



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO,  
INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

**KLASA:** UP/I-351-01/19-01/07

**URBROJ:** 2178/1-03-20-11

Slavonski Brod, 12. veljače 2020. god.

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša u Brodsko-posavskoj županiji, na temelju članka 96. stavka 2., a u svezi s člancima 92. i 95. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19 – stupio na snagu 1.1.2020.), (u daljnjem tekstu: Zakon) u postupku provjere okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom tvrtki Jakob Becker d.o.o., Gornja Vrba, Vrbska ulica 16, OIB: 61584237142, na lokaciji u Gornjoj Vrbi, Vrbska ulica 16, objavljuje

### **P O Z I V**

Pozivaju se stranke, u postupku provjere okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom, iz članka 95. Zakona, na uvid u Elaborat gospodarenja otpadom.

Tijelo nadležno za provedbu postupka je Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša u Brodsko-posavskoj županiji, Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.

#### **Informacija o postupku:**

Upravno tijelo je po službenoj dužnosti pokrenulo postupak provjere okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom, KLASA: UP/I-351-01/14-01/04, URBROJ: 2178/1-03-15-16 od 25. veljače 2015. god., izdane od Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša u Brodsko-posavskoj županiji, tvrtki, Jakob Becker d.o.o., Gornja Vrba, Vrbska ulica 16, OIB: 61584237142 (u daljnjem tekstu: stranka), na lokaciji u Gornjoj Vrbi, Vrbska ulica 16, k.č.br. 39/7 k.o. Vrba.

Tvrtka je, uz ostalu dokumentaciju, temeljem članka 90. Zakona, i Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17), priložila Elaborat gospodarenja otpadom za obavljanje djelatnosti sakupljanja, oporabe i druge obrade neopasnog otpada postupcima S, PP i R13.

**Način, vrijeme i mjesto na kojem se može izvršiti uvid:**

Elaborat gospodarenja otpadom objavljen je na mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije ([www.bpz.hr](http://www.bpz.hr)), Dokumenti, Zaštita okoliša, Poziv – uvid u Elaborat gospodarenja otpadom tvrtke JAKOB BECKER d.o.o., Gornja Vrba, Vrbska ulica 16.

Uvid u Elaborat gospodarenja otpadom može se izvršiti u Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša u Brodsko-posavskoj županiji, Slavonski Brod, Trg pobjede 26A (zgrada „Projektbira“, 3. kat, soba broj 8), 18. veljače 2020. godine u vremenu od 08:00 do 10:00 sati.

**Stranke u postupku:**

1. Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16, 35 207 Gornja Vrba
2. Općina Gornja Vrba, Ulica braće Radić 1, 35 207 Gornja Vrba

**Rok i način izjašnjenja:**

Stranke u postupku mogu dostaviti izjašnjenje na Elaborat gospodarenja otpadom tvrtke Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16, 35 207 Gornja Vrba, u pisanom obliku, prema priloženom obrascu za primjedbe uz ovaj poziv, u roku od 8 dana od dana primitka ovog poziva s pozivom na gornju klasu na adresu:

Brodsko-posavska županija,  
Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša,  
Petra Krešimira IV br. 1,  
35 000 Slavonski Brod.

Ukoliko se, pozivu na uvid, stranka iz opravdanih razloga ne može odazvati (što je dužna i dokazati), uvid se može izvršiti i naknadno, ali najkasnije u roku od 8 dana od dana određenog u ovom pozivu.

Ako se stranka ne izjasni po ovom pozivu u navedenom roku, sukladno članku 92. stavku 4. Zakona, osim u slučaju iz stavka 5. istog članka, smatra se da je stranci dana mogućnost uvida.

**DOSTAVITI:**

1. Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16, 35 207 Gornja Vrba
2. Općina Gornja Vrba, Ulica braće Radić 1, 35 207 Gornja Vrba
3. U spis predmeta

**OBRAZAC ZA PRIMJEDBE NA ELABORAT ZA STRANKE U POSTUPKU**  
(čl. 92. st. 2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13, 73/17, 14/19)

*Urudžbeni štambilj*

**PODACI O STRANCI KOJA PODNOSI PRIMJEDBE**

NAZIV			
MJESTO		POŠTA BR.	
ULICA I BROJ			
ŽUPANIJA			
TELEFON		E-POŠTA	

**PODACI O ELABORATU NA KOJI SE PRIMJEDBE ODNOSE**

KLASA	UP/I -
DATUM	

**PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA NA ČIJI SE ELABORAT PODNOSE PRIMJEDBE**

NAZIV			
MBS/MBO		OIB	
MJESTO		POŠTA BR.	
ULICA I BROJ			
ŽUPANIJA			
TELEFON		E-POŠTA	

*Napomena:*

*Obavezno ispuniti gore navedena polja*

*Primjedbe na Elaborat iznijeti u kratkim crtama*

**PRIMJEDBE NA ELABORAT**

**Podaci o izrađivaču, podnosiocu zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom**

**Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada**

**Tehnološki procesi (uvjeti)**

tehničko tehnološki uvjeti

sigurnosno-preventivne mjere

obaveze praćenja emisija

mjere upravljačkog nadzora

**Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa**

**Shema tehnoloških procesa**

**Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola**

**Izračuni**

# ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16, Gornja Vrba

za obavljanje djelatnosti SAKUPLJANJA postupkom S – Sakupljanje otpada, OPORABE OTPADA – postupkom R13 - Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12 i DRUGE OBRADU – postupkom PP - Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja

za neopasni otpad

na lokaciji gospodarenja otpadom Gornja Vrba, Vrbska ulica 16, kč.br. 39/7 k.o. Vrba

Nositelj izrade: Damir Jurić, dipl.ing.građ.  
Mjesto i datum izrade: Zagreb, 10.02.2020.

Verzija: 1

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	

--	--

## SADRŽAJ

I.	Podaci o izrađivaču, podnosiocu zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom	3/58
II.	Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada	6/58
	Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima	6/58
	Tablica 2. Vrste otpada po postupcima	6/58
	Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji	10/58
	Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka	12/58
III.	Uvjeti za obavljanje postupaka gospodarenja otpadom	13/58
	Tablica 5.1 Opći uvjeti	13/58
	Tablica 5.2 Posebni uvjeti	15/58
IV.	Tehnološki procesi	25/58
	a) Metode obavljanja tehnološkog procesa	25/58
	Tablica 6.1 Prikupljanje otpada	25/58
	Tablica 6.2. Prihvat otpada u reciklažnom dvorištu	31/58
	Tablica 6.3. Skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu	35/58
	Tablica 6.4. Skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu	39/58
	b) Obaveze praćenja emisija - Tablica 7	41/58
V.	Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa	42/58
VI.	Sheme tehnoloških procesa	43/58
VII.	Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola	44/58
VIII.	Izračuni	46/58
IX.	Fotodokumentacija	
X.	Prilozi	56/58
	Rješenje projektanta o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva	56/58
	Polica osiguranja od projektantske greške	58/58

## I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

### NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Damir Jurić		
OIB	30745268100		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer građevinarstva, VSS		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	+38516542355	E-POŠTA	damir.juric@hidroeko.hr
MOBITEL	+385914166235	TELEFAKS	-

### SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Katarina Knežević Jurić		
OIB	47822345093		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Mr.sc. prof. biologije. VSS		
TELEFON	+38512985860	E-POŠTA	Katarina.knezevic@zg.htnet.hr
MOBITEL	+385915630113	TELEFAKS	+38512983533

### SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	Marina Bašić Končar		
OIB	26949537852		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	Diplomirani inženjer agronomije, VSS		
TELEFON	+38512985860	E-POŠTA	-
MOBITEL	+385913630113	TELEFAKS	+38512983533

**PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE**

TVRTKA	JAKOB BECKER d.o.o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge		
SKRAĆENA TVRTKA	Jakob Becker d.o.o.		
OIB	61584237142	MBO	50031122
<b>SJEDIŠTE</b>			
MJESTO	Gornja Vrba	BROJ POŠTE	35 207
ULICA I BROJ	Vrbska ulica 16	ŽUPANIJA	Brodsko-posavska županija
TELEFON		E-POŠTA	<a href="mailto:jakob-becker@sb.t-com.hr">jakob-becker@sb.t-com.hr</a>
MOBITEL		TELEFAKS	035/430 080

**LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM**

MJESTO	Gornja Vrba	BROJ POŠTE	35 207
ULICA I BROJ	Vrbska ulica 16	ŽUPANIJA	Brodsko-posavska županija
<b>PODACI IZ KATASTRA</b>			
K. O.	Vrba		
K. Č. BR.	39/7		
<b>PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA</b>			
K.O.	Vrba		
ZK.UL.BR.	1438		
ZK. Č. BR.	39/7		

Tvrtka Jakob Becker d.o.o. iz Gornje Vrbe registrirana je za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom, kao i sakupljanja komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Odlaze se na legalna odlagališta komunalnog otpada. S obzirom da tvrtka nema vlastito legalno odlagalište komunalnog otpada sklopila je ugovore sa Čistoćom Županija d.o.o. koja upravlja gradskim odlagalištem u Županji.

Tvrtka je sklopila koncesijske ugovore o sakupljanju komunalnog otpada kao i ugovore o korištenju reciklažnog dvorišta sa područja deset općina: Gornja Vrba, Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Klakar, Oriovac, Podcrkavlje, Sibinj, Sikirevci i Slavonski Šamac, u Brodsko-posavskoj županiji. Ishodila je dozvolu za sakupljanje otpada i druge obrade otpada Klasa: UP/I-351-01/14-01/04, URBROJ: 2178/1-03-15-16 od Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša 25. veljače 2015. godine u Slavanskom Brodu. Dozvola je izdana na rok od pet godina.

Tvrtka ima uređeno reciklažno dvorište za sakupljanje neopasnog i problematičnog otpada od građana i tvrtki. Uvrštena je u mrežu Centara za gospodarenje ambalažnim otpadom.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisano je da se otpad mora odvojeno prikupljati i odlagati te da su jedinice lokalne samouprave dužne osigurati rad reciklažnog dvorišta u koji bi lokalno stanovništvo moglo donositi različite kategorije neopasnog i problematičnog otpada.

Elaborat gospodarenja otpadom je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) stručna podloga koja se prilaže uz zahtjev za dobivanje nove dozvole.

Za djelatnost gospodarenja otpadom koja će biti obuhvaćena dozvolom nije potrebno ishoditi rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša – okolišnu dozvolu, rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš i rješenje o ocjeni o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

## II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

Br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	S	A 1	Prikupljanje otpada	$\infty$
2.	S	A 2	Prihvat otpada	4 500 m <sup>3</sup>
3.	R 13	A 3	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R1-R12	4 500 m <sup>3</sup>
4.	PP	B 1	Priprema prije oporabe ili zbrinjavanja	22 100 t/god

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

Br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	02 01 03	Otpadna biljna tkiva	X						$\infty$
2.	02 01 07	Otpad iz šumarstva	X						$\infty$
3.	02 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	X						$\infty$
4.	03 01 01	Otpadna kora i pluto	X						$\infty$
5.	03 01 05	Piljevina, strugotina, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04	X						$\infty$
6.	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	X						$\infty$
						X			4 000 t/god
							13		4 000 t
7.	15 01 02		X					$\infty$	

		Ambalaža od plastike				X			4 000 t/god
							13		4 000 t
8.	15 01 03	Ambalaža od drveta	X						∞
							13		100 t
9.	15 01 04	Ambalaža od metala	X						∞
						X			100 t/god
							13		100 t
10.	15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža	X						∞
							13		100 t
11.	15 01 06	Miješana ambalaža	X						∞
							13		50 t
12.	15 01 07	Staklena ambalaža	X						∞
							13		5 000 t
13.	16 01 03	Stare gume	X						∞
							13		200 t
14.	16 01 17	Željezne kovine	X						∞
							13		100 t
15.	16 01 18	Obojene kovine	X						∞
							13		50 t
16.	16 01 19	Plastika	X						∞
						X			2 000 t/god
							13		2 000 t
17.	16 01 20	Staklo	X						∞
							13		2 000 t
18.	16 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	X						∞
							13		400 t
19.	16 06 05	Ostale baterije i	X						∞

		akumulatori					13		100 t
20.	17 01 03	Crijep/pločice i keramika	X						∞
							13		100 t
21.	17 02 01	Drvo	X						∞
							13		100 t
22.	17 02 02	Staklo	X						∞
							13		3 000 t
23.	17 02 03	Plastika	X						∞
						X			4 000 t/god
							13		3 000 t
24.	17 04 01	Bakar, bronca, mjed	X						∞
							13		50 t
25.	17 04 02	Aluminij	X						∞
							13		50 t
26.	17 04 05	Željezo i čelik	X						∞
							13		100 t
27.	17 04 07	Miješani metali	X						∞
							13		100 t
28.	17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	X						∞
29.	20 01 01	Papir i karton	X						∞
						X			4 000 t/god
							13		4 000 t
30.	20 01 02	Staklo	X						∞
							13		3 000 t

31.	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	X							∞
32.	20 01 10	Odjeća	X							∞
							13			100 t
33.	20 01 11	Tekstil	X							∞
							13			100 t
34.	20 01 25	Jestiva ulja i masti	X							∞
							13			0,3 t
35.	20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	X							∞
							13			0,1 t
36.	20 01 30	Deterđenti koji nisu navedeni pod 20 01 29	X							∞
							13			0,05 t
37.	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	X							∞
							13			0,05 t
38.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	X							∞
							13			0,1 t/god
39.	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	X							∞
							13			0,1 t
40.	20 01 39	Plastika	X							∞
						X				2 000 t/god
							13			2 000 t
41.	20 01 40	Metali	X							∞
							13			0,5 t
42.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	X							∞
43.	20 02 02	Zemlja i kamenje	X							∞

44.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	X							$\infty$
45.	20 03 01	Miješani komunalni otpad	X							$\infty$
46.	20 03 03	Ostaci od čišćenja ulica	X							$\infty$
47.	20 03 07	Glomazni otpad	X					13		$\infty$
										500 t
48.	20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	X							$\infty$

Tablica 3. Dopusštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

Br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	02 01 03	Otpadna biljna tkiva	1 t
2.	02 01 07	Otpad iz šumarstva	1 t
3.	02 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	1 t
4.	03 01 01	Otpadna kora i pluto	1 t
5.	03 01 05	Piljevina, strugotina, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04	1 t
6.	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	150 t
7.	15 01 02	Ambalaža od plastike	200 t
8.	15 01 03	Ambalaža od drveta	25 t
9.	15 01 04	Ambalaža od metala	50 t
10.	15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža	25 t
11.	15 01 06	Miješana ambalaža	25 t
12.	15 01 07	Staklena ambalaža	60 t
13.	16 01 03	Stare gume	100 t
14.	16 01 17	Željezne kovine	10 t
15.	16 01 18	Obojene kovine	10 t

16.	16 01 19	Plastika	2 t
17.	16 01 20	Staklo	5 t
18.	16 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	5 t
19.	16 06 05	Ostale baterije i akumulatori	5 t
20.	17 01 03	Crijep/pločice i keramika	10 t
21.	17 02 01	Drvo	5 t
22.	17 02 02	Staklo	5 t
23.	17 02 03	Plastika	1 t
24.	17 04 01	Bakar, bronca, mjed	5 t
25.	17 04 02	Aluminij	5 t
26.	17 04 05	Željezo i čelik	5 t
27.	17 04 07	Miješani metali	5 t
28.	17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	5 t
29.	20 01 01	Papir i karton	30 t
30.	20 01 02	Staklo	50 t
31.	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	5 t
32.	20 01 10	Odjeća	5 t
33.	20 01 11	Tekstil	5 t
34.	20 01 25	Jestiva ulja i masti	1 t
35.	20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	1 t
36.	20 01 30	Deterđenti koji nisu navedeni pod 20 01 29	1 t
37.	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	1 t
38.	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	2 t
39.	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2 t
40.	20 01 39	Plastika	25 t

41.	20 01 40	Metali	5 t
42.	20 02 01	Biorazgradivi otpad	5 t
43.	20 02 02	Zemlja i kamenje	5 t
44.	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	1 t
45.	20 03 07	Glomazni otpad	20 t

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 887 t.

Ukupni kapacitet reciklažnog dvorišta iznosi 4 500 m<sup>3</sup>.

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka

Br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Sakupljanje otpada provodi u svrhu predaje otpada na postupke daljnje obrade u skladu sa zakonskim propisima o gospodarenju otpadom.
2.	R 13	Skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1-R12.
3.	PP	Priprema prije uporabe ili zbrinjavanja.

### III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti

<p>Stavkom 1. članka 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom (“Narodne novine” br. 117/17) propisani su opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom</p>	
<p><b>Opći uvjeti</b></p>	<p>(1) Opći uvjeti su uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more,</li> <li>2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš,</li> <li>3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,</li> <li>4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,</li> <li>5. da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,</li> <li>6. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,</li> <li>7. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,</li> <li>8. da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno ovom Pravilniku,</li> <li>9. da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu,</li> <li>10. da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.</li> </ol> <p>(4) Iznimno od stavka 1. podstavaka 3. i 7. i stavka 2. ovoga članka ako se obavlja odlaganje otpada postupkom D1, D2, D3, D4, D5 ili D12 primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.</p>
	<p>Opći uvjeti (1)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onemogućeno istjecanje oborinske vode: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gospodarenje komunalnim otpadom ne odvija se u prostoru građevine.</li> <li>• Vode s manipulativnih površina reciklažnog dvorišta koje su došle u doticaj s otpadom pročišćavaju se na taložniku i separatoru ulja i masti prije ispuštanja u melioracijski odvodni kanal.</li> </ul> </li> <li>2. Onemogućeno raznošenje otpada u okoliš: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sakupljanje se obavlja vlastitim voznim parkom, opremljenim na način da je spriječeno rasipanje otpada, širenje buke ili prašine.</li> <li>• Komunalni otpad građani odlažu u dodijeljene kontejnere, a u</li> </ul> </li> </ol>

<p><b>Način ispunjavanja</b></p>	<p>slučaju veće količine proizvedenog otpada odlažu ga u dobivene vrećice kraj kontejnera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otpad koji se skladišti u reciklažnom dvorištu na otvorenom ili u zatvorenom skladištu uskladišten je u spremnicima, kontejnerima i u rasutom stanju, te je na taj način onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš.</li> </ul> <p>3. Nepropusna podna površina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gospodarenje komunalnim otpadom ne odvija se u prostoru građevine.</li> <li>• Građevina ima asfaltiranu i betonsku nepropusnu podlogu otpornu na djelovanje otpada.</li> </ul> <p>4. Onemogućen pristup neovlaštenim osobama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcela i građevina su ograđene i pod video nadzorom, te je na taj način onemogućen pristup otpadu neovlaštenim osobama (Slika 1.).</li> </ul> <p>5. Sprečavanje nastanka požara i eksplozije na lokacijama provedeno je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Građevinskim mjerama zaštite,</li> <li>• Primjenom zaštitnih mjera na instalacijama i uređajima,</li> <li>• Sustav za gašenje požara uspostavljen je na lokaciji. Građevina je opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara (protupožarni aparati, posuda sa pijeskom i voda iz vodovoda).</li> </ul> <p>6. Upute za rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gospodarenje komunalnim otpadom ne odvija se u prostoru građevine.</li> <li>• Upute za rad u reciklažnom dvorištu postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa.</li> </ul> <p>7. Rasvjeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gospodarenje komunalnim otpadom ne odvija se u prostoru građevine.</li> <li>• Reciklažno dvorište opremljeno je unutarnjom i vanjskom rasvjetom.</li> </ul> <p>8. Označavanje građevine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gospodarenje komunalnim otpadom ne odvija se u prostoru građevine.</li> <li>• Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 117/17). Na ulazu se nalazi tabla sa nazivom pravne osobe, nazivom tijela koje je izdalo dozvolu i radnim vremenom. Postojeća dozvola za gospodarenje otpadom i obavijest o namjeri ishođenja dozvole za gospodarenje otpadom postavljene su na glavnom ulazu (Slika 2.)</li> </ul> <p>9. Pristup vozilima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Do građevine je omogućen nesmetan pristup vozilima po pristupnoj cesti.</li> <li>• Izvan prostora građevine nalazi se parkirališni prostor za posjetitelje (Slika 3.)</li> </ul> <p>10. Opremljenost s opremom i sredstvima za čišćenje otpada:</p>
----------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gospodarenje komunalnim otpadom ne odvija se u prostoru građevine.</li> <li>• Građevina je opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.</li> </ul>
--	---

Tablica 5.2. Posebni uvjeti

<p>Člankom 7. Pravilnika o gospodarenju otpadom (“Narodne novine” br. 117/17) propisani su posebni uvjeti kojima mora udovoljiti građevina u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom</p>	
<p>Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa</p>	<p>(1) Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.</p> <p>(2) Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.</p> <p>(3) Za postupke koji uključuju gospodarenja posebnim kategorijama otpada posebni uvjeti propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.</p> <p><u>Medicinski otpad</u></p> <p>Prema članku 13., stavak 1. Pravilnika o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“ br. 50/15, 56/19), ovlaštena osoba za sakupljanje i prijevoz medicinskog otpada mora imati zaključen ugovor o preuzimanju sakupljenog otpada s ovlaštenom osobom za obradu, oporabu i/ili zbrinjavanje medicinskog otpada.</p> <p><u>Otpadna ulja</u></p> <p>Prema članku 8. Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“ br. 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13), spremnici za sakupljanje otpadnog mazivog ulja moraju biti nepropusni i zatvoreni i uz propisanu oznaku ključnog broja otpadnog ulja moraju nositi i oznaku kategorije otpadnog ulja.</p> <p>Prema članku 9. navedenog Pravilnika, spremnici za sakupljanje otpadnog jestivog ulja moraju biti nepropusni i zatvoreni i nositi oznaku ključnog broja otpadnog jestivog ulja.</p> <p>Prema članku 16., ovlašten sakupljač je dužan sakupljena otpadna ulja predati ovlaštenom poduzeću za oporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja.</p> <p>Prema članku 18., svi koji gospodare otpadnim uljima, dužni su voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpadnih ulja (ONTOU).</p> <p>Prema članku 19., ovlaštena osoba za sakupljanje otpadnih ulja</p>

obvezna je voditi evidenciju o količini i vrsti sakupljenih otpadnih ulja te o količini i vrsti otpadnog ulja kojeg je predala ovlaštenoj osobi za uporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja. Osoba ovlaštena za sakupljanje dužna je Fondu, svaka tri mjeseca dostavljati sljedeća izvješća: Izvješće sakupljača otpadnih mazivih ulja (ISOMU) i Izvješće sakupljača otpadnih jestivih ulja (ISOJU).

#### Otpadne gume

Prema članku 14. Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“ br. 113/16) propisana je obveza vođenja Očevidnika o nastajanju i tijeku otpadnih guma (ONTO).

Prema članku 11. stavak 6. navedenog Pravilnika, ovlašteni sakupljač dužan je otpadne gume predati ovlaštenom oporabitelju.

Prema članku 11. Stavak 7., ovlašteni sakupljač je dužan podatke o preuzetim i predanim otpadnim gumama dostavljati Fondu na obrascu Izvješća sakupljača otpadnih guma (ISOG), svaki mjesec.

#### Otpadne baterije i akumulatori

Pravilnik o gospodarenju baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“ br. 111/15),

Prema članku 20. Posebni uvjet, sukladno posebnom propisu koji uređuje gospodarenje otpadom, za obavljanje djelatnosti sakupljanja, pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja, uporabe odnosno zbrinjavanja otpada koji uključuje otpadne baterije ili akumulatore je raspolaganje vagom za određivanje mase otpadnih baterija i akumulatora. Prema članku 21. osoba koja je temeljem dozvole za gospodarenje otpadom ovlaštena preuzeti otpadnu bateriju ili akumulator i osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je prilikom zaprimanja pošiljke otpadnih baterija ili akumulatora masu te pošiljke utvrditi vagom.

#### Otpadna električna i elektronička oprema

Prema članku 12. Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“ br. 42/14, 48/14 i 107/14, 139/14, 11/2019, 7/20), sakupljač je obvezan upisati se i dostavljati podatke u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada kojeg vodi Fond i u Registar onečišćavanja okoliša.

Prema članku 14., sakupljač je obvezan privremeno skladištiti sakupljeni EE otpad u građevini koja mora imati: dijelove skladišta s nepropusnim plohamo opremljene uređajima za sakupljanje rasutog materijala i za odstranjivanje izlivenih tekućina, te dekantere i opremu za čišćenje i odmašćivanje gdje je prikladno, zatim nepropusni pokrov za odgovarajuće površine te vagu za mjerenje preuzetog EE otpada.

Prema istom članku, ovlašteni sakupljač je dužan sav sakupljeni EE

otpad predati ovlaštenom obrađivaču. Sakupljač je obavezan posebno evidentirati EE otpad preuzet od prodavatelja. Također je obavezan posebno evidentirati EE otpad koji odgovara definiciji EE otpada iz kućanstva od ostalog EE otpada koji ne odgovara definiciji EE otpada iz kućanstva.

Sakupljač je dužan jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti podatke u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenim količinama EE otpada (Obrazac EE2), a podatke o stanju skladišta EE otpada na obrascu Izvješće sakupljača o stanju skladišta EE otpada (Obrazac EE8).

Prema članku 17., za sakupljanje EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sakupljač treba sklopiti ugovor s Fondom.

Prema članku 22., sakupljač je dužan voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO).

#### Ambalažni otpad

Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ br. 88/15, 78/16, 116/17)

Prema članku 4. sakupljač otpadne ambalaže je pravna ili fizička osoba - obrtnik koja sukladno Zakonu ima dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpadne ambalaže i ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže.

Prema članku 18. stavak 4. sakupljač je obavezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati obrađivaču koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge sakupljanja. Prema stavku 5. istog članka sakupljač je obavezan voditi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanim obrađivaču, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: Obrazac AO4) iz Priloga VIII. Ovog Pravilnika.

Prema članku 19. stavak 1. sakupljač je obavezan po pozivu pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika koji su u posjedu otpadne ambalaže preuzeti odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu. Prema stavku 4. davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obavezan je u okviru Zakonom propisane obveze odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila prikupljati i otpadnu ambalažu od navedenih materijala. Prema stavku 8. davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dužan je voditi evidenciju o odvojenom prikupljenom i isporučenom otpadnom staklu i otpadnoj plastici sakupljaču i do konca mjeseca za prethodni mjesec dostavljati u Registar Izvješće o prikupljenoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu:

	<p>Obrazac AO5) iz Priloga IX. ovog Pravilnika.</p> <p>Prema članku 7. stavak 6.:</p> <p>4. Za tehnološke procese posebni uvjeti propisani su Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i navedenim Pravilnikom.</p> <p><u>Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa prikupljanja otpada</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.</li><li>2. Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.</li></ol> <p><u>Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa prihvata otpada</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.</li><li>2. Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.</li><li>3. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.</li></ol> <p><u>Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa skladištenja otpada</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.</li><li>2. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,</li><li>▪ Izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka te po potrebi osigurati nepropusno zatvaranje,</li></ul></li><li>3. Označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada. Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.</li><li>4. Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom.</li></ol>
--	--

5. Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
6. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 % kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika, odnosno 25 % kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropunim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode.
7. Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava (npr. otpadne lužine i kiseline, oksidansi, zapaljive kemikalije) ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji, ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije.
8. Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.
9. Ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje plinovitog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces mora biti opremljeno primarnim spremnicima koji se mogu hermetički zatvoriti i koji udovoljavaju posebnim propisima kojima se uređuje oprema pod tlakom.
10. Iznimno od stavka 3. Ovog članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

#### Posredovanje u gospodarenju otpadom

Prema članu 111. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) pravna osoba može obavljati djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom ako je upisana u očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom i ako je registrirana za obavljanje djelatnosti posredovanja u gospodarenja

	<p>otpadom.</p> <p><u>Trgovanje otpadom</u> Prema članku 112. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) pravna osoba može obavljati djelatnost trgovanja otpadom ako je upisana u očevidnik trgovaca otpadom.</p> <p><u>Sakupljanje otpada u reciklažnom dvorištu</u> Prema članku 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) pravna osoba može obavljati postupak sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu ako je upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta.</p>
<p>Način ispunjavanja</p>	<p><u>Posebni uvjeti – gospodarenje komunalnim otpadom</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podnositelj zahtjeva je upisan u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem PRV-213.</li> <li>2. Podnositelj zahtjeva raspolaže odgovarajućim vozilima (smećarom) koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolivanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa (Slika 5.).</li> <li>3. Pri predaji otpada na odlagalište isti se važe ili se procjenjuje njegov volumen i vozač preuzima prateći list koji se ovjerava. O predanom otpadu vodi se Očevidnik o nastanku i tijeku otpada. Podaci iz očevidnika dostavljaju se na propisanom obrascu, jednom godišnje - do 1. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu, upravnom odjelu u jedinici područne (regionalne) samouprave nadležnom za poslove zaštite okoliša.</li> </ol> <p><u>Posebni uvjeti – reciklažno dvorište</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jakob Becker d.o.o. upisan je u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem PRV-213; Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom pod brojem POS-220 i u Očevidnik trgovaca otpadom pod brojem TRG-108.</li> <li>2. Tvrtka raspolaže opremom za obradu otpada (dvije preše za baliranje) (Slike 6., 7. i 8.).</li> <li>3. Posebni uvjeti propisani propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada: <u>Medicinski otpad</u> – nakon dobivanja dozvole za sakupljanje medicinskog otpada sklopiti će se ugovor sa ovlaštenom osobom za obradu, uporabu i/ili zbrinjavanje medicinskog otpada. <u>Otpadna ulja</u> – nakon dobivanja dozvole sakupljati će se u označenim nepropusnim i zatvorenim spremnicima i predati će</li> </ol>

se ovlaštenom oporabitelju. Voditi će se Očevidnik o nastanku i tijeku otpadnih ulja, evidencija o količini i vrsti sakupljnog i predanog otpadnog ulja i predavat će se Izvješće sakupljača otpadnih mazivih i otpadnih jestivih ulja u Agenciju i MZOIE.

Otpadne gume –predaju se ovlaštenom oporabitelju tvrtki Gumimpex koja u FOND dostavlja izvješća sakupljača otpadnih guma (Slika 9).

Otpadne baterije i akumulatori – nakon dobivanja dozvole sakupljene baterije i akumulatori predavati će se ovlaštenom oporabitelju, voditi će se Očevidnik o nastanku i tijeku otpadnih baterija i akumulatora i FOND-u će se dostavljati izvješća sakupljača otpadnih baterija i akumulatora.

Otpadna električna i elektronička oprema – otpad će se sakupljati u zatvorenom spremniku, voditi će se zasebne evidencije o EE otpadu iz kućanstva i EE otpadu koji nije iz kućanstva, te će se predavati potrebna izvješća. Tvrtka će sklopiti ugovor s Fondom i voditi će Očevidnik o nastanku i tijeku otpada.

Ambalažni otpad – tvrtka ima sklopljene ugovore sa Fondom o privremenom skupljanju ambalažnog otpada i privremenom obavljanju poslova Centra za gospodarenje ambalažnim otpadom. Tvrtka ima odgovarajući skladišni prostor i opremu za vaganje, brojanje, prešanja i baliranje (Slike 10., 11. i 12.). Fondu se predaju potrebna izvješća i vode se evidencije o količini prihvaćenog i sortiranog ambalažnog otpada.

#### 4. Posebni uvjeti za tehnološke procese

##### Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa prikupljanja otpada

1. Otpad se prikuplja vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
2. Vozila kojima se obavlja prikupljanje otpada nisu opremljena opremom kojom se smanjuje volumen otpada, s obzirom da se sakupljeni ambalažni otpad broji i balira na lokaciji (Slika 13).

##### Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa prihvata otpada

1. Prilikom prihvata otpada obavlja se provjera dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te vaganje otpada (Slika 4).
2. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
3. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se

preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.

Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa skladištenja otpada

1. Otpad se skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
2. Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada opremljeno je primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su:
  - Izrađeni od materijala te su otporni na djelovanje uskladištenog otpada,
  - Izrađeni na način da omogućavaju sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje i uzimanje uzoraka,
  - Označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
3. Podna površina skladišta je ab ploča – industrijski pod sa završnim kvarcnim zaglađenim slojem koja je lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
4. Skladište je opremljeno prirodnom ventilacijom.
5. Tekući otpad će se skladištiti u zasebnoj prostoriji u ormaru sa tankvanom, te će na taj način biti spriječeno izlijevanje u okoliš.
6. Tekući otpad različitih kemijskih svojstava skladištiti će se u istoj prostoriji, ali razdvojeno barijerom koja sprečava kemijske reakcije u slučaju istovremenog izlijevanja.
7. Otpad koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 skladišti se u zatvorenoj prostoriji u zasebnom ormaru odvojeno od drugog otpada.
8. Obavljanje postupka gospodarenja otpadom ne uključuje skladištenje plinovitog otpada.
9. Kruti otpad osim u spremnicima i boksovima skladišti se i u rasutom stanju. Sve površine na kojima se skladišti otpad u rasutom stanju su vodonepropusne i otporne na djelovanje otpada, a oborinska voda koja dođe u kontakt s otpadom skuplja se i pročišćava na taložniku i separatoru ulja i masti prije ispuštanja u okoliš. Otpad koji se skladišti u rasutom stanju su gume, ali njegovim privremenim skladištenjem neće doći do raznošenja otpada u okoliš (Slika 9).

Posredovanje u gospodarenju otpadom

Tvrtka je upisana u očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom pod brojem POS-220.

Tvrtka je registrirana za obavljanje djelatnosti posredovanja u

	<p>gospodarenja otpadom.</p> <p><u>Trgovanje otpadom</u> Tvrtka je upisana u očevidnik trgovaca otpadom pod brojem TRG-108.</p> <p><u>Sakupljanje otpada u reciklažnom dvorištu</u> Tvrtka je upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta pod brojem REC - 014.</p>
<p>Člankom 8. Pravilnika o gospodarenju otpadom (“Narodne novine” br. 117/17) propisani su posebni uvjeti za obavljanje tehnološkog procesa prikupljanja otpada.</p>	
<p>Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa</p>	<p><b>Tehnološki proces prikupljanja otpada</b></p> <p>(1) Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.</p> <p>(2) Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.</p> <p>(3) Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno propisima kojima se uređuje prijevoz opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe propisa kojima se uređuje prijevoz opasnih tvari.</p>
<p>Način ispunjavanja Članak 8.</p>	<p><b>Tehnološki proces prikupljanja otpada</b></p> <p>(1) Otpad se prikuplja vozilima koja su opremljena opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.</p> <p>(2) Vozila kojima se obavlja prikupljanje komunalnog otpada opremljena su opremom kojom se smanjuje volumen otpada.</p> <p>(3) Jakob Becker d.o.o. nema dozvolu za prikupljanje opasnog optada, te ova odredba nije primjenjiva.</p>
<p>Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa Članak 9.</p>	<p><b>Tehnološki proces prihvata otpada</b></p> <p>(1) Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.</p> <p>(2) Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.</p> <p>(3) Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se odgovara li otpad koji se preuzima pratećoj dokumentaciji.</p> <p>(4) Tehnološki proces prihvata otpada koji se obavlja u okviru postupka zbrinjavanja otpada na odlagalištu otpada mora biti u skladu s uvjetima propisanim ovim člankom i posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.</p>

<p>Način ispunjavanja Članak 9.</p>	<p><b>Tehnološki proces prihvata otpada</b></p> <p>(1) Radnik na ulazu obavlja provjeru dokumentacije o otpadu i vizualni pregled otpada koji se preuzima.</p> <p>(2) Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonom propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima.</p> <p>(3) Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji, nakon čega se poduzimaju potrebne mjere i provode radnje za prihvata navedenog otpada.</p> <p>(4) Tehnološki proces prihvata otpada u skladu je s uvjetima propisanim ovim člankom i Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ br. 114/15, 103/18, 56/19) koji su navedeni u nastavku. Tehnološki proces prihvata otpada koji se obavlja u sklopu zbrinjavanja otpada na odlagalištu otpada, obavlja se u skladu s uvjetima propisanim posebnim propisom što je razrađeno u Posebnim uvjetima za tehnološki proces prihvata otpada na odlagalište.</p>
---	---

**IV. TEHNOLOŠKI PROCESI****a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

Tablica 6.1. Prikupljanje otpada

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada		A 1
<b>PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES</b>			
<b>OTPAD KOJI ULAZI U PROCES</b>		<b>OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA</b>	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
02 01 03	Otpadna biljna tkiva	02 01 03	Otpadna biljna tkiva
02 01 07	Otpad iz šumarstva	02 01 07	Otpad iz šumarstva
02 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	02 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
03 01 01	Otpadna kora i pluto	03 01 01	Otpadna kora i pluto
03 01 05	Piljevina, strugotina, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04	03 01 05	Piljevina, strugotina, otpaci od rezanja drva, drvo, otpaci dasaka i furnira, koji nisu navedeni pod 03 01 04
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona
15 01 02	Ambalaža od plastike	15 01 02	Ambalaža od plastike
15 01 03	Ambalaža od drveta	15 01 03	Ambalaža od drveta
15 01 04	Ambalaža od metala	15 01 04	Ambalaža od metala
15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06	Miješana ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
16 01 03	Stare gume	16 01 03	Stare gume
16 01 17	Željezne kovine	16 01 17	Željezne kovine

16 01 18	Obojene kovine	16 01 18	Obojene kovine
16 01 19	Plastika	16 01 19	Plastika
16 01 20	Staklo	16 01 20	Staklo
16 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	16 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
16 06 05	Ostale baterije i akumulatori	16 06 05	Ostale baterije i akumulatori
17 01 03	Crijep/pločice i keramika	17 01 03	Crijep/pločice i keramika
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
17 02 02	Staklo	17 02 02	Staklo
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed
17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 07	Miješani metali	17 04 07	Miješani metali
17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04	Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata, koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo
20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina
20 01 10	Odjeća	20 01 10	Odjeća
20 01 11	Tekstil	20 01 11	Tekstil
20 01 25	Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
20 01 30	Deterđenti koji nisu navedeni pod 20 01 29	20 01 30	Deterđenti koji nisu navedeni pod 20 01 29
20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni

	20 01 31		pod 20 01 31
20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
20 02 01	Biorazgradivi otpad	20 02 01	Biorazgradivi otpad
20 02 02	Zemlja i kamenje	20 02 02	Zemlja i kamenje
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv
20 03 01	Miješani komunalni otpad	20 03 01	Miješani komunalni otpad
20 03 03	Ostaci od čišćenja ulica	20 03 03	Ostaci od čišćenja ulica
20 03 07	Glomazni otpad	20 03 07	Glomazni otpad
20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	20 03 99	Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način
<p>OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)  Tehnološkim procesom prikupljanja otpada ne nastaju drugi produkti.</p>			

**POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE**

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Autopodizači	MAN	5 m <sup>3</sup>	Prijevoz prikupljenog otpada
	SAAB SCANIA	16 m <sup>3</sup>	
	MAN	16 m <sup>3</sup>	
Samonakladači-norbe	MAN	16 m <sup>3</sup>	Prijevoz prikupljenog otpada i glomaznog otpada.
Posude za prikupljanje otpada	razni	120 l i 1100 l Kontejneri 5 m <sup>3</sup> , 7 m <sup>3</sup> , 10 m <sup>3</sup> Press kontejner 20 m <sup>3</sup> Rollo kontejneri 20 m <sup>3</sup> Kontejner s kranom SL90	Prikupljanje otpada na mjestu nastanka

**OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

- Otpad se sakuplja teretnim vozilima koji su opremljeni s opremom koja onemogućava rasipanje otpada te širenje buke, prašine ili mirisa.
- Pojedine vrste otpada (PET, papir, karton, staklo, metalne limenke) se sakupljaju iz trgovina vozilima koja su opremljena s opremom koja onemogućava rasipanje otpada, te širenje buke, prašine ili mirisa (Slika 13).
- Kamioni se voze na pranje u praonicu i čisti se parkiraju na parkirališni krug reciklažnog dvorišta (Slika 14.).
- Sakupljanje se obavlja po ranije objavljenom rasporedu vlastitim voznim parkom. Korisnici odlažu komunalni otpad u kontejnere od 120 l sa logom tvrtke. U slučaju veće količine otpada korisnici ga odlažu u vreće koje ostavljaju uz kontejner.
- Sakupljanje pojedinih vrsta otpada obavlja se prema ugovoru sa trgovinama vlastitim vozilima.
- Sav otpad sa popisa sakuplja se i na lokaciji u reciklažnom dvorištu tijekom cijele godine.
- Kada radnici ocijene da je sastav kontejnera komunalnog otpada sumljiv pristupaju vizualnoj kontroli sastava otpada.
- Prilikom dolaska vozila na lokaciju ugovorno vezanih trgovina pristupa se vizualnom pregledu i kontroli vrste zaprimljenog otpada.

- Sakupljeni komunalni otpad se odvozi na odlagalište komunalnog otpada s kojim operater ima sklopljen ugovor o preuzimanju otpada na odlagalište. Količina otpada se važe ili procijenjuje volumen i izdaje se prateći list.
- Sakupljeni otpad u sustavu povratne naknade sakuplja se u namjenskim vrećama i dovozi u vlastitim vozilima na lokaciju centra gdje se privremeno skladišti, broji, preša i balira te priprema za odvoz ovlaštenoj osobi za oporabu i/ili zbrinjavanje ambalažnog otpada. Otpad koji se ne može balirati se broji i pakira te priprema za odvoz ovlaštenom oporabitelju (Slike 6., 7., 8.).
- Otpad sakupljen na lokaciji kojeg su donijele privatne osobe se odvojeno skladišti u spremnicima do trenutka odvoza ovlaštenom oporabitelju.

## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

- Kontrola vozila i vozača koji dovozi komunalni otpad na odlagalište.
- Kontrola očevidnika o komunalnom otpadu u prostorijama tvrtke od strane zadužene osobe.
- Podnositelj zahtjeva provodi sve potrebne mjere redovitog održavanja i servisiranja vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada.
- Nadzor tehnološkog procesa sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme, te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.
- Mjere upravljačkog nadzora procesa sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.
- Svaka količina sakupljenog otpada u reciklažnom dvorištu upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak Pratećeg lista.
- Navedeni očevidnici, biti će podloga za popunjavanje podataka u propisane obrasce prijavnih listova, koji se do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu elektronski upisuju u Bazu Registra onečišćavanja okoliša (ROO). Navedenu Bazu ROO vodi Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Zavod za zaštitu okoliša i prirode, dok nadležni županijski ured nakon unosa podataka iste verificira. Odgovornost za prijavu podataka iz navedenih evidencija u prvom redu ima odgovorna osoba u pravnoj osobi, a odgovornost za ažurno vođenje očevidnika s Pratećim listovima i zakonito odvijanje djelatnosti gospodarenja otpadom imaju odgovorna osoba i njezin zamjenik sukladno njihovom imenovanju.
- Djelatnosti sa zahtjeva i ovog elaborata ne podliježu provedbi postupka informiranja i sudjelovanja javnosti o podnesenom zahtjevu za izdavanje dozvole sukladno Članku 93. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13,73/17, 14/19, 98/19), a također predmetni postupak sakupljanja otpada ne podliježe procjeni utjecaja na okoliš ni objedinjenim uvjetima zaštite okoliša sukladno posebnim propisima.
- Podnositelj zahtjeva provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i

opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

### **Upute za rad**

Upute za rad za obavljanje tehnološkog procesa sakupljanja komunalnog otpada:

1. Vozaču se daje nalog za obilazak lokacija s kojih je potrebno preuzeti i prevesti komunalni otpad.
2. Dolaskom na lokaciju, radnici preuzimaju otpad i prijevoze ga u odgovarajućem vozilu na odlagalište otpada.
3. Pri prijevozu otpada potrebno poštivati prometne propise.

Upute za rad za obavljanje tehnološkog procesa sakupljanja otpada iz ugovorno vezanih trgovina:

1. Vozaču se daje nalog za obilazak lokacija s kojih je potrebno preuzeti i prevesti otpad.
2. Dolaskom na lokaciju s koje se otpad preuzima, vozač ga preuzima na prijevoz u odgovarajućim kontejnerima, koja onemogućavaju rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
3. Pri preuzimanju otpada obavezno je obaviti vizualni pregled otpada, kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Prateći list.
4. Uz otpad vozač preuzima i prateću dokumentaciju o otpadu - Prateći list, koji mora biti uredno popunjen i ovjeren od strane osobe koja otpad predaje.
5. Vozač potpisuje Prateći list i jedan primjerak ostavlja osobi od koje otpad preuzima.
6. Pri prijevozu otpada potrebno poštivati prometne propise.

Upute za rad za obavljanje tehnološkog procesa sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu:

1. Dolaskom građana u reciklažno dvorište djelatnik provjerava sadržaj otpada.
2. Djelatnik preuzima otpad od građana i odlaže ga u odgovarajući spremnik.

Tablica 6.2. Prihvat otpada u reciklažnom dvorištu

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	Prihvat otpada		A 2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona
15 01 02	Ambalaža od plastike	15 01 02	Ambalaža od plastike
15 01 03	Ambalaža od drveta	15 01 03	Ambalaža od drveta
15 01 04	Ambalaža od metala	15 01 04	Ambalaža od metala
15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06	Miješana ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
16 01 03	Stare gume	16 01 03	Stare gume
16 01 17	Željezne kovine	16 01 17	Željezne kovine
16 01 18	Obojene kovine	16 01 18	Obojene kovine
16 01 19	Plastika	16 01 19	Plastika
16 01 20	Staklo	16 01 20	Staklo
16 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	16 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
16 06 05	Ostale baterije i akumulatori	16 06 05	Ostale baterije i akumulatori
17 01 03	Crijep/pločice i keramika	17 01 03	Crijep/pločice i keramika
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
17 02 02	Staklo	17 02 02	Staklo
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed

17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 07	Miješani metali	17 04 07	Miješani metali
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo
20 01 10	Odjeća	20 01 10	Odjeća
20 01 11	Tekstil	20 01 11	Tekstil
20 01 25	Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
20 01 30	Deterđenti koji nisu navedeni pod 20 01 29	20 01 30	Deterđenti koji nisu navedeni pod 20 01 29
20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
20 02 02	Zemlja i kamenje	20 02 02	Zemlja i kamenje
20 03 01	Miješani komunalni otpad	20 03 01	Miješani komunalni otpad
20 03 07	Glomazni otpad	20 03 07	Glomazni otpad
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			

## POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Vaga	-	50 t	utvrđivanje količine otpada
Osobna računala i pisači	razni	razni	Obavljenje administrativnih poslova

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

- Tehnološki proces prihvata otpada od ugovorno vezanih trgovina uključuje provjeru dokumentacije o otpadu - Prateći list, te vizualni pregled otpada kojeg se preuzima kao i poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
- Tehnološki proces prihvata otpada u reciklažnom dvorištu uključuje zaprimanje, provjeru vrste otpada, vaganje i utvrđivanje prava korisnika na besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta.
- Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
- Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da li otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji.
- Na lokaciji se dio prostora na ulazu koristi za kontrolu i prijem/prihvat otpada.
- Sakupljeni otpad dolazi na lokaciju i važe se na kolnoj vagi (Slika 4).
- Dio otpada koji se preuzima na lokaciji od građana također se važe na vagi.
- Vage se atestiraju od strane ovlaštene ustanove.
- Nakon zaprimanja otpada, otpad se razvrstava odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

## MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

### Nadzor tehnološkog procesa

- Nadzor tehnološkog procesa prihvata otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.
- Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.
- Mjere upravljačkog nadzora procesa prihvata otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.

### **Uputa za rad**

- Pri prijemu otpada obavezno provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen, te ovjeren od strane osobe koja predaje otpad.
- Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
- Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu.
- Sakupljeni i preuzeti otpad se važe na vagi prije njegovog skladištenja.

Tablica 6.3. Skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA	
3.	R13 - skladištenje otpada prije bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R1 do R12	A 3	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona
15 01 02	Ambalaža od plastike	15 01 02	Ambalaža od plastike
15 01 03	Ambalaža od drveta	15 01 03	Ambalaža od drveta
15 01 04	Ambalaža od metala	15 01 04	Ambalaža od metala
15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	Višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	Miješana ambalaža	15 01 06	Miješana ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža	15 01 07	Staklena ambalaža
16 01 03	Stare gume	16 01 03	Stare gume
16 01 17	Željezne kovine	16 01 17	Željezne kovine
16 01 18	Obojene kovine	16 01 18	Obojene kovine
16 01 19	Plastika	16 01 19	Plastika
16 01 20	Staklo	16 01 20	Staklo
16 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način	16 01 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
16 06 05	Ostale baterije i akumulatori	16 06 05	Ostale baterije i akumulatori
17 01 03	Crijep/pločice i keramika	17 01 03	Crijep/pločice i keramika
17 02 01	Drvo	17 02 01	Drvo
17 02 02	Staklo	17 02 02	Staklo
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
17 04 01	Bakar, bronca, mjed	17 04 01	Bakar, bronca, mjed

17 04 02	Aluminij	17 04 02	Aluminij
17 04 05	Željezo i čelik	17 04 05	Željezo i čelik
17 04 07	Miješani metali	17 04 07	Miješani metali
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 02	Staklo	20 01 02	Staklo
20 01 10	Odjeća	20 01 10	Odjeća
20 01 11	Tekstil	20 01 11	Tekstil
20 01 25	Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27
20 01 30	Deterđenti koji nisu navedeni pod 20 01 29	20 01 30	Deterđenti koji nisu navedeni pod 20 01 29
20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31
20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33	20 01 34	Baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33
20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	Odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika
20 01 40	Metali	20 01 40	Metali
20 02 02	Zemlja i kamenje	20 02 02	Zemlja i kamenje
20 03 07	Glomazni otpad	20 03 07	Glomazni otpad
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Procjedne vode i odlagališni plin			

## POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličari	STILL,	-	utovar, istovar i prijevoz tereta
Kontejneri	razni	-	prikupljanje i privremeno skladištenje otpada
Spremnici	razni	-	prikupljanje i privremeno skladištenje otpada

## OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

- Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
- Nakon što se otpad prihvati, vizualno pregleda te obavi kontrola prateće dokumentacije, isti izvaže, otpad se privremeno skladišti u natkrivenom skladišnom prostoru ili u zatvorenim spremnicima.
- Na lokaciji se prikuplja i problematični otpad iz kućanstava koji se skladišti u zasebnoj prostoriji te je pod neprekidnim nadzorom.
- Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada opremljeno je primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji su:
  - izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada,
  - izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka,
  - označeni čitljivom oznakom koja sadrži potrebne podatke o otpadu.
- Tehnološki proces skladištenja otpada uključuje skladištenje krutog otpada koji će se osim u spremnicima i kontejnerima skladištiti i u rasutom stanju. Tekući otpad će se skladištiti u spremnicima sa tankvanom. Podna površina skladišta otporna je na djelovanje otpada koji se skladišti, te isti neće utjecati na okoliš.

## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

- Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.
- Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.
- Mjere upravljačkog nadzora procesa skladištenja otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list.
- Svaka količina sakupljenog otpada koji se skladišti upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani obrazac ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak na očevidniku mora postojati primjerak Pratećeg lista.

### **Upute za rad**

- Pri preuzimanju otpada na skladištenje provjeriti dokumentaciju o otpadu - Prateći list, je li ispravno popunjen te ovjeren od strane osobe koja predaje otpad.
- Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se skladišti.
- Napraviti vizualni pregled otpada kojeg se preuzima na skladištenje kako bi se ustanovilo radi li se o otpadu koji je naveden/deklariran u Pratećem listu.
- Svaku vrstu otpada skladištiti odvojeno po svojstvu i vrsti, na za to predviđenom i označenom mjestu.

Tablica 6.4. Skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu

Br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4.	PP – priprema prije uporabe ili zbrinjavanja		B 1
<b>PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES</b>			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	15 01 01	Ambalaža od papira i kartona
15 01 02	Ambalaža od plastike	15 01 02	Ambalaža od plastike
15 01 04	Ambalaža od metala	15 01 04	Ambalaža od metala
16 01 19	Plastika	16 01 19	Plastika
17 02 03	Plastika	17 02 03	Plastika
20 01 01	Papir i karton	20 01 01	Papir i karton
20 01 39	Plastika	20 01 39	Plastika

**POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE**

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličari	STILL	-	utovar, istovar i prijevoz tereta
Preša	HSM PRESSEN GMBH Njemačka Presa hidraulična za otpad	-	Prešanje
Preša	Avermann Horvath, Mađarska Hidraulična preša za otpad	-	Prešanje
Preša	Avermann, Njemačka  Automatska preša za prešanje sirovina		Prešanje

## **OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA**

- Sakupljeni otpad navedenih ključnih brojeva u procesu pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja, prvenstveno se primarno razvrstava po vrsti materijala. Smanjuje mu se volumen prešanjem, te se balira i slaže u skladište kako bi se na siguran način isporučio ovlaštenim osobama za uporabu i/ili zbrinjavanje takve vrste otpada (Slike 15., 16, 17, i 18.).
- Podna površina u poslovnom prostoru nepropusna je i otporna na djelovanje otpada te omogućava manipuliranje, pakiranje i utovar otpada u spremnike i/ili na vozilo tako da je onemogućeno štetno djelovanje na sastavnice okoliša i nema opasnosti da otpad dođe u kontakt s vodom i tлом, a postupci su takve naravi da ne postoje emisije onečišćujućih tvari u zrak.

## **MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**

### **Nadzor tehnološkog procesa**

- Nadzor tehnološkog procesa pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom.
- Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.
- Nadzorom tehnološkog procesa osigurava se provjera ispravnosti uređaja i opreme, te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom i Pravilnikom.
- Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme, te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

### **Upute za rad**

- Razvrstavanje otpada po vrsti materijala.
- Prešanje i baliranje otpada odgovarajućom opremom kako bi mu se smanjio volumen i pripremio za transport.
- Razvrstavanje odvojenog otpada po vrstama.
- Pakiranje i privremeno skladištenje otpada prema vrsti prije isporuke.

**b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBVEZE**

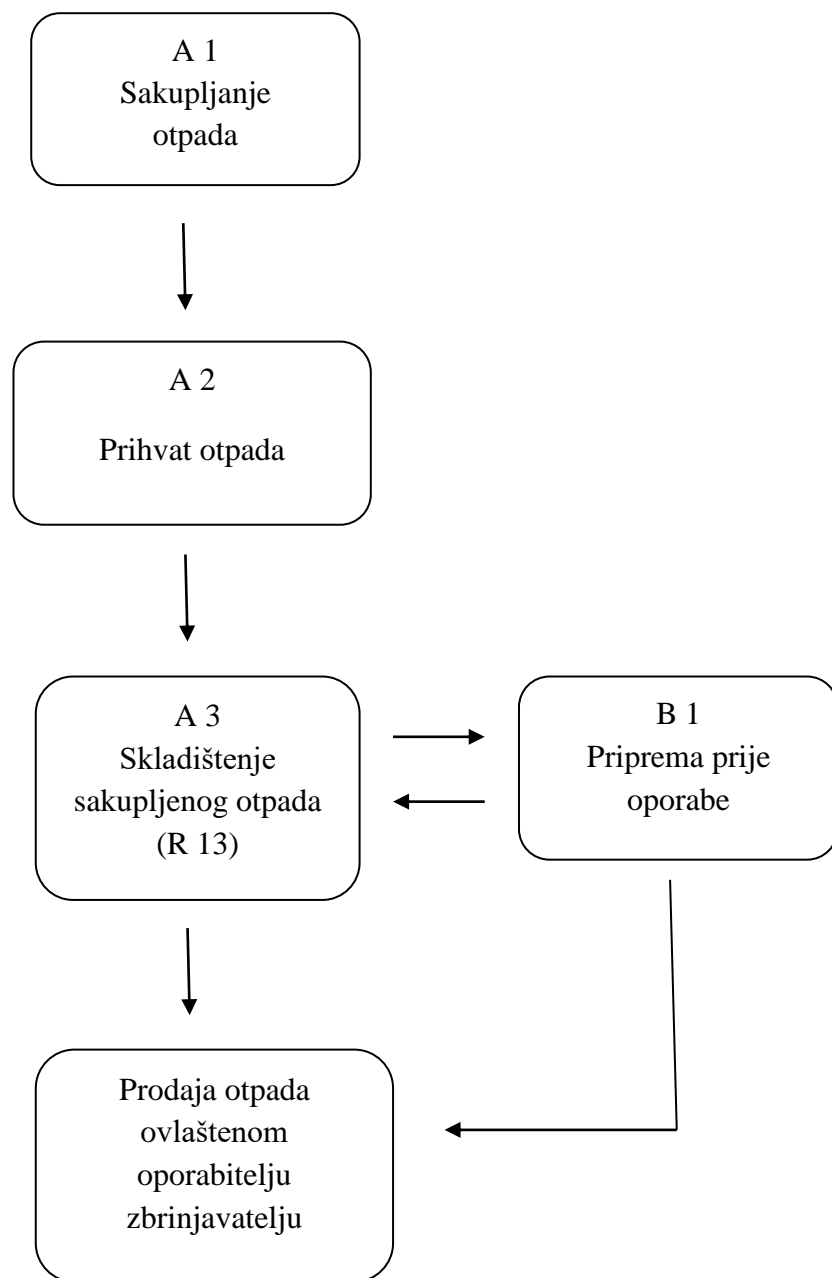
*Tablica 7. Obveze praćenja emisija*

	<b>OBVEZA</b>
ZRAK a) kontrolirati emisije plinova metana (CH <sub>4</sub> ), ugljičnog dioksida (CO <sub>2</sub> ), sumporovodika (H <sub>2</sub> S), kisika (O <sub>2</sub> ) i vodika (H <sub>2</sub> )	Tijekom rada se očekuju zanemarive emisije ispušnih plinova iz motornih vozila koja će se koristiti na lokaciji te se ne propisuju obveze praćenja emisija. Ispravnost motornih vozila kontrolira se pri redovnom tehničkom pregledu.
VODA	Nema
MORE	Nema
TLO	Nema
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Obavljanjem djelatnosti gospodarenja otpadom ne nastaju nikakve tehnološke otpadne vode.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA



## VI. SCHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA



## VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Prestanak obavljanja postupka sakupljanja komunalnog otpada nije planiran u narednih 30 godina na koliko su sklopljeni ugovori o koncesiji za prikupljanje komunalnog otpada. Planira se ulaganje u opremu i uređaje kojima bi se proširila mogućnost kvalitetnijeg sakupljanja i/ili zbrinjavanja otpada iz ovoga Elaborata.

Nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupka sakupljanja, razvrstavanja i privremenog skladištenja neopasnog otpada u centru i rada reciklažnog dvorišta za koje je izdana dozvola za gospodarenje otpadom prostor će se dovesti u prvobitno stanje.

Uklanjanje građevine obaviti će ovlaštena osoba koja na natječaju bude najbolji ponuditelj, a strojeve, opremu i uređaje operater će prodati najboljem ponuditelju.

Sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19):

- *građenje* je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, in- stalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina
- *uklanjanje građevine ili njezina dijela* je izvedba radova razgradnje građevine ili njezina dijela s mjesta na kojem se nalazi, uključivo i gospodarenje zatečenim otpadom u građevini i na građevnoj čestici, te građevnog materijala i građevnog otpada nastalog razgradnjom građevine sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, te dovođenje građevne čestice, odnosno zemljišta na kojemu se nalazila građevina u uredno stanje.

Uklanjanje postrojenja uključuje pražnjenje, čišćenje i rastavljanje nepotrebnih nadzemnih i podzemnih struktura, uključujući i ostatke glavnih i pomoćnih tvari koje sudjeluju u tehnološkom procesu, odvoz i zbrinjavanje otpada te pregled i analizu terena na lokaciji. Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih materijala s lokacije postrojenja, koji bi mogli predstavljati opasnost za okoliš, i to na način koji neće prouzročiti novo onečišćenje.

U svrhu zatvaranja i razgradnje postrojenja izradit će se Program razgradnje koji će obuhvatiti sljedeće aktivnosti:

1. obustavu rada postrojenja, uključujući sve tehnološke procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
2. pražnjenje građevine za skladištenje otpada i spremnika izvan građevine,
3. uklanjanje i adekvatno zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba - obrtnika,
4. čišćenje građevine,
5. rastavljanje i uklanjanje opreme/spremnika,
6. rušenje objekata koji nisu predviđeni za daljnju uporabu,
7. odvoz i zbrinjavanje otpada (građevinski, metalni, opasni) putem ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba – obrtnika,

8. pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,
9. ovjera dokumentacije o razgradnji postrojenja i čišćenju lokacije,

Program razgradnje uključivat će i analizu i ocjenu stanja okoliša u cilju određivanja razine onečišćenja i potrebe za sanacijom zemljišta.

U slučaju nezadovoljavajućeg stanja okoliša nakon razgradnje, provest će se sanacija lokacije prema detaljno razrađenom Programu sanacije.

## VIII. IZRAČUNI

### a) ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Na lokaciji se ne skladišti tekući otpad.

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

### b) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

#### HALA

Površina hale:  $913 \text{ m}^2$

Visina: 3 m

VOLUMEN SKLADIŠNOG PROSTORA SKLADIŠTA:  $913 \text{ m}^2 \times 3 \text{ m} = 2 739 \text{ m}^3$

Asfaltirani dio:  $2 500 \text{ m}^2$

Visina: 2 m

VOLUMEN SKLADIŠNOG PROSTORA SKLADIŠTA:  $2 500 \text{ m}^2 \times 2 \text{ m} = 5 000 \text{ m}^3$

UKUPNI VOLUMEN SKLADIŠNOG PROSTORA:  $2 739 \text{ m}^3 + 5 000 \text{ m}^3 = 7 739 \text{ m}^3$

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA: 75% ukupnog volumena skladišta =  $5 804,25 \text{ m}^3$

## IX. FOTOKODUMENTACIJA



Slika 1. Reciklažno dvorište sa upravnom zgradom



Slika 2. Oznaka reciklažnog dvorišta



Slika 3. Parkirališna mjesta



Slika 4. Kolna vaga



Slika 5. Vozni park



Slika 6. Preša za papir i karton



Slika 7. Preša za papir i karton



Slika 8. Preša za papir i karton



Slika 9. Sakupljene i privremeno skladištene automobilske gume



Slika 10. Skladišni prostor za privremeno skladištenje, baliranje i skladištenje prije predaje ovlaštenom oporabitelju



Slika 11. Brojač plastične ambalaže



Slika 12. Brojač plastične ambalaže



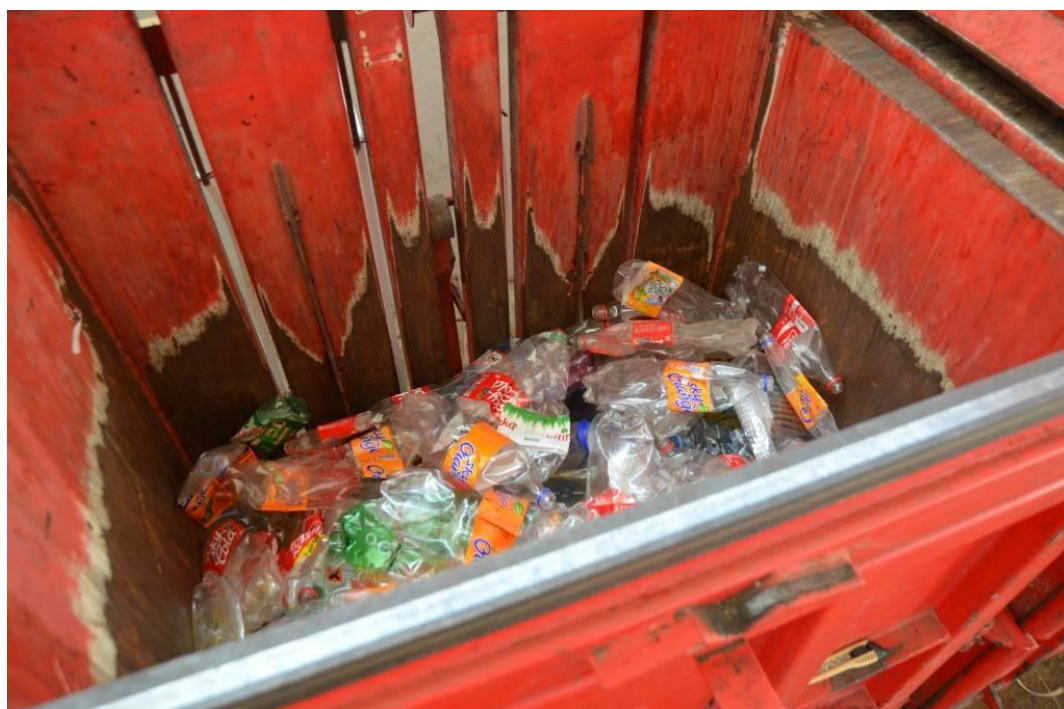
Slika 13. Vozila za prikupljanje ambalažnog otpada



Slika 14. Parkirališni prostor za vozila



Slika 15. Motorni viličar



Slika 16. Spremnik za privremeno skladištenje ambalaže



Slika 17. Spremnik za privremeno skladištenje ambalaže



Slika 18. Balirana ambalaža

## X. PRILOZI



REPUBLIKA HRVATSKA  
HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA  
I INŽENJERA U GRADITELJSTVU

Klasa: UP/I-360-01/99-01/ 1489  
Urbroj: 314-01-99-1  
Zagreb, 25. rujna 1999.

Na temelju članaka 24. i 50. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 47/98), Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva, rješavajući po zahtjevu koji je podnio JURIC DAMIR dipl.ing.građ., ZAGREB, UČKINA 6, za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, donio je sljedeće

### RJEŠENJE

1. U **Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva** upisuje se **JURIC DAMIR**, (JMBG 1808963330198), dipl.ing.građ., ZAGREB, pod rednim brojem **1489**, s danom upisa **23.09.1999**.
2. Upisom u **Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva**, JURIC DAMIR, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i pravo na obavljanje poslova temeljem članka 25. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu, a u svezi sa člankom 4. stavkom 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru izdaje se "**inženjerska iskaznica**" i stječe pravo na uporabu "**pečata**".

### Obrazloženje

JURIC DAMIR dipl.ing.građ., podnio je Zahtjev za upisu Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva

Odbor za upise razreda inženjera građevinarstva proveo je postupak u povodu dostavljenog Zahtjeva, te je temeljem članka 24. stavka 2. Zakona o Hrvatskoj komori arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), a u svezi sa člankom 5. stavkom 4. i člankom 20. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu (Narodne novine, broj 40/99), riješeno kao u izreci.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva imenovani stječe pravo na izradu i uporabu pečata, sukladno članku 35. Statuta Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu i na izdavanje "arhitektonske iskaznice".

Na temelju članka 141. stavka 1. točke 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 53/91), predmet je riješen po skraćenom postupku.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku 30 dana od dana primitka ovog Rješenja.



Dostaviti:

1. JURIĆ DAMIR  
ZAGREB, UČKINA 6  
uz povrat potvrde o izvršenoj dostavi
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

Regija Rijeka  
51000 Rijeka, Korzo 39  
OIB: 26187994862

Damir Jurić  
Starjak 52  
10257 Brezovica

### POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271  
OIB: 65080653676

Osiguranik: Damir Jurić, Starjak 52, 10257 Brezovica, OIB: 30745268100  
Članski broj: G1489

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: polugodišnje  
Obračunsko razdoblje: 01.12.2019. - 01.06.2020.

Limit pokriva: Osiguranje od odgovornosti za svakog osiguranika na iznos osiguranja za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu od ukupno 1.000.000,00 kuna po svakom štetnom događaju. Ako jedan osiguranik slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 3.000.000,00 kuna po osiguranom slučaju.

Agregatni limit: Ukupni godišnji agregatni limit za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 3.000.000,00 kuna.

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksom br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksom br. 2 od dana 31.10.2018., Aneksom br. 3 od dana 17.05.2019. te Aneksom br. 4 od dana 08.11.2019. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji od 1.06.2017. i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Napomena: Sukladno čl. 16 Ugovora o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksu br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksu br. 2 od dana 31.10.2018., Aneksu br. 3 od dana 17.05.2019. te Aneksu br. 4 od dana 08.11.2019. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG, svi osiguranici prilikom ugovaranja bilo koje vrste osiguranja (osim životnog osiguranja, rentnog osiguranja, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS), zdravstvenog osiguranja i osiguranja od autoodgovornosti, te ako kao članovi HAK-a već ne ostvaruju poseban popust) mogu koristiti popust od 20%. Kod ugovaranja osiguranja od profesionalne odgovornosti fizičkih osoba, članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva, kao i pravnih osoba u kojima su članovi Hrvatske komore inženjera građevinarstva zaposlenici, ovlaštenih za energetska certificiranja zgrada, ostvaruje se popust od 30% na redovnu premiju ovog osiguranja.

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva 078140021962.

U Rijeci, 01.12.2019.



OSIGURATELJ

Prilog 2. Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata