalih radova koji se pojave pri izvođenju radova na izgradnji.

Kako bi se ponuda smatrala prikladnom ponuđeno mora zadovoljiti sve traženo iz obrazaca - Tehničke specifikacije predmeta nabave –TROŠKOVNIK (prilog 2. ove Dokumentacije o nabavi).

10.1. Projektna dokumentacija:

Energetska obnova OSNOVNE ŠKOLE LJUDEVIT GAJ, Lužani na adresi Ulica Vladimira Nazora 59, Lužani (k.č. 394/1 k.o. Lužani):

I. ARHITEKTONSKI PROJEKT

- izradio: MIG d.o.o., Trg pobjede 12/1, 35000 Slavonski Brod
- broj projekta: 35/22-A
- projektant: Tatjana Janjetović Miljanović, dipl. ing. arh.

- ELABORAT RACIONALANE UPORABE ENERGIJE I TOPLINSKE ZAŠTITE ZGRADE

- izradio: MIG d.o.o., Trg pobjede 12/1, 35000 Slavonski Brod
- broj projekta: 35/22-E
- projektant: Krunoslav Mesić, dipl. ing. građ.

II. ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT

- izradio: JER-ING d.o.o., Mosorska ulica 6, 35000 Slavonski Brod
- broj projekta: E242/22
- projektant: Marijan Jerković, dipl. ing. el.

III. STROJARSKI PROJEKT

- izradio: OMEGA PROJEKT d.o.o., Krste Frankopana 12, 35000 Slavonski Brod
- broj projekta: 2023-14
- projektant: Tomislav Ljubek, dipl. ing. stroj.

11. DOKAZI SPOSOBNOSTI

11.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti dokaz o upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija **od dana početka postupka jednostavne nabave**.

11.2. Obveza plaćanja dospelih poreznih i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokaz: Potvrda porezne uprave ne starija **od dana početka postupka nabave**.

11.3. Tehnička i stručna sposobnost – popis glavnih usluga:

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati da u svojstvu izvršitelja ima dovoljnu razinu iskustva što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prethodno izvršenih usluga, odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak i tijekom 5 godina koje prethode toj godini, uredno izveo iste ili slične usluge na objektima javne i društvene namjene ukupne minimalne vrijednosti 22.225,25 € (bez PDV-a).

Dokaz: ponuditelj **mora** uz ponudu dostaviti popis glavnih usluga, koji mora sadržavati sljedeće podatke:

- vrijednost usluga,
- datum pruženih usluga,
- naziv druge ugovorne strane.

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio sljedeće:

- minimalno jedan (1) ugovor, a maksimalno tri (3) ugovora o uslugama provođenja stručnog nadzora na objektima javne i društvene namjene, dogradnje ili rekonstrukcije postojeće građevine izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini; u vrijednosti jednakoj ili većoj 22.225,25 € bez PDV-a.

11.4. Tehnička i stručna sposobnost – tehnički stručnjaci

Sukladno vrsti radova koje je potrebno nadzirati, Naručitelj je odredio potreban profil stručnog osoblja kako bi osigurao kvalitetno pružanje usluga koje su predmet nabave. Gospodarski subjekt mora imati tim stručnjaka koji će sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet nabave, i to:

- Stručnjak 1 – ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer građevine - nadzorni inženjer građevinskih i građevinsko-obrtničkih radova,
- Stručnjak 2 – ovlašteni inženjer elektrotehnike - nadzorni inženjer elektrotehničkih radova,
- Stručnjak 3 – ovlašteni inženjer strojarstva - nadzorni inženjer strojarskih radova.

Jedna osoba može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Uslugu stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe odgovarajuće struke moraju, tijekom trajanja ugovora, provoditi imenovani stručnjaci.

Dokaz: ponuditelj mora za svakog stručnjaka uz ponudu dostaviti:

- Potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata/inženjera odgovarajuće struke hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke ili
- Potvrdu hrvatske komore arhitekata/inženjer odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja ili
- Ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili
- Izjavu kojom potvrđuje da u državi iz koje dolazi ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova stručnog nadzora i potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Dokazi se mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

PODACI O PONUDI

12. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Dokazi sposobnosti (traženi dokumenti).

13. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponude se dostavljaju najkasnije **do 19. kolovoza 2025. godine do 9:00 sati** u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, s naznakom „ne otvaraj“ ili putem elektroničke pošte na mail adresu osobe koja je navedena kao kontakt u Pozivu na dostavu ponude.

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: **Petra Krešimira IV. br. 1, 35000 Slavonski Brod.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti. Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

14. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi vezani uz predmet nabave. Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove vezane uz obavljanje predmeta nabave.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

15. VALUTA PONUDE: Cijena ponude izražava se u eurima.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Najniža cijena ponude.

17. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izraditi na hrvatskom jeziku. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumenata o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda. Naručitelj može pisanim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

19. DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU:

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Županije najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

PROČELNICA

dr. sc. Anica Vukašinović