



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO
GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA**

KLASA: UP/I-351-01/19-01/05
URBROJ: 2178/1-03-19-09
Slavonski Brod, 12. prosinca 2019. god.

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša u Brodsko-posavskoj županiji, na temelju članka 96. stavka 2., a u svezi s člancima 92. i 95. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17 i 14/19), (u daljnjem tekstu: Zakon) u postupku provjere okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom tvrtki DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o., Zagreb, Lastovska 5, OIB: 99467758764, na lokaciji u Slavonskom Brodu, Gospodarska ulica 1, objavljuje

P O Z I V

Pozivaju se stranke, u postupku provjere okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom, iz članka 95. Zakona, na uvid u Elaborat gospodarenja otpadom.

Tijelo nadležno za provedbu postupka je Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša u Brodsko-posavskoj županiji, Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.

Informacija o postupku:

Upravno tijelo je po službenoj dužnosti pokrenulo postupak provjere okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom, KLASA: UP/I-351-01/14-01/07, URBROJ: 2178/1-03-15-11, od 23. siječnja 2015. godine, izdane od Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša u Brodsko-posavskoj županiji, tvrtki DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o., Zagreb, Lastovska 5, OIB: 99467758764, (u daljnjem tekstu: stranka), na lokaciji u Slavonskom Brodu, Gospodarska ulica 1, k.č.br. 351/4 k.o. Slavonski Brod.

Tvrtka je, uz ostalu dokumentaciju, temeljem članka 90. Zakona, i Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17), priložila Elaborat gospodarenja otpadom za obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe neopasnog otpada postupcima S, R12 i R13.

Način, vrijeme i mjesto na kojem se može izvršiti uvid:

Elaborat gospodarenja otpadom objavljen je na mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr), Dokumenti, Zaštita okoliša, Poziv – uvid u Elaborat gospodarenja otpadom tvrtke DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o., Zagreb, Lastovska 5.

Uvid u Elaborat gospodarenja otpadom može se izvršiti u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša u Brodsko-posavskoj županiji, Slavonski Brod, Trg pobjede 26A (zgrada „Projektbira“, 3. kat, soba broj 8), 18. prosinca 2019. godine u vremenu od 08:00 do 10:00 sati.

Stranke u postupku:

1. DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o., Lastovska 5, 10 000 Zagreb
2. Grad Slavonski Brod, Vukovarska 1, 35 000 Slavonski Brod

Rok i način izjašnjenja:

Stranke u postupku mogu dostaviti izjašnjenje na Elaborat gospodarenja otpadom tvrtke DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o., Lastovska 5, Zagreb, u pisanom obliku, prema priloženom obrascu za primjedbe uz ovaj poziv, u roku od 8 dana od dana primitka ovog poziva s pozivom na gornju klasu na adresu:

Brodsko-posavska županija,
Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša,
Petra Krešimira IV br. 1,
35 000 Slavonski Brod.

Ukoliko se, pozivu na uvid, stranka iz opravdanih razloga ne može odazvati (što je dužna i dokazati), uvid se može izvršiti i naknadno, ali najkasnije u roku od 8 dana od dana određenog u ovom pozivu.

Ako se stranka ne izjasni po ovom pozivu u navedenom roku, sukladno članku 92. stavku 4. Zakona, osim u slučaju iz stavka 5. istog članka, smatra se da je stranci dana mogućnost uvida.

**SAVJETNICA ZA
ZAŠTITU OKOLIŠA**

Jasmina Beljan
Jasmina Beljan, dipl. ing.

DOSTAVITI:

1. DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o., Lastovska 5, 10 000 Zagreb
2. Grad Slavonski Brod, Vukovarska 1, 35 000 Slavonski Brod

③ U spis predmeta

OBRAZAC ZA PRIMJEDBE NA ELABORAT ZA STRANKE U POSTUPKU
(čl. 92. st. 2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13, 73/17, 14/19)

Uruđbeni štambilj

PODACI O STRANCI KOJA PODNOSI PRIMJEDBE

NAZIV			
MJESTO		POŠTA BR.	
ULICA I BROJ			
ŽUPANIJA			
TELEFON		E-POŠTA	

PODACI O ELABORATU NA KOJI SE PRIMJEDBE ODNOSE

KLASA	UP/I -
DATUM	

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA NA ČIJI SE ELABORAT PODNOSE PRIMJEDBE

NAZIV			
MBS/MBO		OIB	
MJESTO		POŠTA BR.	
ULICA I BROJ			
ŽUPANIJA			
TELEFON		E-POŠTA	

Napomena:

Obavezno ispuniti gore navedena polja

Primjedbe na Elaborat iznijeti u kratkim crtama

PRIMJEDBE NA ELABORAT

Podaci o izrađivaču, podnosiocu zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom

Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada

Tehnološki procesi (uvjeti)

tehničko tehnološki uvjeti

sigurnosno-preventivne mjere

obaveze praćenja emisija

mjere upravljačkog nadzora

Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa

Shema tehnoloških procesa

Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola

Izračuni

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o., Lastovska 5, 10 000 Zagreb

za obavljanje djelatnosti sakupljanja i oporabe otpada postupkom S, R12 i R13

za NEOPASNI OTPAD

na lokaciji gospodarenja otpadom: **Slavonski Brod, Gospodarska 1, k.č.br. 351/4, k.o. Slavonski Brod**

Nositelj izrade: **HRVOJE ŽIVANOVIĆ, mag. ing. aedif.**

Mjesto i datum izrade: **Zagreb, 05. prosinac 2019. godine**

Verzija: **1**

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA: /	
	M.P.

KAZALO

I.	Podaci o izrađivaču, podnosiocu zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom.....	3
II.	Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada	5
	Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima	5
	Tablica 2. Vrste otpada po postupcima	5
	Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji	8
	Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupka	9
III.	Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom.....	10
	Tablica 5.1. Opći uvjeti.....	10
	Tablica 5.2 Posebni uvjeti	12
IV.	Tehnološki procesi.....	17
	a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA	17
	<i>i. Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1.</i>	17
	<i>ii. Tehnološki proces 2 – Tablica 6.2.</i>	21
	<i>iv. Tehnološki proces 3 – Tablica 6.3.</i>	24
	<i>v. Tehnološki proces 4 – Tablica 6.4.</i>	30
	b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA	33
	Tablica 7.Obveza praćenja emisija.....	33
V.	Nacrt prostornog razmještaja tehnoloških procesa	34
VI.	Shema tehnoloških procesa.....	35
VII.	Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupka za koje je izdana dozvola	38
VIII.	Izračuni	39
	Prilog 1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata	40
	Prilog 2. Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata.....	43

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	HRVOJE ŽIVANOVIĆ		
OIB	65080653676		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag. ing. aedif.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON	/	E-POŠTA	hrvoje.zivanovic@engineer.com
MOBITEL	+385(098)1623 339	TELEFAKS	+ 385(01) 6155 875

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	IGOR ANIĆ		
OIB	54927941486		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	dipl. ing. geotehnike; univ. spec. oecoing.		
TELEFON	+385(01)6114 867	E-POŠTA	igor.anic@dvokut-ecro.hr
MOBITEL	+385(091)3069 700	TELEFAKS	+385(01)6155 875

IME I PREZIME	IMELDA PAVELIĆ		
OIB	17513254308		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag. ing. agr., univ. spec. oecoing.		
TELEFON	+385(01)6114 867	E-POŠTA	imelda.pavelic@dvokut-ecro.hr
MOBITEL	+385(099)4638 112	TELEFAKS	+385(01)6155 875

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o.		
OIB	99467758764	MBO	
SJEDIŠTE			
MJESTO	Zagreb	BROJ POŠTE	10 000
ULICA I BROJ	Lastovska 5	ŽUPANIJA	Grad Zagreb
TELEFON	+385 (1) 6184 740	E-POŠTA	velimir.gabaj@dssmith.com
MOBITEL	+385 (98) 474 379	TELEFAKS	+385 (1) 6184 725

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Slavonski Brod	BROJ POŠTE	35 000
ULICA I BROJ	Gospodarska 1	ŽUPANIJA	Brodsko-posavska

PODACI IZ KATASTRA

K. O.	Slavonski Brod
K. Č. BR.	351/4

PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA	
K.O.	328758, Slavonski Brod
ZK.UL.BR	1305
ZK. Č. BR.	351/4

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
		A2	Prihvatanje otpada	
2.	R12	A3	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka uporabe navedenim pod R 1 – R 11	40.000 t/g
3.	R13	A4	Privremeno skladištenje otpada	8.223 m ³

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	X						∞
							12		50 t/god
							13		30t
2.	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	X						∞
							12		500 t/god
							13		60 t
3.	02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	X						∞
							12		100 t/god
							13		50 t
4.	02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	X						∞
							12		50 t/god
							13		30 t
5.	02 05 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	X						∞
							12		75 t/god
							13		30 t
6.	02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	X						∞
							12		50 t/god
							13		30 t

7.	02 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	X						∞
							12		50 t/god
							13		30 t
8.	02 07 01	otpad od pranja, čišćenja i mehaničkog usitnjavanja sirovina	X						∞
							12		25 t/god
							13		25 t
9.	02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	X						∞
							12		100 t/god
							13		60 t
10.	02 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	X						∞
							12		50 t/god
							13		30 t
11.	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona	X						∞
							12		400 t/god
							13		150 t
12.	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	X						∞
							12		400 t/god
							13		150 t
13.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	X						∞
							12		20.000 t/god
							13		1.500 t
14.	15 01 02	plastična ambalaža	X						∞
							12		7.260 t/god
							13		750 t
15.	15 01 03	drvena ambalaža	X						∞
							12		550 t/god
							13		80 t
16.	15 01 04	metalna ambalaža	X						∞
							12		780 t/god
							13		150 t
17.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	X						∞
							12		100 t/god
							13		60 t
18.	15 01 06	miješana ambalaža	X						∞
							12		80 t/god
							13		30t
19.	15 01 07	staklena ambalaža	X						∞
							12		6.100 t/god
							13		750 t
20.	15 01 09	tekstilna ambalaža	X						∞
							12		20 t/god
							13		20 t
21.	16 01 03	otpadne gume	X						∞
							12		100 t/god
							13		40 t
22.	19 12 01	papir i karton	X						∞

						12		100 t/god
						13		30 t
23.	20 01 01	papir i karton	X					∞
							12	
						13		500 t
24.	20 01 02	staklo	X					∞
							12	
						13		100 t
25.	20 01 11	tekstili	X					∞
							12	
						13		75 t
26.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	X					∞
							12	
						13		30 t
27.	20 01 39	plastika	X					∞
							12	
						13		50 t
28.	20 01 40	metali	X					∞
							12	
						13		200 t
29.	20 03 07	glomazni otpad	X					∞
							12	
						13		60 t

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

br.	k. br.	NAZIV	DOPUŠTENA KOLIČINA (t)
1.	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	30
2.	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	60
3.	02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	50
4.	02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	30
5.	02 05 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	30
6.	02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	30
7.	02 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	30
8.	02 07 01	otpad od pranja, čišćenja i mehaničkog usitnjavanja sirovina	25
9.	02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	60
10.	02 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	30
11.	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona	150
12.	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	150
13.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	1.500
14.	15 01 02	plastična ambalaža	750
15.	15 01 03	drvena ambalaža	80
16.	15 01 04	metalna ambalaža	150
17.	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	60
18.	15 01 06	miješana ambalaža	30
19.	15 01 07	staklena ambalaža	750
20.	15 01 09	tekstilna ambalaža	20
21.	16 01 03	otpadne gume	40
22.	19 12 01	papir i karton	30
23.	20 01 01	papir i karton	500
24.	20 01 02	staklo	100
25.	20 01 11	tekstili	75
26.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	30
27.	20 01 39	plastika	50
28.	20 01 40	metali	200
29.	20 03 07	glomazni otpad	60

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 5.756 t.

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupka

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Sakupljanje i prihvat otpada radi isporuke na uporabu.
2.	R13	Skladištenje otpada poslije postupaka uporabe ili nakon dovoljno prikupljenih količina otpada za odvoz do ovlaštenog uporabitelja.
3.	R12	Sortiranje otpada s ciljem izdvajanja pojedinih korisnih komponenti i vrijednih sirovina, prešanje i baliranje otpada radi smanjivanja volumena.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti

Članak 6. Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17)	
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: 1. da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more
Način ispunjavanja	Oborinske otpadne vode koje nastaju na prometnim i manipulativnim površinama te na prostoru na kojem se skladišti otpad, prije i nakon baliranja, odvođe se internim sustavom odvodnje u javni sustav odvodnje grada Slavenskog Broda.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: 2. da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i ispuštanje u okoliš,
Način ispunjavanja	Otpad se dijelom skladišti na nenatkrivenom asfaltiranom prostoru koji je namijenjen isključivo privremenom skladištenju otpada. Dio otpada se skladišti u građevini na lokaciji. U krugu Pogona se skladišti isključivo inertan, kruti otpad, baliran ili u rasutom stanju.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: 3. da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
Način ispunjavanja	Podloga je nepropusna, cijeli manipulativni i prometni prostor je asfaltiran. Podloga je otporna na djelovanje otpada, skladišti se isključivo kurti, inertni otpad.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: 4. da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu,
Način ispunjavanja	Građevina je ograđena ogradom i postavljen je alarmni sustav za dojavu požara tijekom 24-sata.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: 5. da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara,
Način ispunjavanja	Na lokaciji je izvedena vanjska i unutarnja hidrantska mreža i postavljeni su protupožarni aparati prema propisima iz područja zaštite od požara. Oprema i sredstva za gašenje požara se redovito održavaju i ispituje se njihova ispravnost.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su:

	6. da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad,
Način ispunjavanja	Na svim radnim mjestima su dostupne Upute za rad, a lokacija i oprema obilježeni su znakovima opasnosti i upozorenja vezanih za rad na siguran način. Svi zaposlenici se prije početka rada interno i eksterno osposobljavaju o zadacima svog radnog mjesta, postupanju s otpadom te o radu na siguran način i zaštiti od požara.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: 7. da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom,
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom je opremljena odgovarajućom rasvjetom.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: 8. da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno ovom Pravilniku,
Način ispunjavanja	Građevina je označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17). Obavijest je istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: 9. da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu
Način ispunjavanja	Ulaz u građevinu je s glavne prometnice, a cijeli prostor je asfaltiran.
Opći uvjet	(1) Opći uvjeti kojima mora udovoljiti građevina ili dio građevine u kojoj se obavlja postupak gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: građevina) su: 10. da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena s opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada.
Način ispunjavanja	Na lokaciji osigurana je oprema i sredstva za čišćenje rasutog otpada (metla, lopata).
Opći uvjet	(2) Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima: 1. da je građevina natkrivena i
Način ispunjavanja	Predviđeno je gospodarenje isključivo neopasnim otpadom.
Opći uvjet	(2) Ako obavljanje postupka gospodarenja otpadom uključuje gospodarenje opasnim otpadom potrebno je udovoljiti i slijedećim uvjetima: 2. da je onemogućen dotok oborinskih voda na otpad.
Način ispunjavanja	Predviđeno je gospodarenje isključivo neopasnim otpadom.
Opći uvjet	(4) Iznimno od stavka 1. podstavaka 3. i 7. i stavka 2. ovoga članka ako se

	obavlja odlaganje otpada postupkom D1, D2, D3, D4, D5 ili D12 primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Nije predviđeno odlaganje otpada postupkom D1, D2, D3, D4, D5 ili D12.
Opći uvjet	(5) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka ako se obavlja odlaganje otpada postupkom D7 primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom kojim se uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Ne obavlja se odlaganje otpada postupkom D7.
Opći uvjet	(6) Iznimno od stavka 2. podstavka 1. ovoga članka građevina ne mora biti natkrivena ukoliko se u Elaboratu gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Elaborat), ovisno o opasnom svojstvu i vrsti otpada kojim će se u njemu gospodariti, iznesu i obrazlože razlozi zbog kojih građevina ili dio građevine ne mora biti natkriven, ako posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada nije propisano drugačije.
Način ispunjavanja	Građevina u kojoj se provode tehnološki procesi gospodarenja otpadom je natkrivena. Dio inertnog otpada se skladišti u baliranom i rasutom stanju na otvorenoj asfaltnoj površini. Radi se isključivo o inertnom otpada koji ne podliježe fizikalno-kemijskim promjenama uslijed utjecaja atmosferilija zbog čega se ne skladišti u primarnim spremnicima.

Tablica 5.2 Posebni uvjeti

Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17)	
Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17); Članak 7., stavak 1., 2., i 5.	
Posebni uvjet	(1) Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.
Način ispunjavanja	Tvrтка je upisana u Očevidnik prijevoznika otpadom pod brojem PRV-026, a u vlasništvu ima vozila za prijevoz otpada kojima prevozi otpad.
Posebni uvjet	(2) Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti uporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za zbrinjavanje otpada.
Način ispunjavanja	Za postupak prihvata i skladištenja otpada, na lokaciji gospodarenja otpadom koristi se viličar, a za razmjenu otpada (postupak R12) koristi se hidraulična preša ANIS TREND, ATS 110-75-130-4HT.
Posebni uvjet	(5) Posebni uvjeti za postupak koji uključuju gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način	Na predmetnoj lokaciji gospodari se sljedećim posebnim kategorijama

ispunjavanja	otpada: <ul style="list-style-type: none"> • otpadna ambalaža - Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (Narodne novine 88/15, 78/16 i 116/17).
Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17); Članak 8., stavak 1., 2., i 3.	
Posebni uvjet	(1) Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Način ispunjavanja	Sva korištena vozila su specijalizirana za sakupljanje i prijevoz otpada te su u svojoj izvedbi takvi da onemogućavaju ispuštanje ili istjecanje otpada, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.
Posebni uvjet	(2) Vozilo kojim se obavlja prikupljanje otpada može biti opremljeno opremom kojom se smanjuje volumen otpada pri čemu se ne mijenja masa i vrsta otpada.
Način ispunjavanja	Pojedina vozila kojima se obavlja prikupljanje otpada imaju ugrađenu opremu za smanjenje volumen otpada.
Posebni uvjet	(3) Za prikupljanje opasnog otpada u pogledu uvjeta opremljenosti i označavanja vozila, ukoliko opasni otpad odgovara definiciji opasnih tvari sukladno propisima kojima se uređuje prijevoz opasnih tvari, tada se pri prijevozu na odgovarajući način primjenjuju i odredbe propisa kojima se uređuje prijevoz opasnih tvari.
Način ispunjavanja	Predviđeno je sakupljanje neopasnog otpada.
Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17); Članak 9., stavak 1., 2., i 3.	
Posebni uvjet	(1) Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Otpad se preuzima uz prateći list. Prateći listovi zajedno s ostalom dokumentacijom predaju se odgovornoj osobi na lokaciji koja ih ovjerava i vraća jedan ovjereni i potpisani primjerak osobi od koje je preuzela otpad, te po potrebi prijevozniku, ako je različit od osobe koje predaje otpad. Podaci iz pratećeg lista se unose u obrazac očevidnika. Očevidnik (obrazac i prateći list) čuvaju se pet godina.
Posebni uvjet	(2) Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.
Način ispunjavanja	Prilikom preuzimanja otpada utvrđuje se cjelovitost i ispravnost prateće dokumentacije.
Posebni uvjet	(3) Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se odgovara li otpad koji se preuzima pratećoj dokumentaciji.
Način ispunjavanja	Osoba koja obavlja prihvata otpada, prilikom preuzimanja istog, vizualnim pregledom spremnika s otpadom utvrđuje odgovara li otpad koji se preuzima pratećoj dokumentaciji.
Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17); Članak 10., stavak 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 12. i 13.	
Posebni uvjet	(1) Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.

Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Posebni uvjet	(2) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja opasnog otpada mora biti pod neprekidnim nadzorom.
Način ispunjavanja	Ovim Elaboratom predviđeno je skladištenje neopasnog otpada.
Posebni uvjet	(3) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti: <ul style="list-style-type: none"> – izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada – izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje i – označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti unutar skladišnih hala i ispod nadstrešnica te na asfaltiranom nenatkrivenom prostoru namijenjenom isključivo privremenom skladištenju otpada. Skladišti se isključivo inertan otpad koji ne podliježe fizikalno-kemijskim promjenama uslijed utjecaja atmosferilija zbog čega se skladišti u baliranom i rasutom stanju. Otpad je označen čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključnom broju i nazivu otpada, datumu početka skladištenja otpada, te oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada. O nazivu posjednika otpada, datumu početka skladištenja otpada vodi se evidencija.
Posebni uvjet	(4) Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.
Način ispunjavanja	Podna površina skladišta ima nepropusnu podlogu koja je lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti. Otpad koji se skladišti na otvorenom prostoru se skladišti na asfaltiranoj podlozi, koja se lako pere i koja je otporna na djelovanje skladištenog otpada
Posebni uvjet	(5) Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.
Način ispunjavanja	Skladište je opremljeno prirodnom ventilacijom putem vrata i prozora.
Posebni uvjet	(6) Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.
Način ispunjavanja	Nije predviđeno gospodarenje tekućim otpadom.
Posebni uvjet	(7) Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini tog sekundarnog spremnika i 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje, moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. Sekundarni spremnik i slijevna površina ne smiju imati oštećenja

	uslijed kojih može doći do ispuštanja otpada u okoliš.
Način ispunjavanja	Nije predviđeno gospodarenje tekućim otpadom.
Posebni uvjet	(8) U slučaju kada tehnološki proces uključuje skladištenje elementarne žive primjenjuju se uvjeti propisani posebnim propisom koji uređuje odlaganje otpada.
Način ispunjavanja	Na predmetnoj lokaciji nije predviđeno skladištenje elementarne žive.
Posebni uvjet	(9) Otpad nepodudarnih kemijskih svojstava odnosno vrste otpada koje međusobnim kontaktom ili kontaktom s tvarima prisutnim na lokaciji mogu uzrokovati neželjenu interakciju i time mogu dovesti u opasnost ljudsko zdravlje odnosno uzrokovati štetni utjecaj na okoliš moraju se skladištiti odvojeno jedan od drugog u zasebnim primarnim spremnicima, a tekući opasni otpad i na razdvojenim slijevnim površinama i zasebnim sekundarnim spremnicima.
Način ispunjavanja	Na predmetnoj lokaciji neće se skladištiti otpad nepodudarnih kemijskih svojstava.
Posebni uvjet	(10) Tehnološki proces skladištenja otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12 mora se obavljati u zatvorenom skladištu i odvojeno od drugog otpada.
Način ispunjavanja	Nije predviđeno skladištenje otpada koji ima svojstvo H1, H2, H3-A, H3-B i/ili H12.
Posebni uvjet	(12) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju, ako se Elaboratom iznesu i obrazlože razlozi koji opravdavaju obavljanje takvog tehnološkog procesa skladištenja bez upotrebe spremnika, odnosno ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.
Način ispunjavanja	U krugu Pogona se skladišti isključivo inertan otpad koji ne podliježe fizikalno-kemijskim promjenama uslijed utjecaja atmosferilija zbog čega se ne skladišti u primarnim spremnicima.
Posebni uvjet	(13) Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu.
Način ispunjavanja	Količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu gospodarenja otpadom.
Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (Narodne novine 88/15, 78/16 i 116/17)	
Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (Narodne novine 88/15, 78/16 i 116/17), Članak 18., stavak 4. i 5.	
Posebni uvjet	(4) Sakupljač je obavezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati obrađivaču koji ima sklopljen ugovor s Fondom o obavljanju usluge obrade otpadne ambalaže.
Način ispunjavanja	Sakupljena ambalaža predaje se ovlaštenom oporabitelju.

Posebni uvjet	(5) Sakupljač je obvezan voditi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanim obrađivaču, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: Obrazac AO4) iz Priloga VIII. ovoga Pravilnika.
Način ispunjavanja	Po ishodu dozvole i uspostavi registra za gospodarenje posebnim kategorijama otpada.
Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (Narodne novine 88/15, 78/16 i 116/17), Članak 19., stavak 1.	
Posebni uvjet	(1) Sakupljač je obvezan po pozivu pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika koji su u posjedu otpadne ambalaže preuzeti odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu.
Način ispunjavanja	Otpadna ambalaža preuzima se odvojeno po pozivu pravne i fizičke osobe.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

i. Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada (S)		A1
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 05 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 05 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 07 01	otpad od pranja, čišćenja i mehaničkog usitnjavanja sirovina	02 07 01	otpad od pranja, čišćenja i mehaničkog usitnjavanja sirovina
02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža

15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
16 01 03	otpadne gume	16 01 03	otpadne gume
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Teretno motorno vozilo: <ul style="list-style-type: none"> Teretno motorno vozilo: Potisna ploča s nadogradnjom za sabijanje otpada (1 komad) 	MAN, 18.264	-	- Sakupljanje i prijevoz otpada
Teretno motorno vozilo: <ul style="list-style-type: none"> Roll kiper 	MAN, 26.322	-	- Prijevoz neopasnog otpada. Hidrauličko - mehanički sustav na šasiji za manipulaciju s velikim kontejnerima: otvoreni kontejneri 20 i 30 m ³ i press kontejneri 20 - 32 m ³ . Obavljaju utovar s tla potezanjem i dizanjem kontejnera na šasiju, pražnjenje isipavanjem (tzv. kipanje uz otvaranje vrata na kontejneru) i spuštanje kontejnera na tlo.

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sakupljanje otpada obavlja se postavljanjem spremnika za sakupljanje kod proizvođača odnosno posjednika otpada (industrija, trgovački centri, različite ustanove, škole i slično).

Spremnici za sakupljanje otpada su:

- spremnici 2,5 m³
- metalni kontejneri 5,3 m³
- metalni kontejneri od 20 do 30 m³
- mobilni press kontejneri od 2 do 22 m³ sa stacioniranim uređajem za sabijanje sa izmjenjivim spremnicima – do 32 m³,

Sakupljanje otpada obavlja se i ručnim utovarom odnosno bez uporabe spremnika za sakupljanje.

Nakon dovoza na lokaciju otpad se važe na kolnoj vagi.

Prateći listovi zajedno s ostalom dokumentacijom se predaju odgovornoj osobi na lokaciji koja ih ovjerava i vraća jedan ovjereni i potpisani primjerak osobi od koje je preuzela otpad, te po potrebi prijevozniku, ako je različit od osobe koje predaje otpad.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Tehnička ispravnost vozila potvrđuje se tehničkim pregledima vozila. DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o. vrši tehnički pregled vozila za prijevoz otpada u skladu sa zakonskim propisima iz područja sigurnosti prometa na cestama.

Osposobljenost radnika za upravljanje određenim vozilom za sakupljanje otpada dokazuje se položenim kategorijama upisanim u vozačku dozvolu.

Otpad se preuzima od proizvođača otpada uz svu potrebnu prateću dokumentaciju i dovozi na lokaciju. Po dolasku na lokaciju, popunjava se potrebna dokumentacija i otpad se istovaruje na unaprijed određeno mjesto

Radnici koji upravljaju vozilima posjeduju uvjerenja o provjeri znanja za rad na siguran način.

Upute za rad

Vozaču se izdaje nalog za odlazak na lokacije s kojih je potrebno preuzeti otpad. Po dolasku na lokaciju s koje se otpad preuzima, vozač preuzima otpad na prijevoz u odgovarajućim spremnicima, koji onemogućavaju rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa, a vizualnim pregledom utvrđuje odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Pratećem listu. Nakon toga otpad se utovaruje u vozilo te odvozi na lokaciju tvrtke.

Svi zaposlenici su upoznati sa postupcima koje je potrebno poduzeti pri iznenadnim i izvanrednim zagađenjima te svim mjerama za siguran rad i zaštitu od požara.

- Pri preuzimanju otpada obavezno obaviti vizualni pregled otpada kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Prateći list.
- Nakon provjere Prateći list potpisati i jedan primjerak ostaviti osobi od koje se otpad preuzima.
- Mjesto utovara i istovara otpada potrebno je tako organizirati da se onemogući rasipanje otpada.
- Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija

prašine, akcidentnih onečišćenja i sl.

- Moraju se koristiti zaštitna sredstva (rukavice, odjeća, obuća).
- Strojevi i oprema imaju upute na hrvatskom jeziku.
- Strojevi i oprema moraju imati potvrde o tehničkoj ispravnosti.
- Djelatnici moraju imati valjane potvrde o obavljenim zdravstvenom pregledu.
- Rukovodioci strojeva moraju imati isprave za rad na siguran način.
- Prijaviti odgovornoj osobi svaki kvar ili nedostatak na stroju.
- Pri prijevozu otpada potrebno je poštivati prometne propise.

ii. Tehnološki proces 2 – Tablica 6.2.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2.	Prihvat otpada		A2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 05 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 05 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 07 01	otpad od pranja, čišćenja i mehaničkog usitnjavanja sirovina	02 07 01	otpad od pranja, čišćenja i mehaničkog usitnjavanja sirovina
02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža

15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
16 01 03	otpadne gume	16 01 03	otpadne gume
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Vaga	Avery Weigh-Tronix, E1205 god. Proizvodnje: 2011 - Min. 200 kg Max. 30.000 kg	-	Vaganje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nakon dovoza na lokaciju, otpad se važe te vizualno provjerava.

Dovezeni otpad istovara se na prihvatnu površinu u hali, ručno se sortira prema vrstama uz odvajanje nečistoća. Preostali otpad/izdvojene nečistoće koje se ne mogu sortirati u vrste otpada za koju tvrtka ima Dozvolu se zbrinjavaju kao miješanih komunalni otpad pod ključnim brojem 20 01 03.

Otpad se na lokaciji preuzima uz prateći list. Prateći listovi zajedno s ostalom dokumentacijom se predaju odgovornoj osobi na lokaciji koja ih ovjerava i vraća jedan ovjereni i potpisani primjerak osobi od koje je preuzela otpad, te po potrebi prijevozniku, ako je različit od osobe koje predaje otpad.

Nakon tehnološkog procesa prihvata otpada, otpad se prema vrstama (otpadno drvo, papir, karton, plastika, gume, tekstil, staklo, jestiva ulja i masti, baterije i akumulatori, metali i sl.) privremeno skladišti na lokaciji do odvoza. Uskladišteni otpad predaje se ovlaštenim tvrtkama uz ispunjavanje pratećih listova.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Tehnička ispravnost vozila potvrđuje se tehničkim pregledima vozila. DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o. vrši tehnički pregled vozila za prijevoz otpada u skladu sa zakonskim propisima iz područja sigurnosti prometa na cestama.

Osposobljenost radnika za upravljanje određenim vozilom za sakupljanje otpada dokazuje se položenim kategorijama upisanim u vozačku dozvolu.

Otpad se preuzima od proizvođača otpada uz svu potrebnu prateću dokumentaciju i dovozi na lokaciju. Po dolasku na lokaciju, popunjava se potrebna dokumentacija i otpad se istovaruje na unaprijed određeno mjesto Radnici koji upravljaju vozilima posjeduju uvjerenja o provjeri znanja za rad na siguran način.

Upute za rad

- Pri preuzimanju otpada obavezno obaviti vizualni pregled otpada kako bi se utvrdilo odgovara li otpad deklariranom otpadu upisanom u Prateći list.
- Nakon provjere Prateći list potpisati i jedan primjerak ostaviti osobi od koje se otpad preuzima.
- Manipulaciju otpadom provoditi na način koji onemogućuje nastajanje značajnih emisija prašine, akcidentnih onečišćenja i sl.
- Moraju se koristiti zaštitna sredstva (rukavice, odjeća, obuća).
- Strojevi i oprema imaju upute na hrvatskom jeziku. - Strojevi i oprema moraju imati potvrde o tehničkoj ispravnosti.
- Djelatnici moraju imati valjane potvrde o obavljenim zdravstvenom pregledu.
- Rukovodioci strojeva moraju imati isprave za rad na siguran način.
- Prijaviti odgovornoj osobi svaki kvar ili nedostatak na stroju.

iv. Tehnološki proces 3 – Tablica 6.3.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3.	Razmjena otpada radi primjene bilo kojeg od postupaka oporabe navedenim pod R 1 – R 11		A3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
		20 03 01	miješani komunalni otpad
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
		15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	20 03 01	miješani komunalni otpad
		02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
		15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	15 01 07	staklena ambalaža
		20 03 01	miješani komunalni otpad
		02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
		15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
02 05 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		02 05 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
		15 01 03	drvena ambalaža

		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		20 03 01	miješani komunalni otpad
02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
		15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		20 03 01	miješani komunalni otpad
02 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
		15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		20 03 01	miješani komunalni otpad
02 07 01	otpad od pranja, čišćenja i mehaničkog usitnjavanja sirovina	02 07 01	otpad od pranja, čišćenja i mehaničkog usitnjavanja sirovina
		15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		20 03 01	miješani komunalni otpad
02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
		15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		20 03 01	miješani komunalni otpad
02 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
		15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža

		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		20 03 01	miješani komunalni otpad
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona
		20 03 01	miješani komunalni otpad
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
		20 03 01	miješani komunalni otpad
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		20 01 01	papir i karton
		20 03 01	miješani komunalni otpad
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		20 01 01	papir i karton
		20 03 01	miješani komunalni otpad
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
		20 03 01	miješani komunalni otpad
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		20 03 01	miješani komunalni otpad
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
		20 01 01	papir i karton
		20 03 01	miješani komunalni otpad
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		20 01 01	papir i karton
		20 03 01	miješani komunalni otpad
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža
		20 03 01	miješani komunalni otpad
15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
		20 03 01	miješani komunalni otpad
16 01 03	otpadne gume	16 01 03	otpadne gume
		20 03 01	miješani komunalni otpad
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
		19 12 12	stali otpad (uključujući mješavine materijala) od mehaničke obrade otpada, koji nije naveden pod 19 12 11
		20 03 01	miješani komunalni otpad
20 01 01	papir i karton	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža

		15 01 02	plastična ambalaža
		20 01 01	papir i karton
		20 03 01	miješani komunalni otpad
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
		20 03 01	miješani komunalni otpad
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
		20 03 01	miješani komunalni otpad
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
		20 03 01	miješani komunalni otpad
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
		20 03 01	miješani komunalni otpad
20 01 40	metali	20 01 40	metali
		20 03 01	miješani komunalni otpad
20 03 07	glomazni otpad	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
		15 01 02	plastična ambalaža
		15 01 03	drvena ambalaža
		15 01 04	metalna ambalaža
		15 01 06	miješana ambalaža
		15 01 07	staklena ambalaža
		19 12 01	papir i karton
		19 12 02	željezo i legure koje sadrže željezo
		19 12 03	obojeni metali
		19 12 04	plastika i guma
		19 12 05	staklo
		19 12 08	tekstili
		20 01 01	papir i karton
		20 01 39	plastika
		20 01 40	metali
		20 03 01	miješani komunalni otpad

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Preša	ANIS TREND, Slovenija, ATS 110-75-130-4HT	-	Prešanje i baliranje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Dovezeni otpad istovara se na prihvatnu površinu u hali, ručno se deambalažira i sortira prema vrstama uz odvajanje nečistoća. Preostali otpad/izdvojene nečistoće koje se ne mogu sortirati u vrste otpada za koju tvrtka ima Dozvolu, se zbrinjavaju kao miješani komunalni otpad - 20 03 01.

Nakon što se nakupi dovoljna količina pojedine vrste otpada, otpad se preša i balira kako bi se smanjio njegov volumen i daljnji troškovi prijevoza prema oporabiteljima.

Preša se sastoji od zavarene, potpuno zatvorene konstrukcije, unutar koje djeluje komora za sabijanje.

Iznad preše ugrađen je usipni koš (lijevak) kroz koji se mehaničkim putem unosi materijal (trakastim transporterom) koji zatim dolazi u komoru za zbijanje. Kolica koja se pokreću hidraulički, u naizmjeničnim ciklusima prešaju materijal unutar komore za zbijanje i komprimira materijal u naročitom kanalu za stezanje unutra kojeg se povezuje metalnom žicom pomoću sustava automatskog vezivanja, duljinu bale utvrđuje operater stroja.

Kapacitet preše je 10 t/h, te da će se na lokaciji gospodarenja otpadom raditi u dvije smjene: $10 \text{ t/h} * 16 \text{ h} = 160 \text{ t/dan}$, što predstavlja kapacitet procesa od 40.000 t/god u uvjetima rada od 250 radnih dana.

Teorijski najveći mogući kapacitet tehnološkog procesa uz pretpostavku da se isti obavlja navedenim uređajima i opremom određenog instaliranog kapaciteta, dostatnim brojem radnika i bez prestanka (24 sata dnevno, 365 dana u godini) iznosi $10 * 24 * 365 = 87.600 \text{ t/god}$.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nakon zaprimanja otpad se sortira i preša. Preša je konstruirana tako da njezin rad može uspješno nadzirati jedan radnik. Osim toga, preša je opremljena zaštitama pokretnih dijelova s električnim blokadama za otklanjanje svakog mogućeg rizika.

Radom preše se upravlja s glavne električne ploče koja se nalazi na tlu, uz bok stroja. S upravljačkog dijela električne ploče radnik upravlja svim funkcijama stroja. Osim električne ploče preša ima dodatno tipkalo instalirano na samome stroju a koje obuhvaća glavne komande koje se koriste isključivo u sklopu intervencija održavanja.

Osim nadzora nad tehnološkim procesom, na lokaciji se redovito provodi održavanje svih uređaja i opreme koja se koristi za rad i sprječavanje akcidentnih situacija. Redovito se ispituju zahtjevi radnog okoliša i sigurnosti na radu. Svi zaposlenici su osposobljeni za postupanje s otpadom, rad na siguran način i zaštitu od požara. Kroz interne upute radnici su upoznati sa zadaćama svog radnog mjesta i odgovornostima. U pogonu su postavljene oznake za siguran rad i istaknuti su postupci i planovi evakuacije u slučaju akcidentnih događaja.

Nadzor tehnološkog procesa provode imenovane osobe: odgovorna za gospodarenje otpadom u tvrtki, zamjenik odgovorne osobe, te stručnjak zaštite na radu. Sustav upravljačkog nadzora sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih radnih uputa za obavljanje tehnološkog procesa. Nadzor nad tehnološkim procesom osigurava se provjerom ispravnosti uređaja i opreme. Strojovima i uređajima koji se koriste za oporabu/obradu otpada rukuju samo stručno osposobljeni radnici.

Prostor na kojem se odvija obrada otpada je smješteno unutar zatvorene skladišne hale kako bi se spriječilo rasipanje otpada, širenje prašine i buke.

Redovito se kontrolira ispravnost uređaja i opreme te se o provedenoj kontroli vodi pisana dokumentacija.

Upute za rad

Upute za rad su dostupne zaposlenicima na njihovim radnim mjestima. Obradu otpada (sortiranje, razvrstavanje, prešanje, baliranje) obavljaju zaposlenici koji su prije početka rada na svom mjestu interno i eksterno osposobljavaju o svojim zadaćama.

Također su svi zaposlenici upoznati sa postupcima koje je potrebno poduzeti pri iznenadnim i izvanrednim situacijama (požar, slučajno istjecanje otpadnih tekućina). U pogonu su postavljene oznake za siguran rad i istaknuti su postupci i planovi evakuacije u slučaju akcidentnih događaja.

- Moraju se koristiti zaštitna sredstva (rukavice, odjeća, obuća).
- Strojevi i oprema imaju upute na hrvatskom jeziku.
- Strojevi i oprema moraju imati potvrde o tehničkoj ispravnosti.
- Djelatnici moraju imati valjane potvrde o obavljenim zdravstvenom pregledu.
- Rukovodioci strojeva moraju imati isprave za rad na siguran način.
- Strojem smije rukovati samo osposobljen radnik.
- Prije početka rada potrebno se uvjeriti da rad stroja neće ugroziti druge radnike.
- Zabranjeno je čistiti, podmazivati i popravljati stroj koji je u pogonu.
- Prostor oko stroja mora biti očišćen i pristup stroju slobodan.
- Upotrebljavati samo ispravan alat.
- Ne skidati zaštitne naprave sa stroja.
- Svaki kvar ili nedostatak na stroju prijaviti odgovornoj osobi.
- Razvrstani otpad se skladišti u balama na vodonepropusnoj podlozi.

v. Tehnološki proces 4 – Tablica 6.4.

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4.	Privremeno skladištenje otpada		A4
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)	02 01 04	otpadna plastika (isključujući ambalažu)
02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 03 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 03 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 05 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 05 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 05 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 06 01	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 06 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
02 07 01	otpad od pranja, čišćenja i mehaničkog usitnjavanja sirovina	02 07 01	otpad od pranja, čišćenja i mehaničkog usitnjavanja sirovina
02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu	02 07 04	materijali neprikladni za potrošnju ili preradu
02 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način	02 07 99	otpad koji nije specificiran na drugi način
03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona	03 03 07	mehanički izdvojeni škart od prerada otpadnog papira i kartona
03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje	03 03 08	otpad od sortiranja papira i kartona namijenjenog za recikliranje
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 03	drvena ambalaža	15 01 03	drvena ambalaža
15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža
15 01 06	miješana ambalaža	15 01 06	miješana ambalaža
15 01 07	staklena ambalaža	15 01 07	staklena ambalaža

15 01 09	tekstilna ambalaža	15 01 09	tekstilna ambalaža
16 01 03	otpadne gume	16 01 03	otpadne gume
19 12 01	papir i karton	19 12 01	papir i karton
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 02	staklo	20 01 02	staklo
20 01 11	tekstili	20 01 11	tekstili
20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
20 03 07	glomazni otpad	20 03 07	glomazni otpad

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar	razni	-	manipuliranje otpadom

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Balirani otpad se privremeno skladišti na otvorenoj vanjskoj površini. Vanjska površina na kojoj se privremeno skladišti otpad je asfaltirana te nema mogućnosti otjecanja oborinskih otpadnih voda iz otpada u okoliš.

Balirani otpad se predaje ovlaštenim osobama u Hrvatskoj i inozemstvu, a operater je upisan u Očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježu notifikacijskom postupku (broj izvoznika otpada: IZV-131).

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Svakodnevno se vodi sva potrebna dokumentacija o otpadu. Sva dokumentacija se čuva u tvrtki. Također se po isporuci otpada na daljnje zbrinjavanje drugim pravnim osobama, otpad po odvozu s lokacije važe i popunjava se sva prateća dokumentacija.

U tvrtki DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o. postoji sustav izvještavanja za incidente zaposlenika, moguće nezgode te radne ili zdravstvene opasnosti o čemu su radnici educirani.

Upute za rad

Upute za rad su dostupne zaposlenicima na njihovim radnim mjestima. Također su svi zaposlenici upoznati sa postupcima koje je potrebno poduzeti pri iznenadnim i izvanrednim situacijama (požar, slučajno istjecanje otpadnih tekućina). U pogonu su postavljene oznake za siguran rad i istaknuti su postupci i planovi evakuacije u slučaju akcidentnih događaja.

Tijekom dolaska kamiona sa otpadom na skladište provjerava se:

- cjelovitost dokumentacije (prateći listovi),
- vizualni pregled otpada (usporedba podataka iz pratećeg lista sa dovezenim otpadom),
- prema vrsti i svojstvu otpada određuje se mjesto skladištenja otpada.

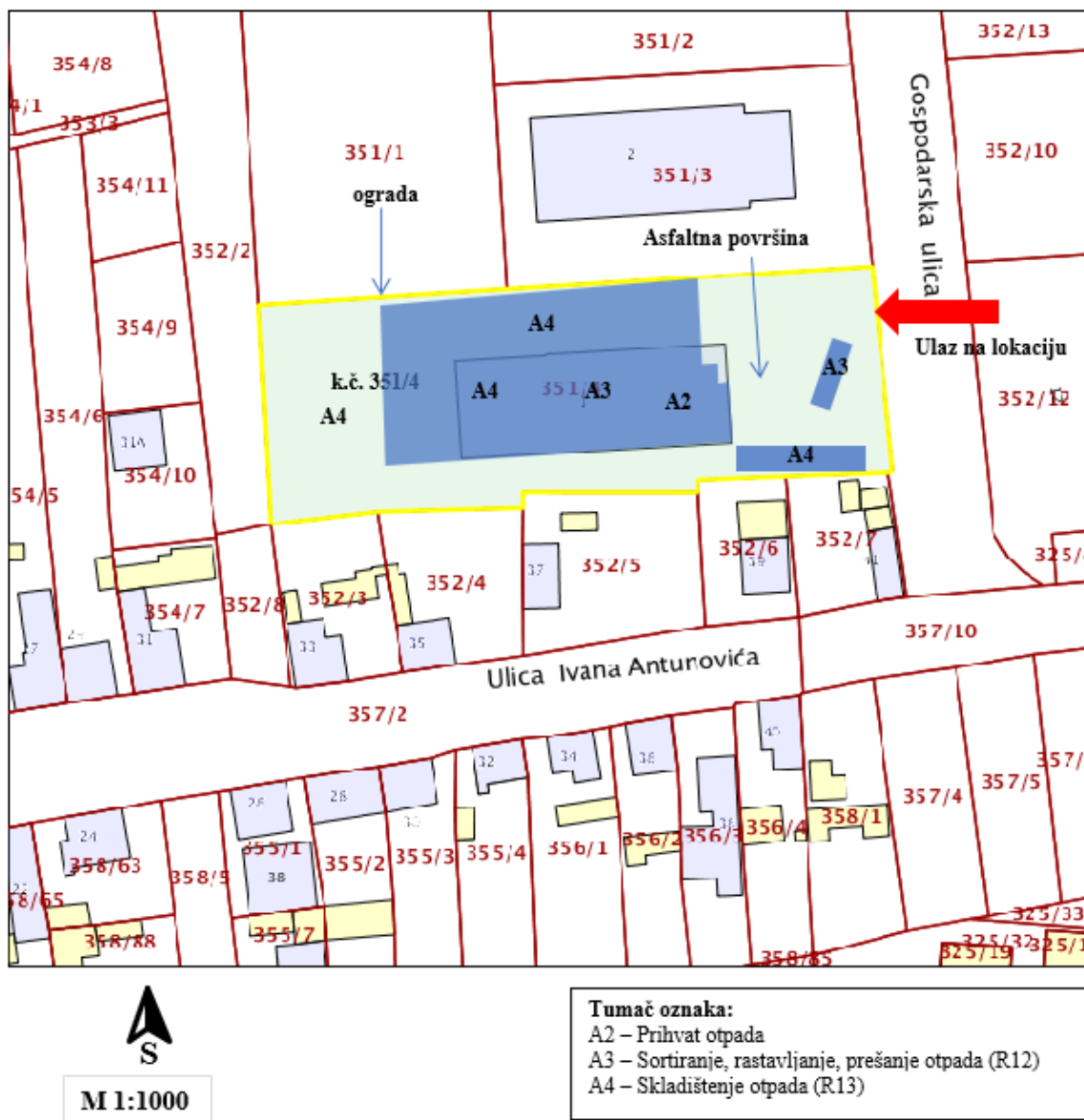
Prilikom skladištenja otpada pridržava se uputa za rad na siguran način:

- nositi zaštitnu odjeću i obuću,
- koristiti samo ispravan alat.
- Prijem otpada te popunjavanje potrebne dokumentacije obavljaju za to osposobljeni radnici.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA*Tablica 7. Obveza praćenja emisija*

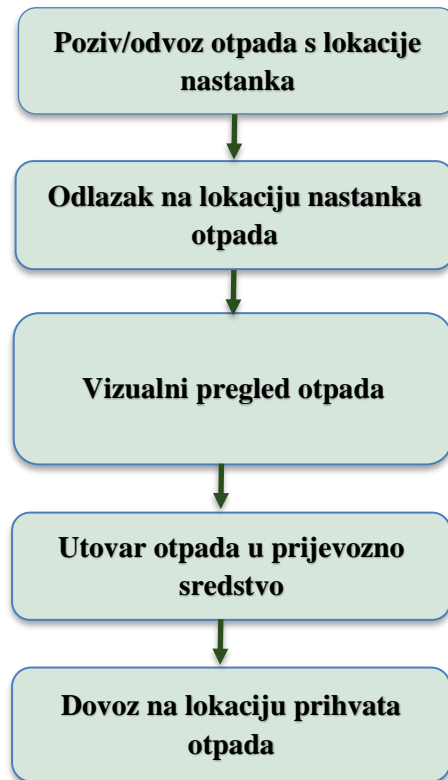
	OBVEZA
ZRAK	Nema obaveza.
VODA	Lokacija je smještena u izgrađenom građevinskom području Slavenskog Broda ne ispušta otpadne vode u površinske vode.
MORE	-
TLO	Nema obaveza.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Oborinske i sanitarne otpadne vode s lokacije se ispuštaju u sustav javne odvodnje grada Slavenskog Broda te nema obaveze praćenja emisija otpadnih voda.
OSTALO	-

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA

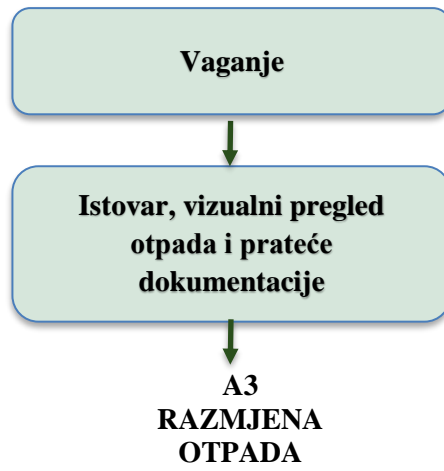


VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA

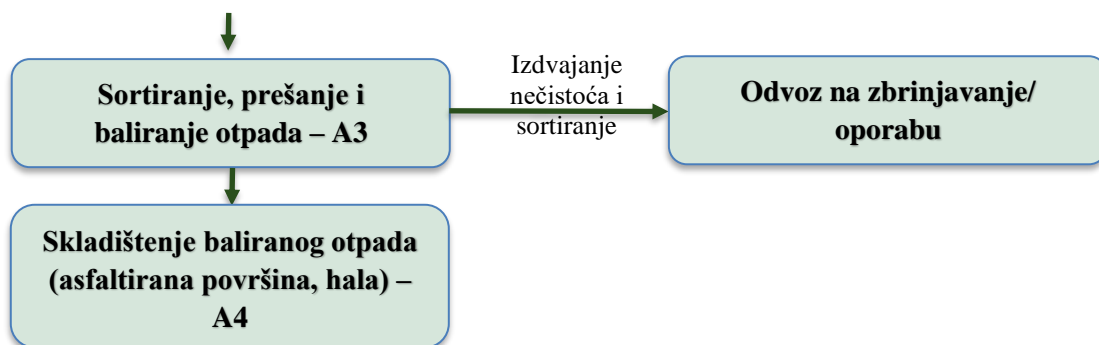
SAKUPLJANJE OTPADA- A1



PRIHVAT OTPADA A2



RAZMJENA OTPADA A3, SKLADIŠTENJE OTPADA A4



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Tvrtka trenutno ne planira prestanak obavljanja djelatnosti u okviru dozvole na predmetnoj lokaciji. Ukoliko dođe do prestanka rada, tvrtka je dužna zbrinuti sav otpad koji se u tom trenutku zatekne na lokaciji preko ovlaštenih pravnih osoba ovisno o vrsti otpada koju je potrebno zbrinuti.

Odluka o uklanjanju opreme i/ili uređenju za kasniju namjenu lokacije donijeti će se u trenutku kada se donese odluka o prestanku rada.

Nakon zatvaranja predviđaju se sljedeće mjere zaštite okoliša:

1. obustava rada postrojenja, procese skladištenja i pomoćne procese,
2. pražnjenje strojeva, svih skladišta i spremnika,
3. uklanjanje otpada s lokacije i predaja ovlaštenom oporabitelju,
4. čišćenje lokacije/građevina uključujući i čišćenje separatora masti i ulja,
5. rastavljanje i uklanjanje opreme,
6. pregled lokacije i ocjena stanja okoliša,
7. prijava prestanka obavljanja djelatnosti nadležnim službama i nadležnom tijelu koje je izdalo dozvolu.

Tvrtka je dužna u roku od 6 mjeseci poduzeti mjere nakon zatvaranja odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola.

VIII. IZRAČUNI

A) ZAPREMNINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika.

B) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA

HALA:

Površina: 1.500 m^2 (asfaltirani plato) + 458 m^2 (hala) + 235 m^2 (nadstrešnica) = 2.193 m^2

Visina: 8 m

VOLUMEN SKLADIŠNOG PROSTORA SKLADIŠTA: $2.193 \text{ m}^2 \times 8 \text{ m} = 10.965 \text{ m}^3$

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA: 75% ukupnog volumena skladišta = 8.223 m^3

Prilog 1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: UP/I-360-01/13-01/4950
Urbroj: 500-03-13-1
Zagreb, 24. listopada 2013. godine

Na temelju članka 103. stavaka 1. i 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.) i članka 61. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), Odbor za upis Hrvatske komore inženjera građevinarstva, rješavajući po Zahtjevu za upis **ŽIVANOVIĆ HRVOJA, magistra inženjera (mag.ing.aedif.), CISTA VELIKA, BIORINE, BIORINE BB**, u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva, donio je

RJEŠENJE o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva

1. U **Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG** upisuje se **ŽIVANOVIĆ HRVOJE, mag.ing.aedif.**, CISTA VELIKA, pod rednim brojem **4950**, s danom upisa **23.10.2013.** godine.
2. Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG, **ŽIVANOVIĆ HRVOJE, mag.ing.aedif.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva**" i može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke, te poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva HKIG izdaje "**pečat**" i "**inženjersku iskaznicu**", koji su trajno vlasništvo HKIG.
Ovlašteni inženjer građevinarstva svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, ovim Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.
4. Ovlašteni inženjer građevinarstva dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je plaćati HKIG članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIG, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIG podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.

6. Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.
7. Podnositelj Zahtjeva za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG uplatio je upisninu u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa HKIG.

Obrazloženje

ŽIVANOVIĆ HRVOJE, mag.ing.aedif., podnio je Zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Odbor za upis HKIG proveo je na sjednici održanoj 23.10.2013. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovanog za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIG, te je ocijenio da imenovani u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.) i člankom 61. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.) ispunjava uvjete za upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Ovlašteni inženjer građevinarstva upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG stječe pravo na obavljanje poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaće građevinske struke te poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke sve u skladu s člancima 15. i 16. te s tim u vezi s člancima 59. i 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), sve u okviru strukovnih zadatka u skladu s člankom 77. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer građevinarstva može poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 49/11. i 25/13.), obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Ovlašteni inženjer građevinarstva u skladu s člankom 62. stavkom 6. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), svojim potpisom i otiskom pečata potvrđuje istinitost i točnost proračuna, crteža, izjava, podataka, izvješća, očitovanja i drugih podataka koji su sastavnim dijelovima dokumenata koje izrađuje ili potpisuje u skladu sa zakonima koji uređuju projektiranje i/ili stručni nadzor građenja, Statutom i drugim aktima Komore, te preuzima odgovornost za izrađene sadržaje tih dokumenata. Ovlašteni inženjer građevinarstva iskaznicom dokazuje identitet i javne ovlasti u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe.

Ovlašteni inženjer građevinarstva, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG imenovani stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje mu izdaje HKIG, a koji su trajno vlasništvo HKIG temeljem članka 62. podstavka 2. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.).

Ovlašteni inženjer građevinarstva ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Prava ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; birati i biti biran u tijela Komore; biti imenovan u radna tijela i tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore; pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje

iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka; podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera građevinarstva jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; savjesno obavljanje funkcije u tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani; redovito obavješćavanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima, koje određuju propisi iz područja građenja, Statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene; na zahtjev Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke značajne u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori; plaćanje upisnine, redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima, Statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospjeća navedenom na računu; redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drugačije; u slučaju prestanka članstva u Komori podmiriti sve dospjele obveze prema Komori; poštivati Zakon i druge propise koji uređuju poslove ovlaštenog inženjera građevinarstva.

Ovlašteni inženjer građevinarstva je dužan u skladu s člankom 86. stavcima 1. i 2. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, redovito plaćati članarinu.

Ovlašteni inženjer građevinarstva dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebni zakon, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

U skladu s točkom II. Odluke o visini članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Hrvatska komora inženjera građevinarstva ostvaruje vlastite prihode, uplaćena je upisnina u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559.

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te predsjednik HKIG u skladu s člankom 28. stavkom 1. Pravilnika o upisima Hrvatske komore inženjera građevinarstva donosi ovo rješenje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.



 Predsjednik
 Hrvatske komore inženjera građevinarstva
Zvonimir Sever, dipl.ing.građ.

Dostaviti:

1. **HRVOJE ŽIVANOVIĆ**, 21244 CIESTA VELIKA, BIORINE, BIORINE BB
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

Prilog 2. Preslika o obveznom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



S poštovanjem,
osiguravala Croatia.

Regija Kvarner i Lika
51000 Rijeka, Korzo 39
OIB: 26187994862

Hrvoje Živanović
Srednjaci 17
10000 Zagreb

POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 65080653676

Osiguranik: Hrvoje Živanović, Srednjaci 17, 10000 Zagreb, OIB: 41937149928
Članski broj: G4950

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: polugodišnje
Obračunsko razdoblje: 01.06.2019. - 01.12.2019.

Limit pokriva: Osiguranje od odgovornosti za svakog osiguranika na iznos osiguranja za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu od ukupno 1.000.000,00 kuna po svakom štetnom događaju. Ako jedan osiguranik slučaj prouzroči dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 3.000.000,00 kuna po osiguranom slučaju.

Agregatni limit: Ukupni agregatni limit za osnovno pokriva i za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 3.000.000,00 kuna.

Premija i plaćanje premije: Visina premije i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksom br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksom br. 2 od dana 31.10.2018. te Aneksom br. 3 od dana 17.05.2019. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Klauzula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji od 1.06.2017. i Opći uvjeti za osiguranje imovine

Napomena: Sukladno čl. 16 Ugovora o obveznom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksu br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksu br. 2 od dana 31.10.2018. te Aneksu br. 3 od dana 17.05.2019. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG, svi osiguranici prilikom ugovaranja bilo koje vrste osiguranja (osim životnog osiguranja, rentnog osiguranja, putnog zdravstvenog osiguranja (CORIS), zdravstvenog osiguranja i osiguranja od autoodgovornosti, te ako kao članovi HAK-a već ne ostvaruju poseban popust) mogu koristiti popust od 20%. Kod ugovaranja osiguranja od profesionalne odgovornosti fizičkih osoba, članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva, kao i pravnih osoba u kojima su članovi Hrvatske komore inženjera građevinarstva zaposlenici, ovlaštenih za energetska certificiranja zgrada, ostvaruje se popust od 30% na redovnu premiju ovog osiguranja.

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva 078140021886.

U Rijeci, 01.06.2019.



OSIGURATELJ