

**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**Oglas za prijam u službu u Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine
Brodsko-posavske županije objavljen na internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za
zapošljavanje dana 3. srpnja 2024.**

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA,
PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE TE
SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

• **SAVJETNIK/ICA ZA PROTOKOL**

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme (radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice)

Opis poslova radnog mjesta

- organizira i koordinira aktivnosti protokola za protokolarna događanja i nastupe u medijima, sastavlja govore, priprema izjave i drugo za potrebe župana i zamjenika župana
- prati objavljivanje informacija u medijima o aktivnostima župana, zamjenika župana i upravnih tijela Županije
- sudjeluje u pripremnim radnjama i neposrednom izvršavanju obveza Odjela kod protokolarnih događanja u Županiji, manifestacija, obljetnica i za Županiju važnih datuma, te službenih primanja župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine
- pomaže u postupanju s predstavkama, pritužbama i molbama građana koji se obrate županu i zamjeniku župana
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.

Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta savjetnika za protokol - pisana provjera znanja:

Pitanja kojima se provjerava znanje i sposobnosti bitne za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst , 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o medijima („Narodne novine“, broj 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22)
- Zakon o elektroničkim medijima („Narodne novine“, broj 111/21 i 114/22)

Podaci o plaći

Plaća savjetnika utvrđena je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,50 uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža i osnovice za izračun plaće, sukladno

Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 9/2020, 18/2020 i 17/23). Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 16/23).

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

Kandidati/kinje koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Kandidati/kinje su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

- pisano testiranje
- provjeru poznavanja rada na računalu
- intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju i provjeri poznavanja rada na računalu (ako su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju).

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Po utvrđivanju identiteta, kandidati/kinje će pristupiti pisanoj provjeri znanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera
- razgovarati s ostalim kandidatima
- na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati/kinje koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu oglasa neće bodovati.

Nakon pisanog testiranja kandidati/kinje će pristupiti provjeri poznavanja rada na osobnom računalu, ako su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Provjera traje maksimalno 20 minuta, a sastoji se od provjere poznavanja rada u Windows operativnom sustavu, Microsoft Office programskom paketu te pretraživanju Interneta. Za provjeru kandidat/kinja može ostvariti od 1 do 10 bodova.

O vremenu i mjestu održavanja intervjua kandidati/kinje će biti naknadno obaviješteni.

Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz intervju s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju istih za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pisano testiranje.

Kandidati/kinje koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu oglasa dostavlja pročelnici Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine Izvješće o provedenom postupku, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu oglasa.

Rješenje o prijmu u službu na određeno vrijeme bit će dostavljeno svim kandidatima/kandidatkinjama koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa.

POZIV ZA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE.

Za vrijeme boravka u prostorijama Brodsko-posavske županije kandidati/kinje su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba.

KLASA: 112-01/24-03/12

URBROJ: 2178-08/1-24-2

Slavonski Brod, 3. srpnja 2024.