



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO,  
INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

KLASA: UP/I-351-01/20-01/03  
URBROJ: 2178/1-03-20-10  
Slavonski Brod, 29. svibnja 2020. god.

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša u Brodsko-posavskoj županiji, na temelju članka 96. stavka 2., a u svezi s člancima 92. i 95. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), (u daljnjem tekstu: Zakon) u postupku provjere okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom trgovačkom društvu TD KOMUNALAC d.o.o., Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod, OIB: 61888142985, na lokaciji u Slavonskom Brodu, Stanka Vraza 37, objavljuje

**P O Z I V**

Pozivaju se stranke, u postupku provjere okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom, iz članka 95. Zakona, na uvid u Elaborat gospodarenja otpadom.

Tijelo nadležno za provedbu postupka je Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša u Brodsko-posavskoj županiji, Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.

**Informacija o postupku:**

Upravno tijelo je po službenoj dužnosti pokrenulo postupak provjere okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom, KLASA: UP/I-351-01/15-01/01, URBROJ: 2178/1-03-15-13, od 18. lipnja 2015. godine, izmijenjene rješenjem KLASA: UP/I-351-01/15-01/01, URBROJ: 2178/1-03-15-21 od 24. prosinca 2015. godine, izdane trgovačkom društvu TD KOMUNALAC d.o.o., Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod, OIB: 61888142985 (u daljnjem tekstu: stranka), na lokaciji u Slavonskom Brodu, Stanka Vraza 37, na k.č. br. 4690/1 i 4692 k.o. Slavonski Brod.

Tvrtka je, uz ostalu dokumentaciju, temeljem članka 90. Zakona, i Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17), priložila Elaborat gospodarenja otpadom za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada i uporabe neopasnog otpada postupcima S, R12 i R13.

**Način, vrijeme i mjesto na kojem se može izvršiti uvid:**

Elaborat gospodarenja otpadom objavljen je na mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije ([www.bpz.hr](http://www.bpz.hr)), Dokumenti, Zaštita okoliša, Poziv – uvid u Elaborat gospodarenja otpadom trgovačkom društvu TD KOMUNALAC d.o.o., Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod.

Uvid u Elaborat gospodarenja otpadom može se izvršiti u Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša u Brodsko-posavskoj županiji, Slavonski Brod, Trg pobjede 26A (zgrada „Projektbira“, 3. kat, soba broj 8), 03. lipnja 2020. godine u vremenu od 08:00 do 10:00 sati.

**Stranke u postupku:**

1. TD KOMUNALAC d.o.o., Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod
2. Grad Slavonski Brod, Vukovarska 1, 35 000 Slavonski Brod

**Rok i način izjašnjenja:**

Stranke u postupku mogu dostaviti izjašnjenje na Elaborat gospodarenja otpadom, trgovačkog društva TD KOMUNALAC d.o.o., Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod, u pisanom obliku, prema priloženom obrascu za primjedbe uz ovaj poziv, u roku od 8 dana od dana primitka ovog poziva s pozivom na gornju klasu na adresu:

Brodsko-posavska županija,  
Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša,  
Petra Krešimira IV br. 1,  
35 000 Slavonski Brod.

Ukoliko se, pozivu na uvid, stranka iz opravdanih razloga ne može odazvati (što je dužna i dokazati), uvid se može izvršiti i naknadno, ali najkasnije u roku od 8 dana od dana određenog u ovom pozivu.

Ako se stranka ne izjasni po ovom pozivu u navedenom roku, sukladno članku 92. stavku 4. Zakona, osim u slučaju iz stavka 5. istog članka, smatra se da je stranci dana mogućnost uvida.



**DOSTAVITI:**

1. TD KOMUNALAC d.o.o., Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod
2. Grad Slavonski Brod, Vukovarska 1, 35 000 Slavonski Brod
3. U spis predmeta

# ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

Trgovačko društvo Komunalac d.o.o.  
Stjepana pl. Horvata 38, 35000 Slavonski Brod

za obavljanje djelatnosti  
sakupljanja otpada postupkom S te uporaba otpada postupcima R12 (razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R11) i R13 (skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R12) na lokaciji gospodarenja otpadom – Slavonski Brod, Stanka Vraza 37, k.č.br. 4690/1 i 4692, k.o. Slavonski Brod

Nositelj izrade: Elizabeta Perković, mag.ing.aedif.  
MUNDO MELIUS d.o.o.



Mjesto i datum izrade: Zagreb, 21. svibnja 2020.  
Verzija: II

HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA  
Elizabeta Perković  
mag.ing.aedif.  
Ovlaštena inženjerka građevinarstva  
G 5772



Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	
M.P.	

## KAZALO

I.	PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM..	1
II.	POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA .....	3
	TABLICA 1. PROCESI I KAPACITETI PROCESA PO POSTUPCIMA .....	3
	TABLICA 2. VRSTE OTPADA PO POSTUPCIMA.....	3
	TABLICA 3. DOPUŠTENA KOLIČINA OTPADA KOJA SE MOŽE NALAZITI NA LOKACIJI.....	4
	TABLICA 4. SVRHA KOJA SE POSTIŽE OBAVLJANJEM POSTUPAKA.....	5
III.	UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM .....	6
	OPĆI UVJETI - TABLICA 5.1. ....	6
	POSEBNI UVJETI - TABLICA 5.2. ....	8
IV.	TEHNOLOŠKI PROCESI .....	15
A)	METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA .....	15
I.	TEHNOLOŠKI PROCES 1. - TABLICA 6.1. ....	15
II.	TEHNOLOŠKI PROCES 2. - TABLICA 6.2. ....	18
III.	TEHNOLOŠKI PROCES 3. - TABLICA 6.3. ....	20
IV.	TEHNOLOŠKI PROCES 4. - TABLICA 6.4. ....	23
B)	OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA – TABLICA 7.....	25
V.	NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA.....	26
VI.	SHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA .....	27
VII.	MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA.....	28
VIII.	IZRAČUNI .....	29
Prilog 1.	Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata .....	30
Prilog 2.	Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata .....	33

**I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI  
GOSPODARENJA OTPADOM**

**NOSITELJ IZRADE ELABORATA**

IME I PREZIME	Elizabeta Perković		
OIB	25286378205		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.aedif.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	-	E-POŠTA	elizabeta@mundomelius.hr
MOBITEL	099/8034-690	TELEFAKS	-

**SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA**

IME I PREZIME	Sandra Novak Mujanović		
OIB	72227935421		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl.ing.preh.tehn. univ.spec.oecoing.		
TELEFON	-	E-POŠTA	sandra@mundomelius.hr
MOBITEL	098/955 29 29	TELEFAKS	-

IME I PREZIME	Ana Orlović		
OIB	37899772474		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag. oecol. et prot. nat.		
TELEFON	01 4635 496	E-POŠTA	ana@ipz-uniprojekt.hr
MOBITEL	099/306 3775	TELEFAKS	-

**PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE**

TVRTKA	Trgovačko društvo Komunalac d.o.o.		
OIB	61888142985	MBO	050028119
SJEDIŠTE			
MJESTO	Slavonski Brod	BROJ POŠTE	35000
ULICA I BROJ	Stjepana pl. Horvata 38	ŽUPANIJA	Brodsko-posavska
TELEFON	035/492-225	E-POŠTA	uprava@komunalac-sb.t-com.hr
MOBITEL	-	TELEFAKS	-

**LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM**

MJESTO	Grad Slavonski Brod	BROJ POŠTE	35000
ULICA I BROJ	Stanka Vraza 37	ŽUPANIJA	Brodsko-posavska
<b>PODACI IZ KATASTRA</b>			
K. O.	Slavonski Brod		
K. Č. BR.	4690/1 i 4692		
<b>PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA</b>			
K.O. ZK.UL.BR	Slavonski Brod 10847		
ZK.Č.BR.	4690/1, 4692		

## II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

**Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima**

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
01.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
02.		A2	Prihvat otpada	1.660 t/god.
03.	R12	A3	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1 do R11	1.660 t/god.
04.	R13	A4	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1 do R12	787 m <sup>3</sup>

**Tablica 2. Vrste otpada po postupcima**

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	X						∞
							12		300 t/god.
							13		157 t
2.	15 01 02	plastična ambalaža	X						∞
							12		70 t/god.
							13		70 t
3.	15 01 07	staklena ambalaža	X						∞
							12		80 t/god.
							13		80 t
4.	17 04 05	željezo i čelik	X						∞
							12		20 t/god.
							13		20 t
5.	20 01 01	papir i karton	X						∞
							12		800 t/god.
							13		748 t
6.	20 01 02	staklo	X						∞
							12		30 t/god.
							13		30 t
7.	20 01 10	odjeća	X						∞
							12		50 t/god.
							13		50 t

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
8.	20 01 11	tekstili	X						∞
							12		50 t/god.
							13		50 t
9.	20 01 39	plastika	X						∞
							12		200 t/god.
							13		200 t
10.	20 01 40	metali	X						∞
							12		60 t/god.
							13		60 t

**Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji**

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	157 t
2.	15 01 02	plastična ambalaža	70 t
3.	15 01 07	staklena ambalaža	80 t
4.	17 04 05	željezo i čelik	20 t
5.	20 01 01	papir i karton	748 t
6.	20 01 02	staklo	30 t
7.	20 01 10	odjeća	50 t
8.	20 01 11	tekstili	50 t
9.	20 01 39	plastika	200 t
10.	20 01 40	metali	60 t

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 748 t.

**Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka**

<b>Br.</b>	<b>OZNAKA POSTUPKA</b>	<b>SVRHA</b>
1.	S	Postupak sakupljanja otpada provodi se u svrhu prikupljanja otpada i njegovog direktnog odvoza na lokaciju Stanka Vraza radi provođenja postupaka R12 (razdvajanje, sortiranje, baliranje) i R13 (privremeno skladištenje otpada).
2.	R12	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R11 provodi se kada se radi o otpadu kojeg treba razdvojiti, sortirati i balirati prije predaje ovlaštenoj pravnoj osobi.
3.	R13	Postupak privremenog skladištenja otpada provodi se u svrhu skladištenja otpada na lokaciji do nekog od R procesa.

### III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

#### Opći uvjeti - Tablica 5.1.

OPĆI UVJETI	
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more.
<b>Način ispunjavanja</b>	Na lokaciji se zaprima samo kruti otpad koji se skladišti u spremnicima (kontejnerima) ili u zatvorenim vrećicama u natkrivenom prostoru tako da je spriječen doticaj oborinske vode s uskladištenim otpadom.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš.
<b>Način ispunjavanja</b>	Otpad se skladišti u spremnicima (kontejnerima) ili u vrećicama u kojima dolazi (npr. tekstil i odjeća) u natkrivenom prostoru te je na taj način onemogućeno raznošenje otpada u okoliš.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada <i>(u slučaju obavljanja postupaka odlaganja otpada (D1, D2, D3, D4, D5 i D12) primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada).</i>
<b>Način ispunjavanja</b>	Prostor na kojem se skladišti odvojeno prikupljeni otpad ima vodonepropusnu podnu površinu od betona, otpornu na djelovanje otpada.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu.
<b>Način ispunjavanja</b>	Ulaz i izlaz iz prostora prikupljališta odvojeno prikupljenog otpada je na jednom mjestu pod kontrolom djelatnika. Neovlaštenim osobama onemogućen je pristup na lokaciju.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara.
<b>Način ispunjavanja</b>	Prikupljalište odvojeno prikupljenog otpada opremljeno je uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara. Na lokaciji se nalaze protupožarni aparati – u radioni 3 komada tipa S9 marke Pastor, u skladištu 2 komada tipa S9 marke Pastor, u krugu dvorišta radne jedinice RJ Higijena 2 komada tipa S9 marke Pastor te na kamionima 15 komada tipa S6 marke Pastor. Hidrantska mreža se nalazi na lokaciji.

<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad.
<b>Način ispunjavanja</b>	Upute za rad postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu natkrivenog dijela.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom <i>(u slučaju obavljanja postupaka odlaganja otpada (D1, D2, D3, D4, D5 i D12) primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada).</i>
<b>Način ispunjavanja</b>	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je prirodnom rasvjetom ili vanjskom rasvjetom.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno ovom Pravilniku.
<b>Način ispunjavanja</b>	Za lokaciju već postoji dozvola za gospodarenje otpadom i lokacija je označena pločom sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17) koja je postavljena na glavnom ulazu u građevinu i sadrži naziv pravne osobe, naziv tijela koje je izdalo dozvolu, radno vrijeme, te natpis: Prikupljalište odvojeno prikupljenog otpada. Obavijest o provjeri okolnosti dozvole stavljena je na glavni ulaz.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu.
<b>Način ispunjavanja</b>	Do prikupljališta odvojeno prikupljenog otpada omogućen je nesmetan pristup vozilu po pristupnoj cesti pokraj zaposlenika i ulaznih vrata.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 1. točka 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Prikupljalište odvojeno prikupljenog otpada opremljeno je opremom (lopate, metle, tačke) i sredstvima za čišćenje rasutog otpada. Posebna sredstva za čišćenje se ne primjenjuju.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom, potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima: 1. da je građevina natkrivena, 2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad
<b>Način ispunjavanja</b>	Gospodarenje opasnim otpadom na lokaciji odlagališta otpada se ne provodi.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Iznimno od stavka 1. ovog članka ako se postupak gospodarenja otpadom obavlja mobilnim uređajem za obradu otpada obvezno je ispuniti uvjete propisane stavkom 1. podstavcima 2. i 4. do 10. ovoga članka te

	lokacija na kojoj je postavljeni mobilni uređaj za obradu otpada mora biti ograđena.
<b>Način ispunjavanja</b>	Obavljanje postupka gospodarenja otpadom ne uključuje mobilno postrojenje.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Iznimno od stavka 1. podstavaka 3. i 7. i stavka 2. ovoga članka ako se obavlja odlaganje otpada postupkom D1, D2, D3, D4, D5 ili D12 primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Odlaganje otpada se ne provodi na lokaciji.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka ako se obavlja odlaganje otpada postupkom D7 primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Na lokaciji se ne provodi odlaganje otpada.
<b>Opći uvjet</b> čl. 6. st. 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Iznimno od stavka 2. podstavka 1. ovoga članka građevina ne mora biti natkrivena ukoliko se u Elaboratu gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Elaborat), ovisno o opasnom svojstvu i vrsti otpada kojim će se u njemu gospodariti, iznesu i obrazložiti razlozi zbog kojih građevina ili dio građevine ne mora biti natkriven, ako posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada nije propisano drugačije.
<b>Način ispunjavanja</b>	Gospodarenje opasnim otpadom nije predmet ovog Elaborata.

## Posebni uvjeti - Tablica 5.2.

POSEBNI UVJETI I UVJETI OBAVLJANJA POJEDINIH TEHNOLOŠKIH PROCESA	
<b>Posebni uvjet</b> čl. 7. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Operater je upisan u Očevidnik prijevoznika otpada pod rednim brojem PRV-468.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 7. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je s rokom produženja dio djelatnosti oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Operater na lokaciji raspolaže uređajima, odnosno opremom za gospodarenje otpadom. Popis opreme nalazi se u opisu tehnoloških procesa.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 7. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Posebni uvjeti za termičku obradu otpada postupcima R1 i D10 propisani su posebnim propisom kojim se uređuje termička obrada otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Na lokaciji se ne provodi termička obrada otpada.

<b>Posebni uvjet</b> čl. 7. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Posebni uvjeti za odlaganje otpada postupcima D1, D2, D3, D4, D5, D7 i D12 propisani su posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Na lokaciji se ne provodi odlaganje otpada.
<b>Posebni uvjeti za tehnološki proces prikupljanja otpada</b>	
<b>Posebni uvjet</b> čl. 8. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
<b>Način ispunjavanja</b>	Otpad se prikuplja vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 8. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Vozila kojima se obavlja prikupljanje otpada opremljena su opremom kojom se smanjuje volumen otpada (smećari – potisnom pločom).
<b>Posebni uvjet</b> čl. 8. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno propisima kojima se uređuje prijevoz opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe propisa kojima se uređuje prijevoz opasnih tvari.
<b>Način ispunjavanja</b>	Operater ne prikuplja i ne prevozi opasni otpad.
<b>Posebni uvjeti za tehnološki proces prihvata otpada</b>	
<b>Posebni uvjet</b> čl. 9. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
<b>Način ispunjavanja</b>	Radnik na ulazu obavlja provjeru dokumentacije o otpadu i vizualni pregled samog otpada koji preuzima.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 9. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
<b>Način ispunjavanja</b>	Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonom propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 9. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Po dolasku, otpad se pregledava i utvrđuje usklađenost sa dokumentacijom. Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvata.
<b>Način ispunjavanja</b>	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom

	sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvatanje navedenog otpada.
<b>Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada</b>	
<b>Posebni uvjet</b> čl. 10. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
<b>Način ispunjavanja</b>	Sukladno zakonskim zahtjevima, na lokaciji je osigurano odvojeno skladištenje izdvojeno prikupljenog otpada. Otpad koji se zaprima (neopasni, kruti otpad) skladišti se odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 10. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
<b>Način ispunjavanja</b>	Prostor za privremeno skladištenje je pod neprekidnim nadzorom.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 10. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada</li> <li>- izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i</li> <li>- označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.</li> </ul>
<b>Način ispunjavanja</b>	Prikupljalište odvojeno prikupljenog otpada je opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su: <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,</li> <li>- izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,</li> <li>- označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada.</li> </ul>
<b>Posebni uvjet</b> čl. 10. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
<b>Način ispunjavanja</b>	Podna površina na kojoj se skladišti odvojeno prikupljeni otpad je od vodonepropusnog betona te je lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 10. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.

<b>Način ispunjavanja</b>	Prikupljalište odvojeno prikupljenog otpada je opremljeno prirodnom ventilacijom.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 10. st. 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
<b>Način ispunjavanja</b>	Obavljanje postupka gospodarenja neopasnim otpadom ne uključuje skladištenje tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 10. st. 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika i 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.
<b>Način ispunjavanja</b>	Nije primjenjivo.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 10. st. 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	U slučaju kada tehnološki proces uključuje skladištenje elementarne žive primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Nije primjenjivo.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 10. st. 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima.
<b>Način ispunjavanja</b>	Nije primjenjivo.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 10. st. 10. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.
<b>Način ispunjavanja</b>	Na lokaciji se ne skladišti otpad koji ima navedena svojstva.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 10. st. 11. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)	Skladište otpada u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja plinovitog otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
<b>Način ispunjavanja</b>	Na lokaciji nema skladištenja plinovitog otpada.

<p><b>Posebni uvjet</b>  <i>čl. 10. st. 12. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i></p>	<p>Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elabortom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.</p>
<p><b>Način ispunjavanja</b></p>	<p>Osim u kontejnerima izdvojeno prikupljeni otpad se skladišti i na betonskoj plohi u zaprimljenim vrećicama (odjeća, tekstil) do otpreme ovlaštenoj pravnoj osobi. S obzirom da se radi o krutom neopasnom otpadu koji se privremeno skladišti na vodonepropusnoj podlozi, ne očekuju se utjecaji na okoliš pa prema tome nije obavezno korištenje spremnika.</p>
<p><b>Posebni uvjet</b>  <i>čl. 10. st. 13. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 117/17)</i></p>	<p>Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elabortu.</p>
<p><b>Način ispunjavanja</b></p>	<p>Količina otpada koja će se u jednom trenutku nalaziti u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elabortu.</p>
<p><b>Posebni uvjeti za gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada</b></p>	
<p><b>Posebni uvjet</b>  <i>čl. 7. st. 3. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)</i></p>	<p>Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću prevoziti odvojeno od ostalih vrsta otpada.</p>
<p><b>Način ispunjavanja</b></p>	<p>Operater ne sakuplja otpadnu obuću. Otpadni tekstil prevozi se odvojeno od ostalih vrsta otpada.</p>
<p><b>Posebni uvjet</b>  <i>čl. 7. st. 4. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)</i></p>	<p>Sakupljač otpadnog tekstila i otpadne obuće dužan je otpadni tekstil i otpadnu obuću predati oporabitelju.</p>
<p><b>Način ispunjavanja</b></p>	<p>Operater otpadni tekstil predaje ovlaštenom oporabitelju.</p>
<p><b>Posebni uvjet</b>  <i>čl. 7. st. 5. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)</i></p>	<p>Zabranjuje se obavljanje djelatnosti zbrinjavanja otpadnog tekstila i otpadne obuće postupcima D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D11 i D12 u skladu s posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.</p>
<p><b>Način ispunjavanja</b></p>	<p>Operater otpadni tekstil ne odlaže na odlagalište odnosno ne zbrinjava postupkom D1 već isti predaje ovlaštenom oporabitelju.</p>
<p><b>Posebni uvjet</b>  <i>čl. 9. st. 1. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)</i></p>	<p>Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, a koje uključuje sakupljanje, prijevoz, uporabu, zbrinjavanje, drugu obradu otpada i trgovanje otpadom sukladno Zakonu, te posjednik otpadnog tekstila i otpadne obuće kojem isti</p>

	nastaje u obavljanju njegove registrirane djelatnosti dužan je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u skladu s propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.
<b>Način ispunjavanja</b>	Operater vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u skladu s Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17).
<b>Posebni uvjet</b> čl. 9. st. 2. Pravilnika o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)	U svrhu praćenja različitih tokova otpada ključnog broja 20 01 10 sakupljač i oporabitelj su obvezni voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) na način da se u stupcu »Način« obrasca ONTO za otpadnu odjeću navede oznaka »D«, a za otpadnu obuću oznaka »B«, povlakom odvojeno od oznake koja je propisana posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom.
<b>Način ispunjavanja</b>	Operater za ključni broj 20 01 10 vodi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) na način da se u stupcu »Način« obrasca ONTO za otpadnu odjeću navede oznaka »D«, povlakom odvojeno od oznake koja je propisana Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17).
<b>Posebni uvjet</b> čl. 18. st. 4. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20)	Sakupljač je obavezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati obrađivaču koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže ili ju izvoziti na obradu u skladu s ovim Pravilnikom.
<b>Način ispunjavanja</b>	Operater sakupljenu otpadnu ambalažu predaje osobi ovlaštenoj za obradu otpadne ambalaže.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 18. st. 5. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20)	Sakupljač je obavezan voditi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanim obrađivaču ili izvezenim na obradu, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: Obrazac AO4) iz Priloga VIII. ovoga Pravilnika.
<b>Način ispunjavanja</b>	Operater vodi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanom obrađivaču, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostavlja u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (Obrazac AO4) iz Priloga VIII. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 19. st. 1. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20)	Sakupljač je obavezan po zahtjevu Fonda te pozivu pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika koji je u posjedu otpadne ambalaže, preuzeti odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu.
<b>Način ispunjavanja</b>	Operater preuzima odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu putem „zelenih otoka“ za višestambene zgrade te kantama/vrećicama za individualna

	domaćinstva. Također, i građani sami imaju mogućnost direktno dovesti određene vrste otpada koje se prihvaćaju na lokaciji prikupljališta.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 19. st. 4. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20)	Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obvezan je otpadnu ambalažu iz reciklabilnog komunalnog otpada, prikupljenu u sklopu usluge povezane s javnom uslugom sukladno posebnom propisu koji uređuje gospodarenje komunalnim otpadom, a koju financira Fond, predati sakupljaču.
<b>Način ispunjavanja</b>	Operater osim odvojenog prikupljanja otpadnog papira i kartona, stakla, metala, željeza i čelika, plastike, odjeće i tekstila, kroz javnu uslugu odvojeno prikuplja i ambalažu (papirnu i kartonsku, plastičnu te staklenu).
<b>Posebni uvjet</b> čl. 19. st. 6. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20)	Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada ima pravo na naknadu od Fonda za troškove sakupljanja, uključujući i razvrstavanje, otpadne ambalaže predane sakupljaču sukladno cijenama i uvjetima utvrđenim ugovorom Fonda i davatelja javne usluge iz stavka 8. ovoga članka.
<b>Način ispunjavanja</b>	Operater odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu prevozi do lokacije prikupljališta gdje se dodatno sortira i privremeno skladišti prije predaje ovlaštenom oporabitelju.
<b>Posebni uvjet</b> čl. 19. st. 9. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17 i 14/20)	Davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dužan je voditi evidenciju o otpadnoj ambalaži predanoj sakupljaču i do konca mjeseca za prethodni mjesec dostaviti u Registar izvješće na Obrascu AO5.
<b>Način ispunjavanja</b>	Operater vodi evidenciju o otpadnoj ambalaži predanoj sakupljaču i do konca mjeseca za prethodni mjesec dostavlja u Registar Izvješće o prikupljenoj otpadnoj ambalaži (Obrazac AO5) iz Priloga IX. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži.

#### IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

##### a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

##### i. Tehnološki proces 1. - Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
01.	Prikupljanje otpada	A1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom prikupljanja otpada ne nastaju ostali produkti			

## POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Specijalno vozilo podizač	Mercedes 914	-	Sakupljanje/prijevoz korisnog otpada
Specijalno vozilo podizač	Iveco Eurocargo ML 180 E	-	Sakupljanje/prijevoz korisnog otpada
Specijalno vozilo smečar	IVECO 150	-	Sakupljanje/prijevoz korisnog otpada
Specijalno vozilo smečar	Mercedes 1820	-	Sakupljanje/prijevoz korisnog otpada
Specijalno vozilo smečar	Mitsubishi Fuso Canter 6C18	-	Sakupljanje/prijevoz korisnog otpada

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sakupljanje otpada obavlja se specijaliziranim vozilima u vlasništvu Trgovačkog društva Komunalac d.o.o.

Odvojeno prikupljeni otpad skuplja se putem „zelenih otoka“ za višestambene zgrade te kantama/vrećicama za individualna domaćinstva. Skupljanje se odvija prema terminskom planu društva odnosno jedanput mjesečno.

Odvojeno prikupljeni otpad skuplja se i prevozi do prikupljališta odvojeno prikupljenog otpada na lokaciji Stanka Vraza 37, Slavonski Brod. Također, i građani sami imaju mogućnost direktno dovesti određene vrste otpada koje se prihvaćaju na lokaciji prikupljališta.

Manipulativne poslove vezane za utovar i istovar otpada obavljaju stručno osposobljeni radnici, a prijevoz obavljaju vozači koji posjeduju dozvole sukladno posebnim propisima.

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

Radnici su osposobljeni za rad s otpadom na siguran način.

Vozila koja se koriste za transport redovito se održavaju, te imaju važeću zakonski propisanu dokumentaciju za transport otpada.

Na lokaciji prikupljališta odvojeno prikupljenog otpada vodi se sva zakonski propisana dokumentacija koja se odnosi na gospodarenje otpadom (ONTO i pripadajući Prateći listovi za otpad).

Na temelju prethodno navedenog uspostavlja se cjeloviti i neprekidni nadzor nad odvijanjem ovog tehnološkog procesa.

## Upute za rad

- Postupak skupljanja otpada može započeti preuzimanjem radnog naloga za obavljanje navedenih poslova na određenoj lokaciji
- Prije odlaska na lokaciju za skupljanje otpada potrebno je provjeriti ispravnost vozila, opreme i dokumentacije potrebne za skupljanje otpada
- Na lokaciji gdje se preuzima odvojeno prikupljeni otpad radnik vizualno provjerava sadržaj posude (da li je otpad predviđen za tu kantu)
- Tijekom skupljanja kontinuirano se provjerava vozilo kako bi se spriječilo eventualno rasipanje otpada tijekom transporta
- Sakupljeni otpad odvozi se na lokaciju prikupljališta odvojeno prikupljenog otpada na lokaciji Stanka Vraza 37

**ii. Tehnološki proces 2. - Tablica 6.2.**

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
02.	Prihvat otpada		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom prihvata otpada ne nastaju ostali produkti.			

**POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE**

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
-	-	-	-

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Po dolasku vozila na lokaciju, obavlja se prihvata otpada prilikom kojeg se otpad kontrolira. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonski propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.

Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Prilikom prihvata kontrolira se da je ključni broj otpada određen sukladno Pravilniku o Katalogu otpada (NN 90/15).

Na lokaciji nije predviđena vaga. Količina dovezenog otpada određivat će se po volumenu spremnika ili vrećice.

Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvata navedenog otpada.

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

Kontrola vozila i vozača koji dovozi otpad.

Kontrola očevidnika o otpadu koji se prihvaća od strane vođitelja/poslovođe.

Evidencija osobe koja je izvršila kontrolu.

### Upute za rad

- Radnik odgovoran za prihvat otpada provodi kontrolu otpada i vodi elektronički očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO).
- U dnevnik se upisuju sljedeći podaci:
  - podaci o vozilu: registracija, vrsta vozila (smečar, autopodizač, kiper, kombi ili osobno) i korisni volumen nadgradnje (m<sup>3</sup> i tone)
  - podaci o vrsti (odvojeno prikupljeni otpad), količini i porijeklu (vlasniku) zaprimljenog otpada
  - čuvarska služba (ime i prezime čuvara i eventualne napomene).
- Nakon kontrole i evidentiranja svih podataka vozilo se upućuje na tehnološki proces razdvajanja/sortiranja/baliranja ili privremenog skladištenja.

**iii. Tehnološki proces 3. - Tablica 6.3.**

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
03.	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R11		A3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom tehnološkog procesa razdvajanja/sortiranja/baliranja otpada ne nastaju ostali produkti.			

**POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE**

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
preša/balirka	KOVA HB 25t	6,5	prešanje ambalaže od plastike, ambalaže od papira i kartona
kombinirka	CASE 580 SLE	6,5	manipulacija s otpadom

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tehnologija rada sastoji se od sljedećih manipulacija:

- Istovar otpada
- Razdvajanje/sortiranje/baliranje

Vozilo s otpadom, ovisno o vrsti otpada, dolazi na prostor za istovar otpada gdje se iz prikupljenog otpada izdvajaju nečistoće. Provodi se razdvajanje prikupljene ambalaže od plastike prema vrstama (PET, PE, ostale vrste plastike), stakla (prema boji) te papira od kartona. Svaka izdvojena komponenta nakon razvrstavanja se privremeno skladištiti na adekvatan način do predaje ovlaštenim osobama na daljnju obradu ili izvoz, u rasutom stanju u kontejnerima ili se preša.

Prešanje pogodnih otpadnih materijala (papir, karton, plastika) se provodi pomoću preše/balirke, a isortirani otpad se do nje prevozi kombinirkom. Balirani otpad (papir i karton, plastika) odvozi se kombinirkom na za to predviđenu skladišnu površinu.

Navedene postupke obavljaju osposobljeni djelatnici uz primjenu svih propisanih mjera zaštite na radu, zaštite okoliša i zaštite od požara.

Sve izdvojene nečistoće iz odvojeno prikupljenog otpada se odvoze na odlagalište otpada „Vijuš Jug“.

### **Dopušteni kapacitet tehnološkog procesa razdvajanja/sortiranja/prešanja otpada:**

Kapacitet stroja je 6,5 t/dan.

Operater radi 260 dana u godini, 8 sati dnevno.

$0,8 \text{ t/sat} \times 8 \text{ sati} \times 260 \text{ dana godišnje} = \text{cca } 1.660 \text{ t/godišnje}$

### **Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa:**

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa razdvajanja/sortiranja/baliranja (koji se određuje uz pretpostavku da se isti obavlja bez prestanka - 24 sata dnevno tijekom 365 dana godišnje) iznosi:

$0,8 \text{ t/sat} \times 24 \text{ sata} \times 365 \text{ dana} = \text{cca } 7.000 \text{ t/godišnje}$

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

Kontrola razvrstavanja otpada po vrsti i svojstvima.

Kontrola ispravnosti opreme i uređaja koji se koriste (npr. preša).

Kontrola opremljenosti radnika zaštitnim sredstvima.

Kontrola čistoće cjelokupnog prostora.

Rukovanje mehanizacijom i opremom za rad smije se povjeriti samo educiranim radnicima koji su osposobljeni za rad na siguran način.

## Upute za rad

- Provoditi stalnu kontrolu tokova svih vrsta otpada.
- Otpad razvrstavati odvojeno prema vrsti.
- Prilikom obavljanja poslova na prešanju koristiti zaštitnu odjeću (rukavice, čizme, zaštitne naočale i dr.).
- Upute za rad sa opremom za prešanje sastavni su dio dokumentacije dobivene od strane proizvođača opreme.
- Rukovanje mehanizacijom i opremom za rad smije se povjeriti samo educiranim radnicima koji su osposobljeni za rad na siguran način.
- Neiskoristivi otpad nastao prilikom razdvajanja/sortiranja odvojeno prikupljenog otpada privremeno skladištiti u za to predviđenim spremnicima do otpreme na odlagalište otpada.

**iv. Tehnološki proces 4. - Tablica 6.4.**

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
04.	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R12		A4
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 10	odjeća	20 01 10	odjeća
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Prilikom privremenog skladištenja otpada ne nastaju ostali produkti.			

## POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA I TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Kontejner 28 m <sup>3</sup> , kom 1	Tehnix otvoreni	-	privremeno skladištenje stakla
Kontejner 28m <sup>3</sup> , kom 1	Tehnix otvoreni	-	privremeno skladištenje papira
Kontejner 5m <sup>3</sup> , kom 1	Tehnix otvoreni	-	privremeno skladištenje plastike
Kontejner 5m <sup>3</sup> , kom 1	Tehnix otvoreni	-	privremeno skladištenje papirne i kartonske ambalaže
Kontejner 5m <sup>3</sup> , kom 1	Tehnix otvoreni	-	privremeno skladištenje otpadnog metala
Kontejner PVC 1.100 lit, kom 1 zeleni	EUROPLAST ZATVORENI		privremeno skladištenje staklene ambalaže
Kontejner PVC 1100 lit, kom 1 žuti	EUROPLAST ZATVORENI		privremeno skladištenje plastične ambalaže
Kontejner PVC 1100 lit, kom 1 crni	EUROPLAST ZATVORENI		privremeno skladištenje željeza i čelika

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Otpadni materijali skladište se zasebno po vrstama u adekvatnim spremnicima izuzev tekstila i odjeće koji se privremeno skladište u zatvorenom prostoru u vrećicama u kojima su prikupljeni od domaćinstava.

Zaposleni u prostoru prikupljališta odvojeno prikupljenog otpada dužni su usmjeravati, nadzirati i pomoći donosiocu pri odlaganju težih predmeta na za to predviđeno mjesto. Uz svaki kontejner postavljena je ploča s natpisom vrste otpada koji se može odložiti u kontejner.

Nakon što je neki kontejner ispunjen, zaposleni obavještavaju nadležnu službu koja poziva koncesionara da izvrši odvoz kontejnera. Istovremeno se dovozi jedan prazan kontejner. Kontejneri koji se zamjenjuju (prazni za puni) trebaju biti jednaki po obliku, izradi i boji.

Prilikom odvoza materijala iz prostora prikupljališta odvojeno prikupljenog otpada ispunjava se očevidnik i u skladu s propisima ispunjava se obrazac «Prateći list».

### **Dopušteni kapacitet tehnološkog procesa privremenog skladištenja otpada**

Izdvojeno prikupljeni otpad privremeno se skladišti u kontejnerima (otvoreni, zatvoreni) ili na betonskom platou (vanjski i unutrašnji dio).

Kapacitet tehnološkog procesa ovisi o kapacitetu prostora za skladištenje. Korisni volumen skladišnog prostora iznosi 75% ukupnog skladišnog prostora, što iznosi 787 m<sup>3</sup>.

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

Kontrola zapunjenosti otpadom kontejnera i platoa.

Kontrola ispravnosti spremnika.

Kontrola čistoće cjelokupnog prostora.

### Upute za rad

- Otpad se mora skladištiti odvojeno prema vrstama
- Skladišni prostor mora biti jasno označen i zaštićen od neovlaštenog pristupa
- O stanju uskladištenog otpada, radu i manipulaciji sa otpadom potrebno je redovito vođenje propisane dokumentacije i brige o pravovremenom zbrinjavanju
- Pojedine vrste krutog otpada ne moraju se nužno nalaziti u spremnicima, ali moraju biti na adekvatnim podlogama i propisno označene
- Redovito oslobađati prostor za prijam novih količina otpada bez pretrpavanja prikupljališta
- U prikupljalištu se mora nalaziti Plan za slučaj iznenadnog i izvanrednog događaja
- Skladišni prostor mora biti opremljen adekvatnim brojem i vrstom vatrogasnih aparata
- Odgovorna osoba dužna je voditi zapise o izvanrednim i iznenadnim događajima.

### b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA – Tablica 7.

	<b>OBVEZA</b>
ZRAK	nema obveze praćenja emisija
VODA	nema obveze praćenja emisija
MORE	nema obveze praćenja emisija
TLO	nema obveze praćenja emisija
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	nema obveze praćenja emisija

## V. NACRT PROSTORNOG RAZMJETAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR  
Slavonski Brod

Katastarska općina: Slavonski Brod

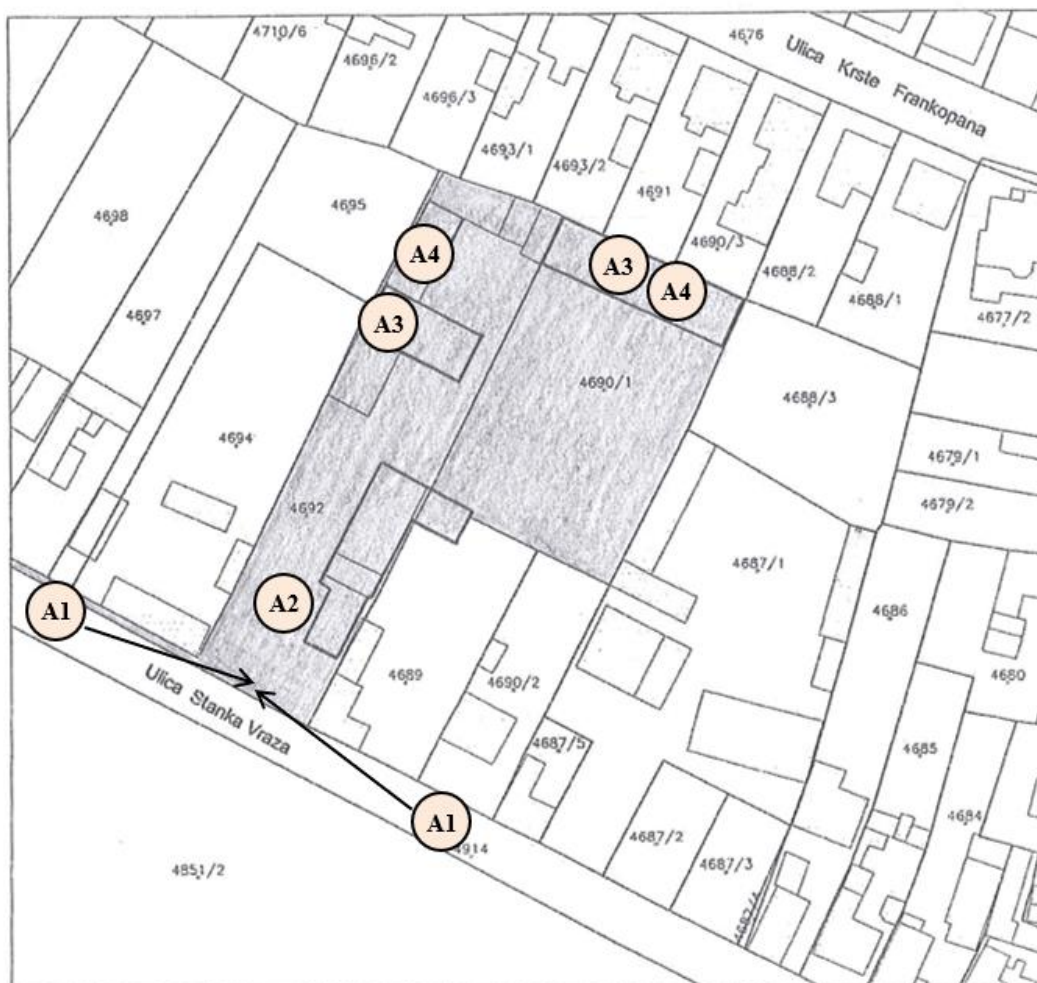
Br.lista kat.plana: 40

Klasa: 935 - 08 / 11 - 02 / 150  
Ur.Br.: 541 - 18 - 2 / 05-11- 2



### IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

MJERILO 1: 1000



IZVOD IZ DIGITALNOG PLANA

Ostalo plaćanje upravne pristojbe po članku 10. stavak 1. Zákona o upravnim pristojbama (NN 8/06, 131/07, 66/08).  
Upravna pristojba naplaćena u iznosu od 40 kn prema tar. br. 1 i 55 Tarife upravnih pristojbi Zákona o upravnim pristojbama (NN 8/06, 131/07, 66/08) u državnom bilježnici najopćenitijim i porfiteim na zahtjev.

U Slavonskom Brodu, 07.06.2011.

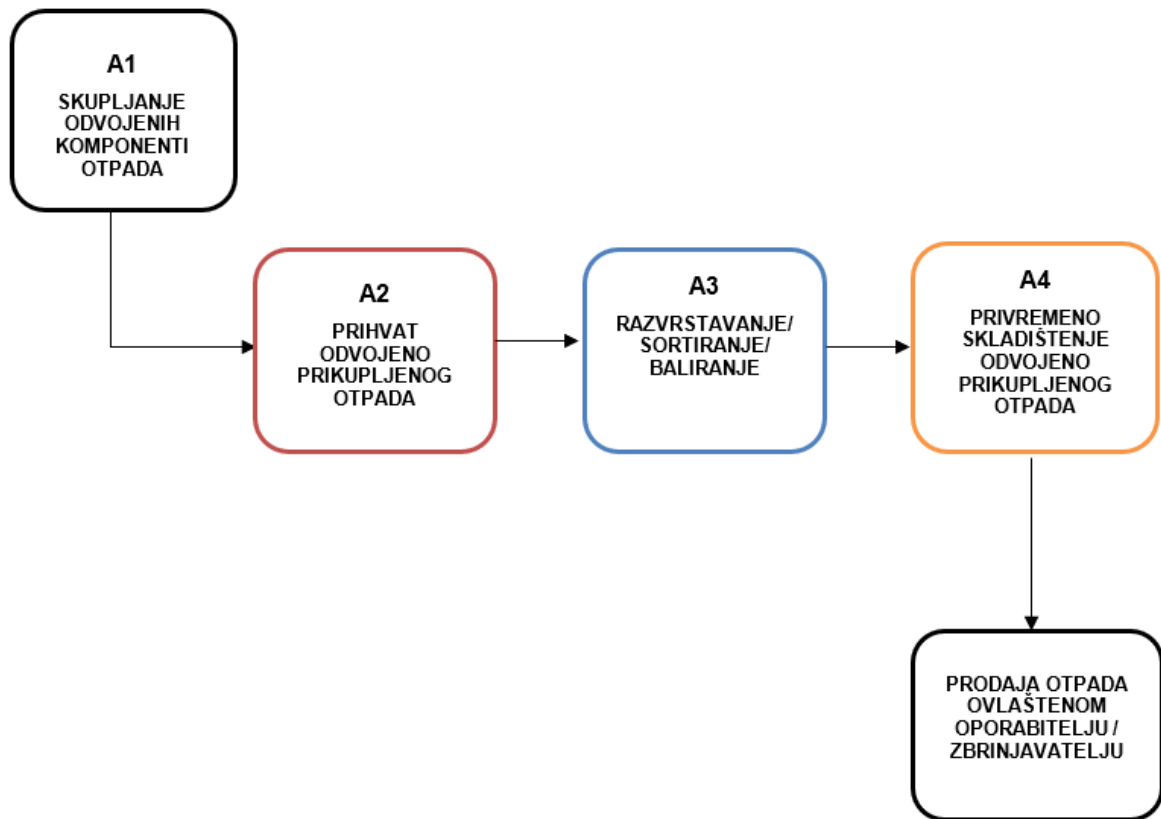
Izradio: Vranešević Ljubica



A1- Skupljanje otpada  
A2- Pihvat otpada  
A3- Razdvajanje/sortiranje/baliranje  
A4- Privremeno skladištenje otpada

Napomena: Sadašnje stanje prostornog razmjesta tehnoloških procesa odgovara stanju na priloženom izvodu iz katastarskog plana

## VI. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA



## VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon prestanka obavljanja djelatnosti za koju je izdana dozvola postojeći objekti i spremnici za otpad mogu se ukloniti ili prenamijeniti.

Prilikom prenamjene sve preostale količine otpada skupljat će se u spremnicima koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama i zbrinuti putem treće ovlaštene osobe. Rok za uklanjanje preostalih količina otpada ne smije biti duži od godinu dana.

O prestanku obavljanja djelatnosti obavijestiti će se nadležne institucije (Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša).

Može se očekivati da će se prilikom rušenja/uklanjanja pojaviti određene količine otpada. U nastavku daje se kratak opis postupanja s mogućim opasnim otpadom.

- Otpad nastao uklanjanjem mora se skupljati u spremnike koji će se privremeno skladištiti, odvojeno prema vrstama, s odgovarajućom podlogom koja omogućava lako skupljanje i čišćenje. Otpad se mora skladištiti na način da se onemogući rasipanje, prolijevanje, širenje prašine i mirisa.
- Na temelju rezultata analize otpada odrediti način zbrinjavanja određene vrste otpada i predati ovlaštenom sakupljaču i/ili oporabitelju.
- Prilikom utovara i prijevoza onečišćenih materijala poduzimati sve propisane mjere za osiguranje tereta od prosipanja.
- U slučaju prometne nezgode sav materijal će se bez ostatka ukloniti s prometnih i svih ostalih površina i odvesti na odredište.

Da bi se spriječilo ispuštanje prašine u atmosferu prilikom uklanjanja objekta i spremnika poduzimat će se slijedeće mjere:

- građevinska štuta i iskopani materijal gdje se nalazi zaprašeni usitnjeni materijal mora se prekrivati da ne postoji mogućnost podizanja prašine uslijed vjetrova,
- čitav postupak uklanjanja objekata vezan uz mogućnost nastajanja prašine mora se vršiti uz blago vlaženje i polijevanje otpadnog građevnog materijala vodom

Tijekom uklanjanja ili prenamjene potrebno je provoditi sve propisane mjere zaštite na radu i mjere zaštite od požara.

U slučaju bilo koje akcidentne situacije treba prekinuti s radom do otklanjanja razloga zbog kojeg je akcident nastao.

## VIII. IZRAČUNI

### a) ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Na lokaciji se ne skladišti tekući otpad.

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

### b) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Zapremina korisnog prostora skladišta izračunata je na temelju broja i volumena kontejnera te skladišnog prostora (unutrašnjeg i vanjskog) na kojem se skladišti otpad.

Vrsta spremnika	Količina	Kapacitet, m <sup>3</sup>	Ukupni kapacitet u m <sup>3</sup>
Kontejner	2	28	56
Kontejner	3	5	15
Kontejner	3	1,1	3,3
Ukupno:			<b>74,3</b>

Korisni prostor skladišta:

Betonski plato, vanjski, nenatkriveni:  $120 \text{ m}^2 \times 5 \text{ m} = 600 \text{ m}^3$

Betonski plato, unutrašnji:  $70 \text{ m}^2 \times 5 \text{ m} = 350 \text{ m}^3$

Ukupni skladišni prostor iznosi  $950 \text{ m}^3$ , međutim, uzevši maksimalnu zapunjenost prostora od 75%, korisni prostor skladišta iznosi  $712,5 \text{ m}^3$ .

Ukoliko tome pridodamo kontejnere (čija je zapunjenost 100%), ukupni korisni prostor skladišta iznosi:  $712,5 \text{ m}^3 + 74,3 \text{ m}^3$  (kontejneri 100% zapunjenost) = **787m<sup>3</sup>**

## Prilog 1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA  
HRVATSKA KOMORA  
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA  
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

KLASA: UP/I-360-01/17-01/116  
URBROJ: 500-03-17-4  
Zagreb, 08. svibnja 2017. godine

Hrvatska komora inženjera građevinarstva na temelju članka 26. stavka 5. i članka 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u građiteljstvu i prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 78/15.) odlučujući o zahtjevu koji je podnijela **Elizabeta Perković, Zagreb, Sunekova 109**, donosi sljedeće

### RJEŠENJE

1. U Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva upisuje se **Elizabeta Perković, mag.ing.aedif., Zagreb, Sunekova 109, OIB 25286378205**, pod rednim brojem **5772**, s danom upisa **08.05.2017.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva **Elizabeta Perković, mag.ing.aedif.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlaštena inženjerka građevinarstva**" i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 48., 50., 53. stavak 1. i 2., 55. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("Narodne novine", broj 78/15.), te ostala prava i dužnosti sukladno ovom Zakonu, posebnim zakonima i propisima donesenim temeljem tih zakona, te općim aktima Komore.
3. Ovlaštenoj inženjerki građevinarstva Hrvatska komora inženjera građevinarstva izdaje "**pečat i iskaznicu ovlaštene inženjerke građevinarstva**", koje su vlasništvo Komore.

### Obrazloženje

Dana 25.04.2017. godine **Elizabeta Perković, mag.ing.aedif.**, podnijela je zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva.

U prilogu zahtjeva, podnositeljica zahtjeva je podnijela sljedeću dokumentaciju:

- presliku važećeg osobnog dokumenta,
- presliku diplome,
- presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova prostornog uređenja i graditeljstva,
- dokaz o radnom stažu (Elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- popis poslova u struci ovjeren od ovlaštenog inženjera građevinarstva pod čijim je nadzorom obavljala poslove,
- dokaz o uplati upisnine u iznosu od 1.000,00 kn,

- 70,00 kn Upravne pristojbe (biljezi RH),
- jednu fotografiju veličine 35x45 mm.

Prema odredbi članka 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju pravo na upis u imenik ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, odnosno ovlaštenih inženjera Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila
2. odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke,
3. da je po završetku odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili po završetku odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je po završetku odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo po završetku odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili po završetku odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekla odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina,
4. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

U postupku koji je prethodio donošenju ovog rješenja izvršen je uvid u priloženu dokumentaciju i utvrđeno je da je zahtjev podnositeljice osnovan, te da podnositeljica udovoljava kumulativno svim uvjetima za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva koji su propisani člankom 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Podnositeljica zahtjeva stekla je pravo na uporabu strukovnog naziva „ovlaštena inženjerka građevinarstva“ i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 48., 50., 53 stavak 1. i 2., 55. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, te ostala prava i dužnosti sukladno ovom Zakonu, posebnim zakonima i propisima donesenim temeljem tih zakona, te općim aktima Komore.

Ovlaštena inženjerka građevinarstva dužna je izvršavati navedene stručne poslove sukladno zakonu te temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštovati ovlaštena inženjerka građevinarstva.

Pravo na obavljanje navedenih stručnih poslova prestaje s prestankom članstva u Komori, u skladu s člankom 34. i 35. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Ovlaštenoj inženjerki građevinarstva Hrvatska komora inženjera građevinarstva izdaje "pečat i iskaznicu ovlaštene inženjerke građevinarstva", sukladno članku 26. stavku 5. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Ovlaštena inženjerka građevinarstva dužna je plaćati Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore, osim u slučaju mirovanja članstva i privremenog prekida obavljanja djelatnosti, a pri prestanku članstva u Komori dužna je podmiriti sve dospjele financijske obveze prema Komori, sve sukladno članku 13. stavku 1. točki 5. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Ovlaštena inženjerka građevinarstva dobiva putem Hrvatske komore inženjera građevinarstva Potvrdu o polici osiguranja od profesionalne odgovornosti kod odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje na razdoblje od godine dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja plaća se sa članarinom, odnosno uračunava se u iznos članarine, sve u skladu s člankom 55. Stavcima 1. i 2. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju.

Ovlaštena inženjerka građevinarstva uplatila je za upis Hrvatskoj komori inženjera građevinarstva upisninu u iznosu od 1.000,00 kn sukladno članku 13. stavku 1. točki 4. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Upravna pristojba plaćena je upravnim biljegom emisije Republike Hrvatske koji je zaljepljen na podnesak i poništen, u vrijednosti 20,00 kn (slovima: dvadeset kuna) prema Tar.br. 1 i u vrijednosti od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna), prema Tar.br. 2. stavak 1. Uredbe o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“, broj 8/2017).

Slijedom navedenog, na temelju članaka 26. i 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, odlučeno je kao u izreci.

#### **Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ovog rješenja dopuštena je žalba koja se podnosi Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja u roku 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se predaje neposredno ili šalje poštom u pisanom obliku, u tri primjeka, putem tijela koje je izdalo rješenje.

Na žalbu se plaća pristojba u iznosu od 35,00 kuna prema Tar.br. 3. stavak 1. Tarife upravnih pristojbi Uredbe o tarifi upravnih pristojbi.

  
 Predsjednik  
 Hrvatske komore inženjera građevinarstva  
**Zvonimir Sever, dipl.ing.grad.**

Dostaviti:

1. **Elizabeta Perković,**  
10040 Zagreb, Sunekova 109
2. U Zbirku Isprava Komore

## Prilog 2. Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



S poštovanjem,  
osigurala Croatia.

Regija Rijeka  
51000 Rijeka, Korzo 39  
OIB: 26187994862

Elizabeta Perković  
Sunekova 109  
10040 Zagreb

### POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271  
OIB: 65080653676

Osiguranik: Elizabeta Perković, Sunekova 109, 10040 Zagreb, OIB: 25286378205  
Članski broj: G5772

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: polugodišnje  
Obračunsko razdoblje: 01.12.2019. - 01.06.2020.

Limit pokriva: Osiguranje od odgovornosti za svakog osiguranika na iznos osiguranja za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu od ukupno 1.000.000,00 kuna po svakom štetnom događaju. Ako jedan osiguranik slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 3.000.000,00 kuna po osiguranom slučaju.

Agregatni limit: Ukupni godišnji agregatni limit za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 3.000.000,00 kuna.

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksom br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksom br. 2 od dana 31.10.2018., Aneksom br. 3 od dana 17.05.2019. te Aneksom br. 4 od dana 08.11.2019. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji od 1.06.2017. i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Napomena: Sukladno čl. 16 Ugovora o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksu br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksu br. 2 od dana 31.10.2018., Aneksu br. 3 od dana 17.05.2019. te Aneksu br. 4 od dana 08.11.2019. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG, svi osiguranici prilikom ugovaranja bilo koje vrste osiguranja (osim životnog osiguranja, rentnog osiguranja, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS), zdravstvenog osiguranja i osiguranja od autoodgovornosti, te ako kao članovi HAK-a već ne ostvaruju poseban popust) mogu koristiti popust od 20%. Kod ugovaranja osiguranja od profesionalne odgovornosti fizičkih osoba, članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva, kao i pravnih osoba u kojima su članovi Hrvatske komore inženjera građevinarstva zaposlenici, ovlaštenih za energetska certificiranja zgrada, ostvaruje se popust od 30% na redovnu premiju ovog osiguranja.

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva 078140021962.

U Rijeci, 01.12.2019.



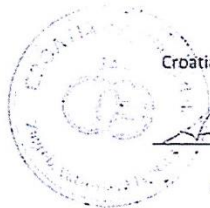
OSIGURATELJ

## PRILOG POLICI BR. 078140021962

Ovim prilogom polici broj 078140021962 pojašnjava se širina pokrića koju predmetna polica osiguranja pruža. Naime, svi ovlaštteni inženjeri pa i nositelji izrade elaborata imaju osiguranje od profesionalne odgovornosti kojim se pruža pokriće ZAKONSKE PROFESIONALNE ODGOVORNOSTI u inženjerskim poslovima prostornog uređenja i gradnje, te je predmetom osiguranja obuhvaćena profesionalna odgovornost ovlaštenih inženjera za poslove koje obavlja u okviru svoje profesije.

Obzirom su svi članovi HKIG, koji su prema Zakonu ovlaštteni biti nositelj izrade elaborata gospodarenja otpadom, osigurani jedinstvenom policom broj 078140021962, potvrđujemo da predmetna polica pruža pokriće i za štete nastale izradom elaborata gospodarenja otpadom/poslove u zaštiti okoliša u okviru primjenjujućih Uvjeta osiguranja po polici broj 078140021962.

U Rijeci, 20.01.2020.



Croatia osiguranje d.d.

**OBRAZAC ZA PRIMJEDBE NA ELABORAT ZA STRANKE U POSTUPKU**  
( 1. 92. st. 2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)

*Urudžbeni štambilj*

**PODACI O STRANCI KOJA PODNOSI PRIMJEDBE**

NAZIV			
MJESTO		POŠTA BR.	
ULICA I BROJ			
ŽUPANIJA			
TELEFON		E-POŠTA	

**PODACI O ELABORATU NA KOJI SE PRIMJEDBE ODNOSE**

KLASA	UP/I -
DATUM	

**PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA NA IJI SE ELABORAT PODNOSE PRIMJEDBE**

NAZIV			
MBS/MBO		OIB	
MJESTO		POŠTA BR.	
ULICA I BROJ			
ŽUPANIJA			
TELEFON		E-POŠTA	

*Napomena:*

*Obavezno ispuniti gore navedena polja*

*Primjedbe na Elaborat iznijeti u kratkim crtama*

**PRIMJEDBE NA ELABORAT**

**Podaci o izraiva u, podnositelju zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom**

**Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadaju ih tehnoloških procesa, vrsta i koli ina otpada**

**Tehnološki procesi (uvjeti)**

tehni ko tehnološki uvjeti

sigurnosno-preventivne mjere

obaveze pra enja emisija

mjere upravlja kog nadzora

**Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa**

**Shema tehnoloških procesa**

**Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola**

**Izra uni**

